**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.01.2021 № 22

с. Первомайское

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, для обеспечения их деятельности

в редакции от 24.06.2021 № 124, от 16.05.2022 № 109 от 16.03.2023 № 73, от 06.04.2023 № 94

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 24 июля 2007 года N 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российский Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 № «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2009 года № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, для обеспечения их деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить отдел экономического развития Администрации Первомайского района уполномоченным органом по вопросу предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района.
3. Признать утратившим силу постановления Администрации Первомайского района: от 30 октября 2019 № 225 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, для обеспечения их деятельности» , от 24 декабря 2019 № 266 «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района: от 30 октября 2019 № 225 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, для обеспечения их деятельности», от 30 июля 2020 №157 ««О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района: от 30 октября 2019 № 225 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, для обеспечения их деятельности»
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (<http://pmr.tomsk.ru/>).
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по экономике, финансам и инвестициям.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

А.В. Андросова

8 (38245) 2 17 47

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Первомайского района

от 26.01.2021 № 22

**Порядок**

**предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, для обеспечения их деятельности**

1. Общие положения о предоставлении субсидии
   1. Порядок предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, для обеспечения их деятельности (далее – Порядок) разработан в рамках реализации мероприятия «Развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (реализация соглашений с организациями инфраструктуры поддержки СМП)» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Первомайского района от 18.11.2020 № 245 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2021-2023 годы» (далее – Муниципальная программа).
   2. Целью предоставления субсидии является обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Первомайского района в качестве некоммерческих организаций (далее – Получатель субсидии), а именно:
   3. на приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи;
   4. на реализацию образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность, реализуемых Центрами;
   5. на проведение проектных работ по направлению студенческого технологического предпринимательства, в том числе с учетом оборудования на базе "опорных" образовательных организаций высшего образования (далее - опорный вуз), при создании Центров на базе опорного вуза;
   6. на приобретение запчастей и комплектующих к высокотехнологичному оборудованию, оборудования для работы с электронными компонентами, расходных материалов, электронных компонентов, ручного инструмента;
   7. на приобретение офисной и производственной мебели;
   8. на оплату услуг по повышению квалификации работников Центров;
   9. на оплату коммунальных услуг;
   10. на оплату охранных услуг;
   11. на оплату услуг по содержанию недвижимого имущества, используемого при осуществлении деятельности Центров;
   12. на оплату арендной платы за аренду недвижимого имущества, не принадлежащего муниципальному образованию, в целях размещения Центров;
   13. на оплату труда работников Центров;
   14. на оплату других затрат, связанных с созданием, развитием и обеспечением деятельности Центров
   15. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление Субсидии, является Администрация Первомайского района (далее – Главный распорядитель).
   16. Категориями Получателей субсидий являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Получатель субсидии), соответствующие следующим критериям:
       1. Получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района и включен в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на сайте http://corpmsp.ru.;
       2. уставные цели и виды деятельности Получателя субсидии соответствуют цели предоставления субсидии.
   17. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Первомайский район» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка в соответствии с разделом 2 настоящего порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет"

1. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1.  Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи документов:

2.1.1. у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.1.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора;

2.1.5. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.6. Получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

* 1. 2.1.7. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) Для получения Субсидии Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю заявку, включая следующие документы:
     1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
     2. справку с указанием среднемесячной заработной платы работников (нарастающим итогом с начала года), отсутствии просроченной задолженности по заработной плате и среднесписочной численности сотрудников по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении Субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя;
     3. справку, подтверждающую неполучение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении Субсидии;
     4. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи документов;
     5. заверенные руководителем Получателя субсидии направления расходования Субсидии при реализации мероприятия в соответствии с п. 1.1. раздела 1 настоящего Порядка, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Заявка подается на бумажном носителе. Копии документов заверяются подписью Получателя субсидии и скрепляются печатью. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет Получатель субсидии.

2.4. Документы регистрируются Главным распорядителем в день их поступления.

2.6. Срок рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 составляет не более **20 (двадцати)** рабочих дней с даты подачи документов.

2.7. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации документов отдел экономического развития Администрации Первомайского района проверяет пакет документов.

В случае положительного решения отдел экономического развития Администрации Первомайского района готовит распоряжение о предоставлении Субсидии и составляет проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Администрации Первомайского района в течение 5 рабочих дней.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в п 2.1. настоящего порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии заявок и документов, установленным в п 2.2. настоящего порядка;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача Получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

В случае отказа в предоставлении Субсидии отдел экономического развития Администрации Первомайского района письменно уведомляет Получателя субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа

2.9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка. Порядок расчета размера Субсидии определяется на основании Постановления Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономического развития Томской области».

Максимальный размер Субсидии, предоставляемый для обеспечения деятельности Получателя субсидии, составляет не более 1 000 тыс. рублей.

* 1. В случае невозможности предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, ее предоставление осуществляется в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.
  2. Основанием для выплаты Субсидии Получателю субсидии является соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) между главным распорядителей средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета, утвержденное Финансовым управлением Администрации Первомайского района (далее – Соглашение о предоставлении субсидии).
  3. Администрация Первомайского района как получатель бюджетных средств устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии показатели результативности (целевые показатели) предоставления Субсидии в соответствии с показателями Муниципальной программы.
  4. При предоставлении Субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, являются согласия соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в результате исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией Первомайского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, результата и порядка предоставления субсидии.
  5. Для перечисления субсидии отдел экономического развития Администрации Первомайского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении Субсидии и заключения соглашения о предоставлении Субсидии предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Первомайского района копию распоряжения и соглашения о предоставлении Субсидии. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Первомайского района на основании полученных документов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя поддержки.
  6. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.
  7. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных из местного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.
  8. Возврат остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, производится в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии. В случае нарушения срока возврата остатка Субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, его взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Результатом предоставления субсидии является исполнение показателя результативности мероприятия «Развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (реализация соглашений с организациями инфраструктуры поддержки СМП)» Муниципальной программы

1. Требования к отчетности
   1. Получатели субсидии представляют в Администрацию Первомайского района отчетность о достижении показателей результативности Субсидии, указанную в соглашении о предоставлении субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.12 настоящего порядка.
   2. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности Субсидии устанавливаются Администрацией Первомайского района в соглашении о предоставлении субсидии.
2. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение
   1. Специалист муниципального финансового контроля Администрации Первомайского района осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации

* 1. Возврат Субсидии Получателем субсидии в местный бюджет в полном объеме инициирует Администрация Первомайского района в случаях:
     1. нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных специалистом по финансовому контролю Администрации Первомайского района;
     2. не достижения получателем субсидии значений показателей результативности (целевых показателей), установленных договором о предоставлении субсидии;
     3. нецелевого использования Субсидии Получателем субсидии;
     4. несвоевременного представления Получателем субсидии отчетности, предусмотренной [разделом 3](consultantplus://offline/ref=B0C63EF7A795F72F80CBB3E952969456527B4BA3AC9DFB3F14E49FDED6EBC4D813D795B9E767E9E5A6BED5104EA9D87D272EFAFF12550CFA00AEB2B37FM3J) настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

Возврат субсидии осуществляется на основании письменного уведомления с требованием об обеспечении возврата Субсидии, направленного Администрацией Первомайского района Получателю субсидии.

Получатель субсидии возвращает Субсидию в текущем финансовом году на лицевой счет Администрации Первомайского района в 30-дневный срок с даты получения письменного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае если возврат Субсидии осуществляется в очередном финансовом году, Получатель субсидии перечисляет средства Субсидии в местный бюджет.

* 1. При наличии у Получателя субсидии неиспользованного остатка Субсидии в конце текущего финансового года, Получатель субсидии в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств местного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказание услуг, утвержденным постановлением Администрации Первомайского района, вправе направить письменное уведомление о наличии потребности в использовании указанного остатка субсидии в очередном финансовом году. Указанные остатки средств могут использоваться Получателем субсидии в следующем финансовом году при наличии направления их на те же цели.

В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у Получателя субсидии в следующем финансовом году потребности в неиспользованном остатке Субсидии, Получатель субсидии обязан письменно уведомить Администрацию Первомайского района о наступлении указанных обстоятельств в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения и в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения произвести возврат средств субсидии в местный бюджет.

* 1. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата Субсидии Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

 Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии организациям,

образующим инфраструктуру поддержки малого

и среднего предпринимательства

на территории Первомайского района,

для обеспечения их деятельности

В Администрацию Первомайского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Юридический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер факса некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес интернет-сайта некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование некоммерческой организации) субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятия, направленного на и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Мероприятия).

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с планом работ на период использования субсидии и направлениями расходования субсидии при реализации мероприятия

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование некоммерческой

организации)

на дату подачи документов, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом; не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование некоммерческой

организации)

дает согласие на осуществление Администрацией Первомайского района и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения нами условий, целей и порядка предоставления субсидий; обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных в Порядке.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

некоммерческой организации) (последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. (при наличии)

Приложение: перечень документов, подписанный руководителем претендента либо уполномоченным им лицом.

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

 Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии организациям,

образующим инфраструктуру поддержки малого

и среднего предпринимательства

на территории Первомайского района,

для обеспечения их деятельности

Направления расходования субсидии при реализации мероприятия

«Развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе

на 2018-2020 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статьи затрат** | **Сумма**  **(рублей)** |
| 1 | 2 | 3 |
| 2 |  |  |
| Итого | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

некоммерческой организации) (последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_