**Администрация Первомайского района**

**Финансовое управление**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПРИКАЗ**

 30.12.2021г. № 66

Об утверждении Порядка

осуществления Финансовым управлением Администрации

Первомайского района санкционирования операций

со средствами участников казначейского сопровождения

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) осуществления Финансовым управлением Администрации Первомайского района санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Финансового управления С.М. Вяльцева

Исп. Дорохова Е.В.

8(38245)2-23-50

Приложение

к приказу Финансового управления

Администрации Первомайского района

от 30 декабря 2021г. № 66

Порядок

осуществления Финансовым управлением Администрации

Первомайского района санкционирования операций со средствами

участников казначейского сопровождения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Финансовым управлением Администрации Первомайского района (далее – Финансовое управление):

а) санкционирования операций, включая проведение проверок в соответствии с положениями порядка проведения бюджетного мониторинга и применения мер реагирования, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), влекущих применение мер реагирования, предусмотренных пунктом 3 и подпунктами 3 и 4 пункта 5 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса (далее соответственно - проверки в рамках бюджетного мониторинга, порядок проведения бюджетного мониторинга, меры реагирования), при казначейском сопровождении средств, определенных Решением Думы Первомайского района "О бюджете муниципального образования «Первомайский район» на текущий финансовый год и плановый период" в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса, на основании обращения органа местного самоуправления в случаях, предусмотренных подпунктом 6.1 пункта 1 статьи 220.2 Бюджетного кодекса, в соответствии с:

условиями муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее - муниципальный контракт);

условиями контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, указанные в [абзаце втором](#P37) настоящего подпункта (далее - контракт (договор);

б) информирования о применении мер реагирования при проведении бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей:

муниципального заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) по муниципальному контракту, контракту (договору), поставщика (подрядчика, исполнителя) по государственному (муниципальному) контракту, контракту (договору), осуществляющего функции заказчика по соответствующему контракту (договору) (далее - заказчик), участников казначейского сопровождения, которым открыты лицевые счета, предусмотренные пунктом 7.1 статьи 220.1 Бюджетного кодекса (далее - лицевой счет), в Финансовом управлении в порядке, установленном Финансовым управлением (далее - Порядок открытия лицевых счетов);

2. Положения настоящего Порядка устанавливаются для:

Авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемых на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более источником финансового обеспечения исполнения которых являются предоставляемые из районного бюджета средства;

авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемых на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более бюджетными и автономными учреждениями, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из районного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - заказчик-учреждение, контракт учреждения);

авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в абзацах 1 и 2 настоящего пункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

Положения настоящего Порядка, установленные для участников казначейского сопровождения, распространяются также на их обособленные (структурные) подразделения, в случае, если обособленными (структурными) подразделениями осуществляются операции с целевыми средствами.

3. При санкционировании операций с целевыми средствами, проведении проверок в рамках бюджетного мониторинга (далее при совместном упоминании - санкционирование операций) и информировании о применении мер реагирования обмен информацией между финансовым органом, муниципальным заказчиком, заказчиком и участниками казначейского сопровождения, осуществляется с применением документов, предусмотренных настоящим Порядком, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право на подписание документов (далее соответственно - электронный документ, электронная подпись), а также документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью.

4. Для санкционирования операций с целевыми средствами участник казначейского сопровождения формирует и представляет в Финансовое управление Сведения об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) согласно [приложению N 1](#P222) к настоящему Порядку (далее - Сведения), в которых указываются источники поступлений целевых средств согласно [приложению N 2](#P633) к настоящему Порядку, а также направления расходования целевых средств (далее - целевые расходы) согласно [приложению N 3](#P878) к настоящему Порядку, обеспечивающие достижение результата предоставления бюджетных инвестиций (субсидии), соответствующие предмету муниципального контракта, контракта (договора).

5. [Сведения](#P222) для участника казначейского сопровождения, являющегося:

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по муниципальному контракту, проверяются Отделом строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Первомайского района, согласовываются с заместителем Главы Первомайского района по строительству, ЖКХ, дорожному комплексу, ГО и ЧС и утверждаются муниципальным заказчиком;

исполнителем по контракту (договору), проверяются Отделом строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Первомайского района, согласовываются с заместителем Главы Первомайского района по строительству, ЖКХ, дорожному комплексу, ГО и ЧС и утверждаются заказчиком по контракту (договору).

[Сведения](#P222) для обособленного (структурного) подразделения юридического лица, осуществляющего операции с целевыми средствами, проверяются Отделом строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Первомайского района и утверждаются муниципальным заказчиком, заказчиком.

6. В соответствии с условиями муниципального контракта, контракта (договора) (далее при совместном упоминании - документ, обосновывающий обязательство), [Сведения](#P222), подписанные уполномоченным лицом участника казначейского сопровождения, утверждаются муниципальным заказчиком, заказчиком на срок действия документа, обосновывающего обязательство, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем поступления от участника казначейского сопровождения [Сведений](#P222).

В случае, если направления расходования целевых средств, указанные в [Сведениях](#P222), не соответствуют положениям, предусмотренным [пунктом 4](#P50) настоящего Порядка, муниципальный заказчик, заказчик направляет уведомление об отказе в утверждении [Сведений](#P222) с указанием причины, по которой они не могут быть утверждены (далее - уведомление об отказе в утверждении Сведений) (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 4](#P1510) к настоящему Порядку), для доработки и представления их в соответствии с настоящим Порядком.

7. В случае неутверждения муниципальным заказчиком, заказчиком [Сведений](#P222) и ненаправления участнику казначейского сопровождения [уведомления](#P1510) об отказе в утверждении Сведений с указанием причины в установленный срок, [Сведения](#P222) утверждаются:

участником казначейского сопровождения, являющимся исполнителем по муниципальному контракту, контракту (договору), при условии исполнения в полном объеме обязательств по муниципальному контракту.

8. В случае реорганизации (ликвидации) муниципального заказчика, заказчика санкционирование расходов участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток целевых средств по документу, обосновывающему обязательство, обязательства по которому исполнены в полном объеме, осуществляется в соответствии со [Сведениями](#P222), ранее утвержденными реорганизованным (ликвидированным) муниципальным заказчиком, заказчиком, а при отсутствии ранее утвержденных [Сведений](#P222) в соответствии со [Сведениями](#P222), утвержденными правопреемником реорганизованного (ликвидированного) заказчика по документу, обосновывающему обязательство, либо муниципальным заказчиком.

В случае реорганизации участника казначейского сопровождения санкционирование расходов участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток целевых средств по документу, обосновывающему обязательство, обязательства по которому исполнены в полном объеме, осуществляется в соответствии со [Сведениями](#P222), утвержденными:

муниципальным заказчиком, заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

9. Утвержденные в соответствии с положениями настоящего Порядка [Сведения](#P222) представляются участником казначейского сопровождения в Финансовое управление.

Финансовое управление осуществляет проверку представленных участником казначейского сопровождения [Сведений](#P222) и не позднее рабочего дня, следующего за днем представления [Сведений](#P222):

отражает показатели [Сведений](#P222) на лицевом счете в случае соответствия представленных [Сведений](#P222) [пунктам 4](#P50) - 8 настоящего Порядка;

возвращает [Сведения](#P222) в соответствии с [пунктом](#P181) 26 настоящего Порядка в случае несоответствия их [пунктам 4](#P50) - 8 настоящего Порядка.

10. При внесении изменений в [Сведения](#P222) участник казначейского сопровождения представляет в Финансовое управление [Сведения](#P222), в которых указываются показатели с учетом вносимых изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых средств суммы поступлений по кодам источников поступлений, включая разрешенный к использованию остаток целевых средств (с учетом вносимых изменений), указанные в [Сведениях](#P222), должны быть больше или равны сумме фактических поступлений по соответствующему коду источников поступлений, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году целевых расходов сумма планируемых выплат по кодам направлений расходования целевых средств, указанная в [Сведениях](#P222), должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему коду выплат, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

11. Финансовое управление при санкционировании операций с целевыми средствами на сумму более 600 тыс. рублей направляет в Территориальный орган Федерального казначейства информацию, содержащуюся в заявке на списание специальных средств (далее - заявка) муниципальных участников казначейского сопровождения,

Территориальный орган Федерального казначейства осуществляет проверку в рамках бюджетного мониторинга:

информации, содержащейся в заявках муниципальных участников казначейского сопровождения, предоставленной финансовым органом.

При санкционировании операций с целевыми средствами в отношении участника казначейского сопровождения, являющегося поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по муниципальному контракту, проверка наличия оснований, указанных в пункте 10 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса, не осуществляется.

12. Финансовое управление по результатам проверки в рамках бюджетного мониторинга информации, содержащейся в заявках муниципальных участников казначейского сопровождения, Территориальным органом Федерального казначейства осуществляет:

а) проведение операции на лицевом счете при отсутствии оснований и признаков, включенных в классификатор признаков финансовых нарушений, предусмотренный пунктом 13 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса (далее - классификатор признаков финансовых нарушений) для применения мер реагирования, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 и подпунктами 3 и 4 пункта 5 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса, в сроки, установленные [пунктом](#P175) 24 настоящего Порядка;

б) запрет (отказ) в осуществлении операции на лицевом счете, предусмотренный подпунктами 3 и 4 пункта 5 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса, при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса, и направляет муниципальному заказчику, заказчику, Уведомление о запрете (об отказе) осуществления операций на лицевом счете (об отмене запрета (отказа) осуществления операций на лицевом счете) (рекомендуемый образец приведен в [приложении N](#P1914) 5 к настоящему Порядку) (далее - Уведомление N 5), не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявки;

в) приостановление операции на лицевом счете, предусмотренное подпунктом 1 пункта 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса, при наличии признаков, включенных в классификатор признаков финансовых нарушений и направляет участнику казначейского сопровождения, муниципальному заказчику, заказчику Уведомление о приостановлении операции на лицевом счете (рекомендуемый образец приведен в [приложении N](#P2075) 6 к настоящему Порядку) (далее - Уведомление N 6) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявки;

г) предупреждение (информирование) при осуществлении операций на лицевых счетах, предусмотренное подпунктом 2 пункта 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса, при наличии признаков, включенных в классификатор признаков финансовых нарушений, и направляет участнику казначейского сопровождения, муниципальному заказчику, заказчику Предупреждение (информирование) о наличии признаков финансовых нарушений при осуществлении операций на лицевых счетах участников казначейского сопровождения (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 9](#P2222) к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения Финансовым управлением заявки.

13. Заказчик не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения от Финансового управления [Уведомления N](#P2075) 6, указанного в [подпункте "в" пункта 1](#P94)2 настоящего Порядка, направляет в Финансовое управление, принявшее решение о приостановлении операции на лицевом счете, Уведомление об обоснованности или о необоснованности приостановления операции на лицевом счете (рекомендуемый образец приведен в [приложении N](#P2373) 8 к настоящему Порядку) (далее - Уведомление N 8), в котором отражается соответствующее решение заказчика.

14. В случае непоступления от заказчика [Уведомления N](#P2373) 8, указанного [в пункте 1](#P96)3 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня информирования Финансовым управлением, Финансовое управление осуществляет проведение операции на лицевом счете участника казначейского сопровождения.

15. Финансовое управление при получении информации об устранении оснований, предусмотренных пунктами 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса, повлекших применение соответствующих мер реагирования, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения указанной информации, направляет данную информацию в Территориальный орган Федерального казначейства для проведения бюджетного мониторинга.

Финансовое управление при получении подтверждения об устранении оснований, предусмотренных пунктами 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса, повлекших применение соответствующих мер реагирования, от Территориального органа Федерального казначейства не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения указанной информации:

отменяет примененные меры реагирования на лицевом счете и направляет участнику казначейского сопровождения и заказчику по документу, обосновывающему обязательство, [Уведомление N](#P1914) 5, указанное в [подпункте "б" пункта 1](#P93)2 настоящего Порядка;

16. При санкционировании целевых расходов Финансовое управление не принимает к исполнению заявки участника казначейского сопровождения, на перечисление целевых средств:

а) на счета, открытые участнику казначейского сопровождения в подразделении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - банк), за исключением:

оплаты обязательств участников казначейского сопровождения в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств участников казначейского сопровождения по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении средств;

оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае, если юридическое лицо не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных участников казначейского сопровождения, а также при условии представления документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных муниципальными контрактами, контрактами (договорами) (далее - документы-основания) или реестра документов-оснований по форме согласно [приложению N](#P2522) 9 к настоящему Порядку (далее - реестр документов-оснований) с приложением указанных в нем документов-оснований (в случае указания реестра документов-оснований в заявке);

возмещения произведенных участником казначейского сопровождения расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в [абзаце четвертом](#P109) настоящего подпункта (в случае оплаты обязательств по накладным расходам представление документов-оснований или [реестра](#P2522) документов-оснований с приложением указанных в нем документов-оснований не требуется), копий платежных поручений, реестров платежных поручений и иных документов, подтверждающих оплату произведенных участником казначейского сопровождения целевых расходов (части расходов), если условиями муниципального контракта, контракта (договора) предусмотрено возмещение произведенных участником казначейского сопровождения расходов (части расходов);

оплаты обязательств участника казначейского сопровождения по контрактам (договорам), заключаемым в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

б) в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в банке;

в) в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты.

17. Для санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, участник казначейского сопровождения вместе с заявкой на оплату целевых расходов представляет в соответствии с настоящим пунктом в Финансовое управление муниципальный контракт, контракт (договор) и документы-основания. В случае представления документов-оснований на иных языках, документы-основания должны иметь построчный перевод на русский язык.

Документы, указанные в [абзаце первом](#P120) настоящего пункта, представляются участником казначейского сопровождения в Финансовое управление с учетом положений, предусмотренных [пунктом 3](#P47) настоящего Порядка.

Повторное представление документов, указанных в [абзаце первом](#P120) настоящего пункта, не требуется, если они уже были представлены в Финансовое управление при открытии участнику казначейского сопровождения лицевого счета в соответствии с Порядком открытия лицевых счетов. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальный контракт, контракт (договор) ранее был размещен в единой информационной системе в сфере закупок, представление указанных муниципального контракта, контракта (договора) в Финансовое управление не требуется.

18. Перечисление средств по оплате расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, по контракту (договору), заключенному участником казначейского сопровождения в рамках исполнения нескольких муниципальных контрактов, контрактов (договоров) осуществляется при предоставлении участником казначейского сопровождения в Финансовое управление одновременно с заявкой расшифровки к заявке (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 1](#P2922)0 к настоящему Порядку) (далее - расшифровка к заявке).

Положения, предусмотренные [абзацем первым](#P127) настоящего пункта, могут применяться при условии подтверждения осуществления расходов, связанных с оплатой обязательств по осуществлению расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), по выплатам лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения результата, определенного при предоставлении целевых средств, с перечислением удержанных налогов, сборов и начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование, на обязательное медицинское страхование в соответствии со сроками, установленными Налоговым кодексом Российской Федерации, а также в случае осуществления расходов, связанных с оплатой обязательств по нескольким кодам направления расходования целевых средств, указанным в [графе 4 приложения N 3](#P889) к настоящему Порядку (далее - детализированный код направления расходования целевых средств).

19. Финансовое управление при санкционировании целевых расходов осуществляет проверку представленных участником казначейского сопровождения распоряжений по следующим направлениям:

а) соответствие идентификатора муниципального контракта, указанного в заявке, идентификатору, указанному в документе, обосновывающем обязательство, документах-основаниях либо [реестре](#P2522) документов-оснований с приложением указанных в нем документов-оснований (в случае указания [реестра](#P2522) документов-оснований в заявке) и [Сведениях](#P222);

б) соответствие указанных в заявке реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам, указанным в [Сведениях](#P222);

в) наличие в заявке аналитического кода раздела на лицевом счете при перечислении целевых средств на лицевой счет;

г) наличие в заявке кода источника поступления целевых средств при перечислении целевых средств на лицевой счет согласно [графе 3 приложения N 2](#P641) к настоящему Порядку и детализированного кода направления расходования целевых средств либо реквизитов [расшифровки](#P2922) к заявке) (в случае применения нескольких детализированных кодов направления расходования целевых средств);

д) наличие в заявке текстового назначения платежа, детализированного кода направления расходования целевых средств либо реквизитов [расшифровки](#P2922) к распоряжению (в случае применения нескольких детализированных кодов направления расходования целевых средств), соответствующих укрупненному коду направления расходования целевых средств;

е) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в заявке, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, обосновывающем обязательство, и документах-основаниях;

ж) непревышение суммы, указанной в заявке, над суммой остатка средств по соответствующему коду направления расходования целевых средств, указанной в [Сведениях](#P222), и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство;

з) непревышение суммы, указанной в заявке, над суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство, в случае перечисления целевых средств с лицевых счетов, открытых исполнителям по контрактам (договорам), заключенным в рамках исполнения муниципального контракта, для дальнейшего перечисления на счета, открытые им в банках;

и) наличие в заявке на оплату целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, реквизитов (тип, номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, документов-оснований и их соответствие реквизитам документа, обосновывающего обязательство, документов-оснований, представленных вместе с заявке в Финансовое управление в соответствии с [пунктами](#P120) 17 и 18 настоящего Порядка;

к) соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в заявке, предмету (результатам) и условиям документа, обосновывающего обязательство;

Соответствие наименования и объемов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документа-основания, предмету (результатам) и условиям документа, обосновывающего обязательство, проверяются и согласовываются Отделом строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Первомайского района.

л) соответствие текстового назначения платежа, указанного в заявке, направлению расходования целевых средств, указанному в [Сведениях](#P222) по соответствующему коду направления расходования целевых средств;

м) наличие в реквизите "Код" заявки (в реквизите "Назначение платежа" заявки в случае перечисления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) идентификатора муниципального контракта;

н) наличие в заявке указания о списании средств на лицевой счет, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом](#P105) 16 настоящего Порядка.

Санкционирование целевых расходов Финансовым управлением в части подпункта к) данного пункта производится только после согласительной отметки на документах-основаниях начальника Отдела строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Первомайского района (по согласованию).

20. Санкционирование целевых расходов, связанных с исполнением документа, обосновывающего обязательство, заключенного в целях проведения расходов на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества или реализации мероприятий ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий муниципальных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации), осуществляется с учетом следующих положений:

перечисление целевых средств на соответствующий счет Финансового управления осуществляется муниципальным заказчиком отдельно по каждому уникальному коду объекта (коду мероприятия по информатизации) с указанием в назначении платежа заявки уникального кода объекта (кода мероприятия по информатизации), с отражением целевых расходов на лицевом счете в разрезе уникальных кодов объектов (кодов мероприятий по информатизации);

целевые расходы участника казначейского сопровождения осуществляются в пределах остатка средств, отраженных на открытом данному участнику казначейского сопровождения лицевом счете по уникальному коду объекта (коду мероприятия по информатизации), указанному в реквизите "Назначение платежа" заявки, представленного участником казначейского сопровождения в Финансовое управление;

Финансовое управление дополнительно к направлениям, указанным в [пункте](#P130) 19 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявки по следующим направлениям:

а) наличие в заявке детализированного кода направления расходования целевых средств, соответствующего коду направления целевых средств, уникального кода объекта (кода мероприятия по информатизации), включенных в [Сведения](#P222);

б) соответствие указанных в заявке детализированного кода направления расходования целевых средств, соответствующего укрупненному коду направления расходования целевых средств, и уникального кода объекта (кода мероприятия по информатизации) информации, указанной в [Сведениях](#P222);

в) непревышение суммы, указанной в заявке, над суммой остатка средств по соответствующему уникальному коду объекта (коду мероприятия по информатизации), отраженных на лицевом счете.

21. Финансовое управление в случае представления участником казначейского сопровождения в соответствии с [абзацем первым пункта](#P127) 18 настоящего Порядка заявки и [расшифровки](#P2922) к заявке, дополнительно к положениям, предусмотренным [подпунктами "е"](#P136), ["и"](#P139) и ["к" пункта](#P140) 19 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявки, а также [расшифровки](#P2922) к заявке по следующим направлениям:

а) наличия в заявке в текстовом назначении платежа реквизитов (номер, дата) [расшифровки](#P2922) к заявке;

б) наличия в заявке кода источника поступления целевых средств при перечислении целевых средств на лицевой счет согласно [графе 3 приложения N 2](#P641) к настоящему Порядку;

в) наличия в [расшифровке](#P2922) к заявке детализированного кода направления расходования целевых средств, соответствующего коду направления расходования целевых средств, указанному в [Сведениях](#P222);

г) соответствия указанных в [расшифровке](#P2922) к заявке реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам (номер, дата), указанным в [Сведениях](#P222);

д) наличия в заявке текстового назначения платежа, соответствующего детализированному коду направления расходования целевых средств, указанному в [расшифровке](#P2922) к заявке, соответствующему коду направления расходования целевых средств, указанному в [Сведениях](#P222);

е) непревышения суммы, указанной в [расшифровке](#P2922) к заявке по соответствующему документу, обосновывающему обязательство, над суммой остатка средств по соответствующему коду направления расходования целевых средств, указанной в [Сведениях](#P222), и суммой остатка средств на лицевом счете по документу, обосновывающему обязательство;

ж) соответствия идентификатора муниципального контракта, указанного в [расшифровке](#P2922) к заявке, идентификатору соответствующего муниципального контракта, указанному в контракте (договоре), [Сведениях](#P222), а при санкционировании расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, - также в документах-основаниях либо в [реестре](#P2522) документов-оснований с приложением указанных в нем документов-оснований (в случае указания [реестра](#P2522) документов-оснований в заявке).

22. Санкционирование целевых расходов с лицевых счетов участников казначейского сопровождения по укрупненному коду направления расходования целевых средств "0888" "Накладные расходы" с учетом распределения суммы накладных расходов, указанной в [Сведениях](#P222), пропорционально срокам использования авансового платежа по муниципальному контракту, контракту (договору) на счета, открытые участникам казначейского сопровождения в кредитных организациях, осуществляется, в случае если в [Сведениях](#P222) предусмотрено соответствующее направление расходования целевых средств и обеспечено следующее:

а) соответствие указанных в заявке реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам (номер, дата), указанным в [Сведениях](#P222);

б) наличие в заявке текстового назначения платежа и детализированного кода направления расходования целевых средств, соответствующих коду направления расходования целевых средств "0888" "Накладные расходы" в соответствии со [Сведениями](#P222);

в) непревышение суммы, указанной в заявке, над суммой остатка средств по укрупненному коду направления расходования целевых средств "0888" "Накладные расходы", указанной в [Сведениях](#P222), и суммой остатка средств на лицевом счете участника казначейского сопровождения в рамках исполнения соответствующего документа, обосновывающего обязательство;

г) соответствие идентификатора муниципального контракта, указанного в заявке, идентификатору муниципального контракта, указанному в [Сведениях](#P222).

Для санкционирования расходов в целях оплаты обязательств по накладным расходам по документам, обосновывающим обязательства, представление документов-оснований или [реестра](#P2522) документов-оснований с приложением указанных в нем документов-оснований не требуется.

23. При санкционировании расходов, связанных с обеспечением наличными денежными средствами участника казначейского сопровождения, Финансовый орган осуществляет проверку представленных заявок по направлениям, указанным в [подпунктах "д"](#P135), ["ж"](#P137) и ["л" пункта](#P141) 19 настоящего Порядка.

24. Принятые к исполнению заявки, соответствующие положениям, настоящего Порядка, а также при отсутствии оснований для применения мер реагирования, предусмотренных [подпунктами "б"](#P93) и ["в" пункта 1](#P94)2 настоящего Порядка, исполняются Финансовым управлением не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем их представления участником казначейского сопровождения в Финансовое управление.

В случае применения мер реагирования, предусмотренных [подпунктом "в" пункта 1](#P94)2 настоящего Порядка, заявка исполняется не позднее следующего рабочего дня после дня получения от заказчика [Уведомления N](#P2373) 8, указанного в [пункте 1](#P97)4 настоящего Порядка.

25. Финансовое управление при несоответствии заявок и документов-оснований (при наличии) положениям, предусмотренным [пунктами 3](#P47), 19 - 23 настоящего Порядка, а также в случае применения мер реагирования, установленных [подпунктом "б" пункта 1](#P93)2 настоящего Порядка, а также в случае принятия заказчиком решения об обоснованности приостановления операции на лицевом счете участника казначейского сопровождения осуществляет процедуру возврата заявки (документов-оснований, [реестра](#P2522) документов-оснований) в соответствии с [пунктом](#P181) 26 настоящего Порядка не позднее рабочего дня, следующего за днем представления в Финансовое управление:

участником казначейского сопровождения заявок и (или) документов-оснований ([реестра](#P2522) документов-оснований) (при наличии);

заказчиком [Уведомления N](#P2373) 8, содержащим решение об обоснованности приостановления операции на лицевом счете.

26. При возврате документов, предусмотренных настоящим Порядком, Финансовое управление возвращает участнику казначейского сопровождения экземпляры документов на бумажном носителе, если документы представлялись в Финансовое управление на бумажном носителе, с приложением уведомления, в котором указывается причина возврата, либо направляет участнику казначейского сопровождения уведомление с указанием причины возврата в электронном виде, если документы представлялись в электронном виде.

Приложение № 2

к Порядку осуществления Финансовым управлением

Администрации Первомайского района

санкционирования операций со средствами

участников казначейского сопровождения,

 утвержденному приказом Финансового управления

Администрации Первомайского района

от 30.12.2021 № 66

ИСТОЧНИКИ ПОСТУПЛЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Источники поступлений целевых средств |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг (за исключением государственных контрактов, заключаемых в целях реализации государственного оборонного заказа), заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более | 7300 |
| 2. | Средства по муниципальным контрактам о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более муниципальными заказчиками для обеспечения муниципальными заказчиками для обеспечения муниципальных нужд, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства | 7600 |
| 3. | Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более муниципальными бюджетными и автономными учреждениями | 7665 |
| 4. | Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями в рамках исполнения муниципальных контрактов, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более, и соисполнителями в рамках исполнения контрактов (договоров) | 7330 |
| 5. | Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями в рамках исполнения контрактов (договоров), заключаемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и соисполнителями в рамках исполнения контрактов (договоров), источником финансового обеспечения которых являются субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  | 7551 |

Приложение № 3

к Порядку осуществления Финансовым управлением

Администрации Первомайского района

санкционирования операций со средствами

участников казначейского сопровождения,

 утвержденному приказом Финансового управления

Администрации Первомайского района

от 30.12.2021 № 66

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходования целевых средств | Наименование выплат, указываемых в распоряжениях о совершении казначейских платежей |
| наименование | укрупненный код | детализированный код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Выплаты персоналу | 0100 |  | Заработная плата: |
| 0100 001 | выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством, лицам, участвующим в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. |
|  | Прочие выплаты: |
| 0100 002 | выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений; |
| 0100 003 | компенсация найма (поднайма) жилых помещений; |
| 0100 004 | компенсация за использование личного транспорта для служебных целей; |
| 0100 005 | другие аналогичные выплаты, за исключением выплат, связанных с командированием работников (сотрудников). |
|  | Начисления на выплаты по оплате труда: |
| 0100 006 | пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам; |
| 0100 008 | уплата налога на доходы физических лиц, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера; |
| 0100 007 | другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты. |
| 2. | Закупка работ и услуг [<1>](#P1488) (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель | 0200 |  | Выплаты на приобретение услуг связи: |
| 0200 001 | услуги почтовой связи, в том числе подписка на периодические издания; |
| 0200 002 | услуги фельдъегерской и специальной связи; |
| 0200 003 | услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров; |
| 0200 004 | другие аналогичные выплаты; |
|  | Выплаты на приобретение транспортных услуг, в том числе: |
| 0200 005 | провозная плата по контрактам (договорам) перевозки пассажиров и багажа; |
| 0200 006 | плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по контрактам (договорам) перевозки (доставки, фрахтования); |
| 0200 007 | другие аналогичные выплаты. |
|  | Выплаты на приобретение коммунальных услуг для нужд получателя целевых средств: |
|  |  |  | 0200 010 | оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии; |
|  |  |  | 0200 011 | другие выплаты по оплате коммунальных услуг; |
|  |  |  | 0200 012 | выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными контрактами (договорами) аренды, в том числе финансовой аренды (лизинга) имущественного найма объектов основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг. |
| Выплаты по оплате контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом (текущим и капитальным) зданий, помещений, основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг: |
| 0200 013 | содержание нефинансовых активов в чистоте; |
| 0200 014 | ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов; |
| 0200 015 | противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества; |
| 0200 016 | работы по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности; |
| 0200 017 | другие аналогичные выплаты. |
|  |  |  |  | Услуги в области информационных технологий, непосредственно связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе: |
| 0200 018 | обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий; |
| 0200 019 | приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение; |
| 0200 020 | приобретение и обновление справочно-информационных баз данных; |
| 0200 021 | другие аналогичные выплаты, связанные с оказанием услуг в области информационных технологий. |
|  | Прочие работы, услуги: |
|  |  |  | 0200 022 | научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы; |
| 0200 023 | монтажные работы; |
| 0200 024 | услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья; |
| 0200 025 | услуги по формированию корпоративного имиджа; |
| 0200 026 | услуги по проведению маркетинговых исследований; |
|  |  |  | 0200 027 | услуги по предоставлению выписок из государственных реестров; |
|  |  |  | 0200 028 | услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации); |
|  |  |  | 0200 029 | услуги агентов по операциям с государственными (муниципальными) активами и обязательствами; |
|  |  |  | 0200 030 | оплата юридических и адвокатских услуг; |
|  |  |  | 0200 031 | услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе по взысканию задолженности по выданным гарантиям); |
|  |  |  | 0200 032 | другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг. |
| 3. | Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель | 0300 | 0300 001 | Выплаты на увеличение стоимости непроизведенных активов, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены. |
| 0300 002 | Выплаты неинвентарного характера (не связанные с бюджетными инвестициями в объекты капитального строительства) на культурно-технические мероприятия по поверхностному улучшению земель для сельскохозяйственного пользования, производимые за счет капитальных вложений (планировка земельных участков, корчевка площадей под пашню, очистка полей от камней и валунов, срезание кочек, расчистка зарослей, очистка водоемов, мелиоративные, осушительные, ирригационные и другие работы, которые неотделимы от земли), за исключением зданий и сооружений, построенных на этой земле (например, дорог, тоннелей, административных зданий), насаждений, подземных водных или биологических ресурсов. |
| 0300 030 | Иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости непроизведенных активов. |
|  | Увеличение стоимости нематериальных активов: |
|  |  |  |  | выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе: |
|  |  |  | 0300 003 | на программное обеспечение и базы данных для электронных вычислительных машин; |
|  |  |  | 0300 004 | на товарные знаки и знаки обслуживания; |
|  |  |  | 0300 005 | на "ноу-хау" и объекты смежных прав; |
|  |  |  | 0300 006 | на научные разработки и изобретения, промышленные образцы и полезные модели; |
|  |  |  | 0300 007 | затраты на специальную технологическую оснастку; |
|  |  |  | 0300 031 | иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости нематериальных активов. |
|  |  |  |  | Увеличение стоимости материальных запасов: |
|  |  |  |  | выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам: |
|  |  |  | 0300 008 | сырье и (или) основные материалы; |
|  |  |  | 0300 009 | вспомогательные материалы; |
|  |  |  | 0300 010 | покупные полуфабрикаты; |
|  |  |  | 0300 011 | покупные комплектующие изделия; |
|  |  |  | 0300 012 | тара (невозвратная) и упаковка; |
|  |  |  | 0300 013 | тара (возвратная); |
|  |  |  | 0300 014 | затраты на подготовку и освоение производства; |
|  |  |  | 0300 015 | затраты на изделия собственного производства; |
|  |  |  | 0300 016 | специальные затраты; |
|  |  |  | 0300 017 | топливо на технологические цели; |
|  |  |  | 0300 018 | запасные части; |
|  |  |  | 0300 019 | материалы, переданные в переработку на сторону; |
|  |  |  | 0300 020 | строительные материалы; |
|  |  |  | 0300 021 | специальная оснастка и специальная одежда на складе и в эксплуатации; |
|  |  |  | 0300 033 | продукты питания; |
|  |  |  | 0300 034 | активы, предназначенные для продажи; |
|  |  |  | 0300 022 | прочие материальные затраты. |
|  |  |  |  | Увеличение стоимости основных средств: |
|  |  |  | 0300 023 | здания и сооружения; |
|  |  |  | 0300 024 | машины и оборудование; |
|  |  |  | 0300 025 | транспортные средства; |
|  |  |  | 0300 026 | информационное, компьютерное и телекоммуникационное (ИКТ) оборудование; |
|  |  |  | 0300 027 | производственный и продуктивный, племенной и рабочий скот; |
|  |  |  | 0300 028 | инвентарь и хозяйственные принадлежности; |
|  |  |  | 0300 029 | иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости основных средств. |
|  |  |  | 0300 032 | Выплаты на увеличение стоимости прочих активов. |
| 4. | Капитальные вложения | 0410 |  | Выплаты по оплате контрактов, договоров на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, или приобретения объектов недвижимого имущества, в том числе: |
|  |  |  | 0410 001 | строительные работы; |
|  |  |  | 0410 002 | монтажные работы; |
|  |  |  | 0410 008 | строительно-монтажные работы; |
|  |  |  | 0410 003 | услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы; |
|  |  |  | 0410 004 | оборудование; |
|  |  |  | 0410 005 | инструменты и инвентарь; |
|  |  |  | 0410 006 | строительные материалы; |
|  |  |  | 0410 007 | прочие работы и затраты. |
| 5. | Выбытие со счетов авансовых платежей по контрактам (договорам) [<2>](#P1489) | 0610 |  | Выплаты по перечислению:авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе на: |
| 0610 001 | оказание услуг; |
| 0610 002 | выполнение работ; |
| 0610 003 | материальные затраты (сырье, материалы, оборудование, инвентарь и т.д). |
| 6. | Выбытие со счетов средств обособленным (структурным) подразделениям | 0620 | 0620 001 | Выплаты по перечислению средств обособленным (структурным) подразделениям. |
| 7. | Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 0810 |  | Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость, налога на доходы физических лиц): |
| 0810 001 | налог на прибыль; |
| 0810 002 | государственная пошлина и сборы, включая государственную пошлину за совершение действий, связанных с лицензированием; |
| 0810 003 | земельный налог; |
| 0810 004 | уплата иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. |
| 8. | Страховые взносы на обязательное социальное страхование | 0813 | 0813 001 | Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. |
| 9. | Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование | 0814 | 0814 001 | Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера. |
| 10. | Страховые взносы на обязательное медицинское страхование | 0815 | 0815 001 | Уплата страховых взносов на обязательное медицинское страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера. |
| 11. | Накладные расходы | 0888 |  | Общепроизводственные затраты: |
|  |  |  | 0888 001 | оплата труда персонала, связанного с управлением и обслуживанием производства; |
|  |  |  | 0888 017 | оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера; |
|  |  |  | 0888 018 | уплата налога на доходы физических лиц; |
|  |  |  | 0888 002 | страховые взносы на обязательное социальное страхование; |
|  |  |  | 0888 003 | прочие затраты общепроизводственного назначения. |
|  |  |  |  | Общехозяйственные затраты: |
|  |  |  | 0888 019 | работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера; |
|  |  |  | 0888 020 | уплата налога на доходы физических лиц; |
|  |  |  | 0888 021 | страховые взносы на обязательное социальное страхование; |
|  |  |  | 0888 005 | затраты на консультационные услуги; |
|  |  |  | 0888 006 | затраты на содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря и иного имущества общехозяйственного назначения; |
|  |  |  | 0888 007 | арендная плата за помещения общехозяйственного назначения; |
|  |  |  | 0888 008 | расходы по обслуживанию транспортных средств; |
|  |  |  | 0888 009 | расходы на услуги связи; |
|  |  |  | 0888 010 | коммунальные услуги, получение которых связано с выполнением государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), контракта (договора); |
|  |  |  | 0888 011 | прочие затраты общехозяйственного назначения. |
|  |  |  |  | Административно-управленческие расходы: |
|  |  |  | 0888 012 | работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера; |
|  |  |  | 0888 013 | оплата труда административно-управленческого персонала; |
|  |  |  | 0888 022 | уплата налога на доходы физических лиц; |
|  |  |  | 0888 014 | страховые взносы на обязательное социальное страхование; |
|  |  |  | 0888 015 | обучение административно-управленческого персонала; |
|  |  |  | 0888 016 | прочие непроизводственные расходы. |
| 12. | Выплаты по перечислению дебиторской задолженности в доход бюджета | 2000 | 2000 001 | Выплаты по перечислению в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации сумм от возврата дебиторской задолженности, не разрешенных к использованию. |

--------------------------------

<1> Включая перечисление средств в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

<2> За исключением перечисления авансовых платежей в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

<3> Выплаты по окончательным расчетам (экономия) за исключением стоимости фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг и выплаты прибыли в размере, определенном условиями государственного (муниципального) контракта, контракта (договора).

Приложение № 4

к Порядку осуществления Финансовым управлением

Администрации Первомайского района

санкционирования операций со средствами

участников казначейского сопровождения,

 утвержденному приказом Финансового управления

Администрации Первомайского района от 30.12.2021 № 66

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕОБ ОТКАЗЕ В УТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СРЕДСТВАМИ НА 20\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ - 20\_\_ ГОДОВ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| От кого: |  | по Сводному реестру [<1>](#P1607) |  |
| Наименование муниципального заказчика, заказчика |  | Номер лицевого счета |  |
|  | Аналитический код раздела на лицевом счете [<1>](#P1607) |  |
|  |  | ИНН |  |
|  |  | КПП [<1>](#P1607) |  |
|  |  | по Сводному реестру [<1>](#P1607) |  |
|  |  | Номер лицевого счета |  |
| Кому: |  | Аналитический код раздела на лицевом счете [<1>](#P1607) |  |
| Наименование участника казначейского сопровождения |  | ИНН |  |
|  | КПП [<1>](#P1607) |  |
|  |  | Номер |  |
|  |  | Дата |  |
| Документ, обосновывающий обязательство |  | Идентификатор |  |
| Причина отказа в утверждении [Сведений](#P222) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

<1> Указывается при наличии.

Приложение № 5

к Порядку осуществления Финансовым управлением

Администрации Первомайского района

санкционирования операций со средствами

участников казначейского сопровождения,

 утвержденному приказом Финансового управления

Администрации Первомайского района

от 30.12.2021 № 66

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕО ЗАПРЕТЕ (ОБ ОТКАЗЕ) ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ (ОБ ОТМЕНЕ ЗАПРЕТА (ОТКАЗА) ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| От кого: |  |  |  |
| Наименование Финансового органа |  | по ОКПО |
|  |  |  |
| Кому:Наименование муниципального заказчика, заказчика |  | по Сводному реестру |  |
|  | номер лицевого счета |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентификатор муниципального контракта/договора  | Аналитический код раздела на лицевом счете | Содержание операции | Причина запрета (отказа) осуществления операций/отмены запрета (отказа) осуществления операций | Дата запрета (отказа) осуществления операций/отмены запрета (отказа) осуществления операций |
| сведения о контрагенте | Номер, дата заявки о совершении казначейских платежей | сумма | назначение платежа |
| ИНН | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |

Приложение № 6

к Порядку осуществления Финансовым управлением

Администрации Первомайского района

санкционирования операций со средствами

участников казначейского сопровождения,

 утвержденному приказом Финансового управления

Администрации Первомайского района

от 30.12.2021 № 66

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕО ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОПЕРАЦИИ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| От кого: |  |  |  |
| Наименование финансового органа  |  | по ОКПО |
|  |  |  |
| Кому: |  | код по Сводному реестру  |  |
| Наименование муниципального заказчика, заказчика |  | номер лицевого счета |  |
| Наименование участника казначейского сопровождения |  | номер лицевого счета |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентификатор муниципального контракта/договора  | Аналитический код раздела на лицевом счете | Содержание операции | Причина приостановления операции | Дата окончания приостановления операции |
| наименование получателя | ИНН получателя | КПП получателя | номер, дата заявки о совершении казначейских платежей | сумма | назначение платежа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |

Приложение № 7

к Порядку осуществления Финансовым управлением

Администрации Первомайского района

санкционирования операций со средствами

участников казначейского сопровождения,

 утвержденному приказом Финансового управления

Администрации Первомайского района

от 30.12.2021 № 66

|  |
| --- |
| ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ (ИНФОРМИРОВАНИЕ)О НАЛИЧИИ ПРИЗНАКОВ ФИНАНСОВЫХ НАРУШЕНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОПЕРАЦИЙ НА ЛИЦЕВЫХ СЧЕТАХ УЧАСТНИКОВ КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| От кого: |  |  |  |
| Наименование финансового органа  |  | по ОКПО |
|  |  |  |
| Кому: |  | код по Сводному реестру  |  |
| Наименование муниципального заказчика, заказчика |  | номер лицевого счета |  |
| Наименование участника казначейского сопровождения |  | код по Сводному реестру  |  |
|  | номер лицевого счета |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентификатор муниципального контракта/договора  | Аналитический код раздела на лицевом счете | [Сведения](#P222) об операциях с целевыми средствами | Содержание операции | Признак финансового нарушения/причина информирования |
| дата | сумма выплат | получатель | номер, дата заявки о совершении казначейских платежей | сумма | назначение платежа |
| наименование | ИНН | КПП  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |

Приложение № 8

к Порядку осуществления Финансовым управлением

Администрации Первомайского района

санкционирования операций со средствами

участников казначейского сопровождения,

 утвержденному приказом Финансового управления

Администрации Первомайского района

от 30.12.2021 № 66

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕОБ ОБОСНОВАННОСТИ ИЛИ О НЕОБОСНОВАННОСТИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИИ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| От кого: |  | код по Сводному реестру  |  |
| Наименование муниципального заказчика, заказчика |  |  |  |
|  | номер лицевого счета |  |
| Кому: |  | по ОКПО |  |
|  |  |  |  |
| Наименование финансового органа  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование участника казначейского сопровождения | Идентификатор муниципального контракта/договора  | Аналитический код раздела на лицевом счете | Содержание операции | Приостановление операции |
| наименование получателя | ИНН получателя | КПП получателя | номер, дата заявки о совершении казначейских платежей | сумма | назначение платежа | обоснованно/необоснованно | пояснение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |

Приложение № 9

к Порядку осуществления Финансовым управлением

Администрации Первомайского района

санкционирования операций со средствами

участников казначейского сопровождения,

 утвержденному приказом Финансового управления

Администрации Первомайского района

от 30.12.2021 № 66

|  |
| --- |
| Реестр документов-основанийN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование финансового органа  |  |  |  |
| Наименование участника казначейского сопровождения |  | Номер лицевого счета |  |
| Аналитический код раздела на лицевом счете  |  |
| Заявка |  | Дата |  |
|  | Номер |  |
| Единица измерения: руб |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Муниципальный контракт, контракт (договор) | Реквизиты документа-основания | Сумма к оплате (возмещению) |
|  | Дата | Номер | Идентификатор | Вид | Номер | Дата | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 10

к Порядку осуществления Финансовым управлением

Администрации Первомайского района

санкционирования операций со средствами

участников казначейского сопровождения,

 утвержденному приказом Финансового управления

Администрации Первомайского района

от 30.12.2021 № 66

|  |
| --- |
| Расшифровкак распоряжению N \_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование финансового органа  |  |  |  |
| Наименование участника казначейского сопровождения |  | Номер лицевого счета |  |
| Единица измерения: руб |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Муниципальный контракт, контракт (договор) | Аналитический код раздела на лицевом счете | Детализированный код направления расходования целевых средств | Сумма к оплате [<1>](#P3030) | Примечание |
|  | Вид | Дата | Номер | Идентификатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководитель финансово-экономической службы |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

--------------------------------

<1> Рекомендуется указывать сумму обязательства, подлежащую оплате за счет целевых средств, согласно муниципальному контракту, контракту (договору), в случаях, установленных [пунктом 22](#P127) Порядка осуществления Финансовым управлением санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения.