**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2023 № 102

## с. Первомайское

## Об утверждении Порядка распределения субсидии на стимулирующие выплаты учреждениям дополнительного образования Первомайского района

## В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 342а «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок распределения субсидии на стимулирующие выплаты учреждениям дополнительного образования Первомайского района согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Первомайского района от 23.09.2014 № 168 «О распределении субсидии на стимулирующие выплаты учреждениям дополнительного образования Первомайского района».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (<http://pmr.tomsk.ru/>).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по социальной политике.

И.о. Главы Первомайского района Н.Н. Петроченко

Тимков А.В.

8 (38-245) 2-28-83

Приложение к постановлению

Администрации Первомайского района

от 12.04.2023 № 102

Порядок распределения субсидии образовательным организациям Первомайского района на стимулирующие выплаты учреждениям дополнительного образования Первомайского района

**1.** **Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждение, получатель субсидии) на стимулирующие выплаты учреждениям дополнительного образования Первомайского района.

2. Целью предоставления субсидии являются расходы на стимулирующие выплаты учреждениям дополнительного образования Первомайского района, имеющим квалификационные категории.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации Первомайского района, муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры Администрации Первомайского района» (далее - учредитель).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, получатель субсидии лично или посредством почтовой связи представляет учредителю:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

2) ожидаемые результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

5. Учредитель регистрирует пояснительную записку и прилагаемые к ней документы получателя субсидии в порядке их поступления, в журнале регистрации в течение двух дней со дня их поступления к Учредителю.

6. В течение десяти дней с даты регистрации документы, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Учредитель осуществляет рассмотрение представленных документов.

7. По результатам рассмотрения Учредитель принимает решение о предоставлении субсидии путём подготовки и принятия о выделении Учреждению субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, или составления документа Учредителя об отказе в её предоставлении.

8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий является:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. В случае принятия Учредителем решения об отказе в предоставлении субсидии Учредитель вместе с соответствующим решением возвращает Учреждению документы, которые не соответствуют требованиям настоящего Порядка при наличии таковых. Допускается повторное обращение Учреждения к Учредителю при условии устранения им обстоятельств, послуживших основанием для принятия Учредителем решения об отказе в предоставлении субсидии.

Повторное обращение осуществляется Учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, при этом необходимо повторное предоставление лишь тех документов, в отношении которых ранее было выявлено несоответствие требованиям настоящего Порядка.

10. Размер субсидии Учреждению определяется на основании бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и утвержденных кассовых планов, доведенных до Учредителя в соответствии с решением Думы Первомайского района о местном бюджете муниципального образования Первомайский район Томской области на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

11. Порядок расчёта размера Субсидии.

Размер Субсидии, выделяемого i-му образовательному учреждению, определяется по следующей формуле:

Si = (So / ∑ Кi / r / Ks) х Кi \* r \* Ks, где:

Si - объем субсидии на текущий год i-му образовательному учреждению;

So - общий объем субсидии, предусмотренный в местном бюджете Первомайского района;

Кi - количество работников в учреждениях дополнительного образования Первомайского района, имеющих квалификационную категорию, на соответствующий финансовый год;

Кi = Kвi + Kпi + Kвтi, где

Kвi - количество работников в организациях дополнительного образования Первомайского района с высшей квалификационной категорией на соответствующий финансовый год;

Kпi - количество работников в организациях дополнительного образования Первомайского района с первой квалификационной категорией на соответствующий финансовый год;

Kвтi - количество работников в организациях дополнительного образования Первомайского района со второй квалификационной категорией на соответствующий финансовый год;

r - коэффициент, учитывающий районный коэффициент;

ks - средней коэффициент, учитывающий квалификационные категории работников в организациях дополнительного образования i-му образовательному учреждению;

Ks = (Kв \* 2,45 + Kn \* 1,64 + Kвт) / K, где:

Kв - количество работников в организациях дополнительного образования Первомайского района с высшей квалификационной категорией на соответствующий финансовый год i-му образовательному учреждению;

Kn - в организациях дополнительного образования Первомайского района с первой квалификационной категорией на соответствующий финансовый год i-му образовательному учреждению;

Kвт - количество работников в организациях дополнительного образования Первомайского района со второй квалификационной категорией на соответствующий финансовый год i-му образовательному учреждению;

К – количество работников в организациях дополнительного образования Первомайского района имеющих квалификационную категорию на соответствующий финансовый год i-го образовательного учреждения.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Учредителем и Учреждением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=78E69B63468D9E4659349037B58C7CB811C4091FF7B15ED88FCB93C7E04803A90043DB5712E98753F9C9DD6BBE2B536609A8058FF3334D24OAv6I), установленной соответствующим приказом Финансовым Управлением Администрации Первомайского района, содержащей, в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в абзаце 2 настоящего пункта (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

13. Соглашение заключается не позднее пяти рабочих дней после принятия приказа Учредителя, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

14. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

15. Результатом предоставления субсидий является:

отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных организаций дополнительного образования Томской области, имеющим квалификационную категорию, %.

Конкретные, измеримые показатели результата предоставления субсидии, указываются в соглашении.

16. Перечисление средств субсидии осуществляется в течение финансового года, в соответствии с условиями Соглашения на лицевой счет Учреждения, открытый в Финансовом управлении Администрации Первомайского района для отражения операций со средствами, предоставленными из местного бюджета в виде субсидий на иные цели.

**3. Требования к отчетности**

17. Учреждение ежеквартально, следующего за отчетным периодом, предоставляют Учредителю:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается Учредителем в Соглашении;

отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, устанавливается Учредителем в Соглашении.

Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления Учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

18. Санкционирование расходов учреждения, источником которых являются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на иные цели, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Первомайского района.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

19. Неиспользованные Учреждением в текущем финансовом году остатки субсидии, подлежат перечислению в местный бюджет не позднее 29 декабря текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, перечисленные Учреждением, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решениями Учредителя.

20. Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии в течение пяти дней со дня предоставления Учреждением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

21. Учредитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии в течение пяти дней со дня предоставления Учреждением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам);

22. Соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии Учреждению, подлежит обязательной проверке Учредителем, а также органом Администрации, который уполномочен на проведение внутреннего муниципального финансового контроля (далее-уполномоченный орган), в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Первомайского района, о чем указывается в Соглашении о предоставлении субсидии.

23. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом, не достижения результатов и показателей, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, Учреждение обязано её вернуть в местный бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка.

24. Учредитель направляет Учреждению письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате Субсидии. Уведомление должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения. Учреждение обязано возвратить субсидию в местный бюджет в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Учредителя данного уведомления. При отказе получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Рассылка:

1 – дело

1 – РУО

1 – ФУ