**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 24.01.2024 № 29

с. Первомайское

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на достижение целевых показателей по Плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования Первомайского района» в части повышения заработной платы муниципальных общеобразовательных организаций

В соответствии с абзацем 4 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании постановления Администрации Томской области от 24.06.2014 года № 243А «Об установлении правил предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов на достижение целевых показателей по Плану мероприятий («дорожной карте»)» «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на достижение целевых показателей по Плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования Первомайского района» в части повышения заработной платы муниципальных общеобразовательных организаций согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (http//:pmr.tomsk.ru/).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по социальной политике.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

Тимков А.В.

8 (38-245) 2-28-83

РАССЫЛКА:

1 – дело

1 - РУО

Приложение

к постановлению Администрации

Первомайского района

от 24.01.2024 № 29

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на достижение целевых показателей по плану мероприятий («Дорожной карте») «Изменения в сфере образования Первомайского района» в части повышения заработной платы муниципальных общеобразовательных организаций**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждение, получатель субсидии) на достижение целевых показателей по плану мероприятий («Дорожной карте») «Изменения в сфере образования Первомайского района» в части повышения заработной платы муниципальных общеобразовательных организаций (далее – субсидия).

2. Целевым назначением субсидии является достижение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям Первомайского района в рамках Плана мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования Первомайского района» в части повышения заработной платы муниципальных общеобразовательных организаций.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации Первомайского района (далее - учредитель).

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

 4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, получатель субсидии лично или посредством почтовой связи представляет учредителю:

 1) заявку на получение субсидии в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения, заверенную печатью учреждения;

 2) пояснительную записку в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения, заверенную печатью учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в п.2 настоящего Порядка, включая расчет – обоснование суммы субсидии.

3) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат;

4) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

5. Учредитель регистрирует пояснительную записку и прилагаемые к ней документы получателя субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации, датой представления документов считается дата их регистрации.

6. Учредитель в течение 10 рабочих дней рассматривает документы. При наличии замечаний направляет документы на доработку с приложением обоснования замечаний.

7. Учреждение устраняет замечания в течение 3 рабочих дней со дня их поступления и направляет повторно документы в срок не позднее 3 рабочих дней после устранения замечаний учредителю.

8. Документы, представленные учреждением повторно, рассматриваются учредителем в срок, предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Учредитель в течение 30 дней со дня представления учреждением документов (в том числе представленных повторно) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (оформляется письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований(я) отказа, предусмотренных(ого) в пункте 10 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов.

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

3) несоответствие учреждения требованию, указанному в пункте 14 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письмо-уведомление направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

11. Размер субсидии учреждению определяется на основании бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и утвержденных кассовых планов, доведенных до Учредителя в соответствии с решением Думы Первомайского района о местном бюджете муниципального образования Первомайский район Томской области на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

12. Порядок расчёта размера субсидии.

Размер субсидии, выделяемый учреждению, определяется по следующей формуле:

**Vi = (Vo/K) х Ki x kзпi, где**

Vi – размер субсидии из местного бюджета i-ому учреждению;

Vo – общий объем субсидии, предусмотренный в местном бюджете на данные цели;

K – среднесписочная численность педагогических работников в муниципальных общеобразовательных организациях Первомайского района без учета внешних совместителей, предусмотренная в Плане мероприятий («дорожной карте») « Изменения в сфере образования Первомайского района», утвержденном распоряжением Администрации Первомайского района от 13.05.2014 №134-р, в текущем году;

Ki – среднесписочная численность педагогических работников без учета внешних совместителей в i-ом учреждении;

kзпi – коэффициент отношения уровня средней заработной платы педагогических работников без учета внешних совместителей в муниципальных общеобразовательных организациях Первомайского района к уровню заработной платы педагогических работников без учета внешних совместителей i-го учреждения.

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между учредителем и учреждением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной соответствующим приказом Финансового управления Администрации Первомайского района, содержащей, в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в абзаце 2 настоящего пункта (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

Срок, в течение которого учредитель обязан заключить соглашение с учреждением, составляет не более 30 дней с момента представления учреждением документов (в том числе представленных повторно), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

14. Требованием, которому должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, является отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами местной администрации.

15. Результатом предоставления субсидий является достижение установленного уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Первомайского района без учета внешних совместителей и планового значения среднесписочной численности педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций без учета внешних совместителей.

Конкретные, измеримые показатели результата предоставления субсидии, указываются в соглашении.

16. Учредитель перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Первомайского района, в соответствии с графиком, указанным в соглашении.

17. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется в случаях:

1) изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в местном бюджете, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

2) достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий;

3) возникновения дополнительной потребности учреждения в большем объеме средств, предоставляемых в виде субсидий для достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Учредитель принимает решение о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема субсидий (оформляется проект дополнительного соглашения к соглашению).

18. Санкционирование расходов учреждения, источником которых являются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на иные цели, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Первомайского района.

1. **Требования к отчетности**

20. Учреждения представляют учредителю:

1) отчет о достижении результатов, показателей, указанных в соглашении (за исключением предоставления субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам). Сроки и форма представления указанного отчета устанавливаются учредителем в соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Форма и сроки отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются учредителем в соглашении.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

21. Неиспользованные учреждением в текущем финансовом году остатки субсидии, подлежат перечислению в местный бюджет не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, перечисленные учреждением, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решениями учредителя.

22. Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии в течение пяти дней со дня предоставления Учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

23. Учредитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии в течение пяти дней со дня предоставления учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам);

24. Учредитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

25. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

26. При недостижении (невыполнении) по итогу года значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, средства подлежат возврату в местный бюджет.

В случае $\frac{Kfi\*Zpi}{Kpi\*Zpi}<1$

Kpi – среднесписочная численность педагогических работников без учета внешних совместителей i-го учреждения, установленная соглашением, за отчетный год;

Kfi – среднесписочная численность педагогических работников без учета внешних совместителей i-го учреждения по официальным данным территориального органа государственной статистики по итогам года предоставления субсидии;

Zpi – уровень средней заработной платы работников без учета внешних совместителей i-го учреждения, установленный соглашением.

Объем средств, подлежащий перечислению в местный бюджет (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврата = $\left(1-(\frac{Kfi\*Zpi\*12\*1.302}{Kpi\*Zpi\*12\*1.302})\right)\*Vi.$

При расчете объема средств, подлежащего перечислению (Vвозврата), показатель учитывается со значением 1 при отклонении среднесписочной численности педагогических работников без учета внешних совместителей i-го учреждения по итогам года предоставления субсидии по официальным данным территориального органа государственной статистики от установленного соглашением соответствующего целевого показателя менее чем на 1 человека.

27. В случае прогнозного снижения значений среднесписочной численности педагогических работников без учета внешних совместителей i-го учреждения от установленной в соглашении в течение года предоставления субсидии учреждение в соответствии с соглашением письменно уведомляет учредителя о снижении потребности в субсидии не позднее 1 декабря текущего года.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после уведомления о снижении потребности в выделенной (полученной) субсидии учреждение перечисляет в местный бюджет средства субсидии в объеме (VТГвозврата), рассчитанном по следующей формуле:

VТГ возврата = $\left(1-(\frac{Kup\*12\*1.302}{Kti\*12\*1.302})\right)\*V, где$

Kup – прогнозное значение среднесписочной численности педагогических работников без учета внешних совместителей i-го учреждения года предоставления субсидии;

Kti – среднесписочная численность педагогических работников без учета внешних совместителей i-го учреждения, установленная соглашением, в году предоставления субсидии.

28. При выявлении учредителем либо органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов уведомляет учреждение о необходимости возврата субсидии.

Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере ее нецелевого использования:

на основании требования учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. При отказе получателя субсидии от ее возврата, субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.