**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2021 № 259

с. Первомайское

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Первомайский район» на 2022-2024 годы»

В соответствии со ст. 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Первомайский район» на 2022-2024 годы» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (http://pmr.tomsk.ru/).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по Управлению делами.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

Дудко Т.В.

8(38 245) 2 21 69

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Первомайского района

от 30.11.2021 № 259

**Муниципальная программа**

**«Развитие муниципальной службы в муниципальном в муниципальном образовании «Первомайский район» 2022- 2024 годы»**

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Развитие муниципальной службы в муниципальном в муниципальном образовании «Первомайский район» 2022 - 2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы (далее – МП)(подпрограммы МП)  | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Первомайский район» на 2022-2024 годы» (далее – Программа) |
| Координатор МП(при наличии) | Администрация Первомайского района |
| Заказчик МП | Администрация Первомайского района |
| Соисполнители МП | - |
| Стратегическая цель социально –экономического развития Первомайского района до 2030 года | Повышение уровня и качества жизни населения |
| Цель программы(подпрограммы МП) | Развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Первомайский район» |
| Показатели цели МП и их значения (с детализацией по годам реализации) | **Показатели** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления (%) | 45 | 47 | 49 |
| Задачи МП | 1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросу формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы2. Формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих 3. Координация деятельности между органами местного самоуправления Первомайского района по вопросам изменения трудового законодательства и муниципальной службы4. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой5.Расширение границ информационного взаимодействия посредством системы электронного документооборота (Далее СЭД) с обеспечением юридически значимого обмена электронными документами. |
| Показатели задач МП и их значения (с детализацией по годам реализации МП) | **Показатели** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1. Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, ед. | 2 | 2 | 2 |
| 2. Разработка муниципального правового акта, предусматривающего порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, ед. | 1 | 0 | 0 |
| 3. Получение дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) муниципальными служащими, ед. | 10 | 0 | 10 |
| 4. Доля муниципальных служащих, имеющих индивидуальные планы профессионального развития, % | 1 | 1 | 1 |
| 5. Проведение семинаров с руководителями органов и структурных подразделений Администрации Первомайского района, администраций сельских поселений и муниципальными служащими по вопросам изменения трудового законодательства и муниципальной службы, ед. | 2 | 2 | 2 |
| 6. Проведение аттестации муниципальных служащих, ед. | 1 | 5 | 5 |
| 7. Доля документов в электронном виде, подписанных электронной подписью, от общего числа документов в электронном виде, % | 100 | 100 | 100 |
| Срок реализации МП (подпрограммы МП)  | 2022-2024 гг. |
| Перечень подпрограмм МП (при наличии) | - |
| Объемы и источникифинансирования программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)  | **Источники** | **Всего** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Федеральный бюджет (по согласованию) | **0** | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | **0** | 0 | 0 | 0 |
| Местные бюджеты (по согласованию) | **150,00** | 105,00 | 0 | 45,00 |
| Внебюджетные источники (по согласованию) | **0** | 0 | 0 | 0 |
| **Всего по источникам** | **150,00** | **105,00** | **0** | **45,00** |
| Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | **Основные направления расходования средств** | **Всего** | **2022** | **2023** | **2024** |
| инвестиции | 0 | 0 | 0 | 0 |
| НИОКР (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| прочие | 150,00 | 105,00 | 0 | 45,00 |
| Организация управления МП (подпрограммы МП) | Реализацию МП осуществляет Администрация Первомайского района.Контроль за реализацией, текущий контроль и мониторинг МП осуществляет заместитель Главы Первомайского района по Управлению делами.  |

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Первомайский район» на 2022-2024 годы» разработана с учетом положений Стратегии социально – экономического развития муниципального образования «Первомайский район» до 2030 года.

Одним из основных условий развития муниципальной службы в муниципальном образовании «Первомайский район» является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, которое взаимосвязано с эффективным применением системы профессионального развития муниципальных служащих. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей в кадрах.

Повышение и развитие профессионального уровня работников Администрации Первомайского района требует непрерывного обновления и реализации комплекса профессиональных знаний и практического опыта эффективного управления экономическими, социально-культурными и политическими процессами на территории муниципального образования «Первомайский район» для достижения целей местного самоуправления ­­– удовлетворения потребностей жизнеобеспечения населения и развития территории.

Основа развития работников Администрации Первомайского района как «эффективного менеджера» – в системе постоянного профессионального образования (как основного, так и дополнительного). Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной подготовленности работников Администрации Первомайского района. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков работников Администрации Первомайского района приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения. Поэтому организованный и целенаправленный процесс овладения и постоянного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков необходим для успешного выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления.

Для развития муниципальной службы необходим определенный подход к применению на практике органами местного самоуправления изменений, вносимых в действующее законодательство на федеральном и региональном уровнях, изучение успешного опыта по вопросам управления персоналом и организации муниципальной службы.

Мероприятиями Программы предусмотрено осуществление координации деятельности управляющих делами и специалистов кадровых служб по вопросам изменения трудового законодательства и муниципальной службы в результате проведения конференций, обучающих семинаров с муниципальными служащими и руководителями отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Первомайского района и администраций сельских поселений.

Реализация Программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании «Первомайский район», а также эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, повышению роли и престижа муниципальной службы. Все выше перечисленное поспособствует выходу муниципальной службы на более высокий качественный уровень и позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах деятельности.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ЭТАПОВ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

Целью Программы является развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Первомайский район».

Показатели, цели Программы и их значения (с детализацией по годам реализации).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления (%) | 45 | 47 | 49 |

Для реализации основной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросу формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы

2. Формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих

3. Координация деятельности между органами местного самоуправления Первомайского района по вопросам изменения трудового законодательства и муниципальной службы

4. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой

5. Расширение границ информационного взаимодействия посредством системы электронного документооборота (Далее СЭД) с обеспечением юридически значимого обмена электронными документами.

**Показатели задач программы и их значения (с детализацией по годам реализации).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1. Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | 2 | 2 | 2 |
| 2. Разработка муниципального правового акта, предусматривающего порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы | 1 | 0 | 0 |
| 3. Получение дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) муниципальными служащими | 10 | 10 | 10 |
| 4. Доля муниципальных служащих, имеющих индивидуальные планы профессионального развития | 1 | 1 | 1 |
| 5. Проведение семинаров с руководителями органов и структурных подразделений Администрации Первомайского района, администраций сельских поселений и муниципальными служащими по вопросам изменения трудового законодательства и муниципальной службы | 2 | 2 | 2 |
| 6. Проведение аттестации муниципальных служащих | 1 | 5 | 5 |
| 7. Доля документов в электронном виде, подписанных электронной подписью, от общего числа документов в электронном виде, % | 100 | 100 | 100 |

Настоящая Программа разработана на период: 2022 – 2024 годы.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Мероприятия будут выполняться в соответствии с указанными сроками (Приложение к Программе). С учетом происходящих реформ в экономике страны и изменений в нормативно-законодательной базе, мероприятия программы корректируются.

В состав мероприятий Программы включаются:

– осуществляемые организационные мероприятия (Перечень мероприятий к Программе).

Программа также предусматривает систематизированное изложение информации о финансовом обеспечении мероприятий (содержит разделы и самостоятельные формы, дающие информацию о размерах, сроках и источниках финансирования).

1. **ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

План программных мероприятий представлен в приложении к Программе.

На мероприятия Программы предполагается направить средства из местного бюджета муниципального образования «Первомайский район». Общий объем финансирования Программы 2022-2024 г. прогнозируется в размере 150,00 тыс. руб.

1. **МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧАЮЩИЙ В СЕБЯ МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И МЕХАНИЗМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ**

Контроль за ходом исполнения Программы возлагается на заместителя Главы Первомайского района по Управлению делами.
 Информация об исполнении Программы представляется исполнителем в отдел экономического развития Администрации Первомайского района ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
 Годовой отчет предоставляется в отдел экономического развития Администрации Первомайского района в срок до 1 марта.
В процессе реализации Программы в нее могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.
 Проверка целевого использования средств районного бюджета, выделенных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой производится на комплексной основе, взаимодействии и координации деятельности всех структур и подразделений, заинтересованных в развитии муниципальной службы муниципального образования «Первомайский район».

**6. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация мероприятий Программы должно обеспечить усовершенствование муниципальной правовой базы по вопросу определения порядка и формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, а также его эффективное использование; формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих в муниципальном образовании «Первомайский район». Достижение согласованности действий по вопросам изменения трудового законодательства и муниципальной службы и формирование эффективной системы по управлению муниципальной службой.

**Показатели эффективности реализации программы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель/задача** | **Показатели эффективности** | **Значение показателя** |
| **2022** | **2023** | **2024** |
| Цель - развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Первомайский район». | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления (%). | 45 | 47 | 49 |
| Задача 1.Совершенствование нормативной правовой базы по вопросу формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы | Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | 2 | 2 | 2 |
| Разработка муниципального правового акта, предусматривающего порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы | 1 | 0 | 0 |
| Задача 2. Формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих | Получение дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) муниципальными служащими | 10 | 10 | 10 |
| Доля муниципальных служащих, имеющих индивидуальные планы профессионального развития | 1 | 1 | 1 |
| Задача 3. Координация деятельности между органами местного самоуправления Первомайского района по вопросам изменения трудового законодательства и муниципальной службы | Проведение семинаров с руководителями органов и структурных подразделений Администрации Первомайского района, администраций сельских поселений и муниципальными служащими по вопросам изменения трудового законодательства и муниципальной службы | 2 | 2 | 2 |
| Задача 4. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой | Проведение аттестации муниципальных служащих | 1 | 5 | 5 |
| Задача 5. Расширение границ информационного взаимодействия посредством системы электронного документооборота (Далее СЭД) с обеспечением юридически значимого обмена электронными документами. | Доля документов в электронном виде, подписанных электронной подписью, от общего числа документов в электронном виде, % | 100 | 100 | 100 |

Оценка эффективности Программы проводится на основании оценки состояния показателей Программы не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, отделом экономического развития Администрации Первомайского района.

Оценка эффективности Программы проводится в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации Первомайского района от 18.03.2016 № 55 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации муниципальных программ».

1. **СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Программы, подпрограммы/Направления проектной деятельности /Региональные проекты**  | **Соисполнитель программы, подпрограммы/Ответственный за региональный проект/Участники обеспечивающей подпрограммы**  | **Цель программы, подпрограммы/регионального проекта**  |
| **Процессная часть муниципальной программы** |
| Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Первомайский район» на 2022-2024 годы» | Администрация Первомайского района | Развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Первомайский район» |
| Обеспечивающая [подпрограмма](#P4251) | х | х |
| **Проектная часть муниципальной программы** |
| х | х | х |

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Первомайский район»

на 2022-2024 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**муниципальной программы**
**«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Первомайский район» на 2022-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Объем средств на реализацию программы, тыс. руб.** | **Показатель непосредственного результата** | **Наименование показателя непосредственного результата** |
| **Источники финансирования** |
| **Всего** | **ФБ** | **ОБ** | **МБ** | **ВБ** |
| **Цель - Развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании "Первомайский район"** |
| Мероприятие цели 1. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления | Заместитель Главы Первомайского района по Управлению делами | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **141** | На 10% выше базового показателя |
| 2022 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 45 |
| 2023 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 47 |
| 2024 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 49 |
| **Задача 1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросу формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы** |
| 1.1 Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | Организационно-правовой отдел Администрации Первомайского района | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **6** | Разработка муниципального правового акта |
| 2022 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2023 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2024 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 1.2 Разработка муниципального правового акта, предусматривающего порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы  | Организационно-правовой отдел Администрации Первомайского района | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |   |
| 2022 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2023 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2. Формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих**  |
| 2.1 Получение дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) муниципальными служащими | Заместитель Главы Первомайского района по Управлению делами.Организационно-правовой отдел Администрации Первомайского района | **Всего** | **70,0** | **0** | **0** | **70,0** | **0** | **20** | Количество специалистов, получивших дополнительное образование |
| 2022 | **25,0** | 0 | 0 | 25,0 | 0 | 10 |
| 2023 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 | **45,0** | 0 | 0 | 45,0 | 0 | 10 |
| 2.2 Доля муниципальных служащих, имеющих индивидуальные планы профессионального развития | Заместитель Главы Первомайского района по Управлению делами | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** | Количество специалистов, планирующих дополнительное образование |
| 2022 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2023 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2024 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **Задача 3. Координация деятельности между органами местного самоуправления Первомайского района по вопросам изменения трудового законодательства и муниципальной службы** |
| 3.1 Проведение семинаров с руководителями органов и структурных подразделений Администрации Первомайского района, Администраций сельских поселений и муниципальными служащими по вопросам изменения трудового законодательства и муниципальной службы | Заместитель Главы Первомайского района по Управлению делами.Организационно-правовой отдел Администрации Первомайского района | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **6** | Количество проведенных семинаров (ед.) |
| 2022 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2023 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2024 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **Задача 4. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой** |
| 4.1 Проведение аттестации муниципальных служащих | Организационно-правовой отдел Администрации Первомайского района | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | Количество заседаний аттестационной комиссии Администрации Первомайского района по проведению аттестации муниципальных служащих для определения соответствия уровня муниципальных служащих квалификационным требованиям |
| 2022 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 2023 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 2024 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| **Задача 5. Расширение границ информационного взаимодействия посредством системы электронного документооборота (далее СЭД) с обеспечением юридически значимого обмена электронными документами.** |
| 5.1 Создание и развитие СЭД Администрации Первомайского района | Заместитель Главы Первомайского района по Управлению делами | **Всего** | **80,0** | **0** | **0** | **80,0** | **0** | **19500** | Количество обрабатываемых документов в СЭД, тыс. ед. |
| 2022 | **80,0** | 0 | 0 | 80,0 | 0 | 6500 |
| 2023 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 6500 |
| 2024 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 6500 |
| **Всего по программе** | **Всего** | **150,0** | **0** | **0** | **150,0** | **0** |  |
| 2022 | **105,0** | 0 | 0 | 105,0 | 0 |
| 2023 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 | **45,0** | 0 | 0 | 45,0 | 0 |