**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2024 № 92

с. Первомайское

О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 13.09.2016 года № 235 «О создании приёмной эвакуационной комиссии Первомайского района»

В целях совершенствования нормативного правового акта Администрации Первомайского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Первомайского района от 13.09.2016 № 235 «О создании приёмной эвакуационной комиссии Первомайского района» (далее - Постановление), а именно:

1.1. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (<http://pmr.tomsk.ru/>).

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

Плиско Е.В.

plisko\_adm@mail.ru

8 (38-245) 2-10-65

РАССЫЛКА:

1 – дело

1 – ГО и ЧС

Приложение №1

к Постановлению

Администрации Первомайского района

от 19.03.2024 № 92

Состав

приёмной эвакуационной комиссии Первомайского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Фамилия, имя, отчество, должность | Должность в составе комиссии | № раб. тел. |
| 1. | Петроченко Николай Николаевич – заместитель Главы Первомайского района по строительству, ЖКХ, дорожному комплексу, ГО и ЧС | Председатель комиссии | 2-17-89 |
| 2. | Дудко Тамара Васильевна - заместитель Главы Первомайского района по Управлению делами  | Заместитель председателя комиссии | 2-21-69 |
| 3. | Плиско Елизавета Валерьевна - главный специалист по ГО и ЧС Администрации Первомайского района  | Секретарь комиссии | 2-10-65 |
| Группа оповещения и связи |
| 4. | Недоспелов Кирилл Дмитриевич – заместитель начальника - старший оперативный дежурный ЕДДС Администрации Первомайского района  | Руководитель группы | 2-30-74 |
| Группа транспортного обеспечения эвакомероприятий |
| 5. | Колтаков Александр Владимирович – начальник ЕДДС Администрации Первомайского района | Руководитель группы | 2-30-74 |
| 6. | Киселев Михаил Сергеевич – и.о. Главы Первомайского сельского поселения (по согласованию) |  | 2-17-51 |
| 7. | Сухих Юлия Викторовна - Глава Улу-Юльского сельского поселения (по согласованию)  |  | 4-41-91 |
| 8. | Сафронов Николай Григорьевич- Глава Комсомольского сельского поселения (по согласованию)  |  | 4-22-36 |
| 9. | Юрков Евгений Леонидович- Глава Куяновского сельского поселения (по согласованию)  |  | 3-31-18 |
| 10. | Богданов Андрей Николаевич - Глава Новомариинского сельского поселения (по согласованию) |  | 3-51-49 |
| 11. | Барсуков Олег Анатольевич- Глава Сергеевского сельского поселения (по согласованию) |  | 4-32-25 |
| Группа учёта эваконаселения |
| 12. | Пономарев Владимир Николаевич – военный комиссар г. Асино и Асиновского и Первомайского районов Томской области (по согласованию) | Руководитель группы | (241)2-15-13 |
| 13. | Шабратко Ольга Викторовна – главный специалист по организационной и кадровой работе Администрации Первомайского района  |  | 2-26-63 |
| Группа приёма и организации размещения эваконаселения |
| 14. | Тимков Алексей Викторович – руководитель Управления образования – начальник МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района» | Руководитель группы | 2-28-83 |
| 15. | Калинникова Надежда Сергеевна – и.о. руководителя Управления по развитию культуры, молодежной политики и туризма – начальник МКУ «Отдел культуры Администрации Первомайского района» |  | 2-10-39 |
| Группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения |
| 16. | Васютин Павел Александрович – и.о. главного врача ОГБУЗ «Первомайское РБ»  | Руководитель группы | 2-21-40 |
| 17. | Позняк Оксана Андреевна – главный специалист экономического отдела Администрации Первомайского района  |  | 2-19-31 |
| Группа охраны общественного порядка  |
| 18. | Ковалев Виктор Викторович – начальник отделения полиции «Первомайское» МО МВД России «Асиновский» УМВД России по Томской области (по согласованию) | Руководитель группы | 2-16-44 |

Приложение №2

к Постановлению

 Администрации Первомайского района

 от 19.03.2024 № 92

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о приёмной эвакуационной комиссии Первомайского района**

1.Приемная эвакуационная комиссия Первомайского района предназначена для организации приема населения, материальных и культурных ценностей, первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, а также настоящим Положением.

3.Основными задачами Комиссии являются:

1) контроль за ходом разработки плана приема, размещения, жизнеобеспечения эвакуированного населения, плана размещения и обеспечения сохранности эвакуированных материальных и культурных ценностей в Первомайском районе;

2) взаимодействие с отделом военного комиссариата Первомайского района по вопросам планирования, обеспечения и проведения мероприятий по приему и размещению эвакуированного населения, культурных и материальных ценностей;

3) участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разработанных планов и приобретения практических навыков по приему эвакуированного населения;

4) уточнение категорий и численности эвакуированного населения;

5) контроль за подготовкой приемного эвакуационного пункта;

6) контроль за подготовкой транспортных средств для приема эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей;

7) поддержание устойчивой связи с эвакуационными органами Томской области всех уровней и организациями транспортного обеспечения;

8) контроль за ходом оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС различного характера, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

9) руководство работой по приему эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей;

10) организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе приема эвакуированного населения, культурных и материальных ценностей;

11) сбор и обобщение данных о количестве принятого населения, культурных и материальных ценностей, доклад руководителю гражданской обороны и вышестоящим эвакуационным органам.

4. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать от эвакуационных органов необходимую информацию по вопросам организации и обеспечения эвакуационных мероприятий;

2) пользоваться информацией, имеющейся в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления Томской области, организациях, расположенных на территории Томской области, связанной с вопросами организации планирования, проведения и обеспечения мероприятий по приему эвакуированного населения;

3) взаимодействовать с Главным управлением МЧС России по Томской области, силами и средствами гражданской обороны и территориальной подсистемы Томской области;

5. Председателем комиссии является заместитель Главы администрации по строительству, ЖКХ, дорожному комплексу, ГО и ЧС.

Председатель комиссии:

а) руководит работой Комиссии;

б) организует и планирует деятельность Комиссии;

в) ведет заседание Комиссии;

г) дает поручения членам Комиссии и контролирует их выполнение;

д) подписывает решения (протоколы) Комиссии.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность при проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или при возникновении ЧС межмуниципального и/или регионального характера на территории Томской области.

Заседание Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7. Заседания Комиссии оформляются в виде решений (протоколов), которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

8. Регистрацию, учет и организацию деятельности исполнения решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.