**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2024 № 73

с. Первомайское

О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района

от 16.02.2016 года № 31 «Об исполнении отдельных государственных полномочий

по государственной поддержке сельскохозяйственного производства»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Первомайского района от 16.02.2016 года № 31 «Об исполнении отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства» (далее – постановление), а именно:

1) Преамбулу постановления изложить в новой редакции следующего содержания: «В целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования «Первомайский район», в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Томской области от 13 апреля 2006 года № 75-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Томской области», от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"»

2. Пункт 3 постановления отменить.

3. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом следующего содержания: «4) Правила отбора получателей субсидии Управлением сельского хозяйства Администрации Первомайского района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров работ и услуг, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

Булыгин Н.С.

8 (38-245) 2-27-76

РАССЫЛКА:

1 – дело

1 - УСХ

Приложение к постановлению

Администрации Первомайского района

от 11.03.2024 № 73

Приложение №1

к постановлению

Администрации Первомайского района

от 16.02.2016 № 31

Правила отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1.1. Предоставление субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее субсидии) осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=179782) Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с государственной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=177488&dst=100027) «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», в целях поддержки приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования.

1.3. Используемые понятия:

сельскохозяйственный товаропроизводитель – (в терминологии Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459426&dst=100007), утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год. Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также: граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454116) от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»; сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454097&dst=100046) от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»; крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100011) от 11 июля 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Управление сельского хозяйства Администрации Первомайского района (далее – Уполномоченный орган).

 1.5. Информация о субсидиях размещается:

1) в отношении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства из федерального и областного бюджетов (софинансируемая часть) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

2) в отношении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета (несофинансируемая часть) на официальном сайте муниципального образования Первомайский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

3) Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) осуществляется способом запроса предложений (определение Уполномоченным органом получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанных в приложении 1 и 3 постановления.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора размещается не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок:

1) в отношении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства из федерального и областного бюджетов (софинансируемая часть) в системе «Электронный бюджет»;

2) в отношении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета (несофинансируемая часть) на официальном сайте.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, указанная в пункте 21 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Дата окончания приема заявок в текущем году, указанная в объявлении о проведении отбора, должна быть не позднее 10 декабря текущего года.

2.2. Организатором отбора является Управление сельского хозяйства Администрации Первомайского района (далее-Уполномоченный орган).

3. Условиями предоставления субсидии являются выполнение получателем субсидии следующих требований

3.1. по состоянию на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 4) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области
на цели предоставления субсидии;

5) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед областным бюджетом;

6) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9) состояние на учете в налоговом органе;

10) осуществление хозяйственной деятельности на территории Первомайского района;

11) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент), по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

13) согласие получателя субсидии на осуществление органом местного самоуправления и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4. Особенности проведения отбора, формирования и подачи заявок в отношении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства из федерального и областного бюджетов (софинансируемая часть) в системе «Электронный бюджет»

4.1. участники отбора должны иметь доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет»;

4.2. участниками отбора заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора представляются в системе «Электронный бюджет»;

4.3. участники отбора (за исключением физических лиц) подписывают заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, участники отбора – физические лица подписывают заявку простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

4.4. датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» исходя из очередности поступления заявок.

5. Проверка участников отбора

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным в приложении 1 и 3, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок.

Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется Управлением сельского хозяйства Администрации Первомайского района с использованием документов, установленных в приложении 1 и 3 постановления, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При наличии технической возможности проверка участников отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 1) - 7) пункта 3.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 1) - 7) пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.2. По результатам рассмотрения заявки Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

5.3. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком, а также в приложении 1 и 3 постановления;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком, а также в приложении 1 и 3 постановления;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным требованиям указанным в Порядке, а также в приложении 1 и 3 постановления;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.4. Заявка признается соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 5.3. настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Уполномоченным органом на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

5.5. По результатам рассмотрения заявок в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания сроков, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании заявки соответствующей требованиям об объявлении отбора либо об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 5.3. настоящего Порядка и размещается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола:

1) в отношении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства из федерального и областного бюджетов (софинансируемая часть) в системе «Электронный бюджет»;

2) в отношении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета (несофинансируемая часть) на официальном сайте.

5.6. Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

6. Заключение соглашения

6.1. Соглашения в отношении субсидий, предоставляемых за счет средств федерального и областного бюджетов (софинансируемая часть), дополнительные соглашения к таким Соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении таких Соглашений, заключаются системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Управлением сельского хозяйства Администрации Первомайского района и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым органом муниципального образования «Первомайский район», при первом обращении в Управление за получением субсидии в текущем финансовом году.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания сводной справки-расчета получателей субсидии Уполномоченный орган формирует проект соглашения и направляет для подписания получателем субсидии.

В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение 2 рабочих дней получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

После подписания Соглашения Уполномоченный орган его нумерует и регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Первомайском районе Томской области на текущий финансовый год.

6.3. В Соглашение обязательно включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласии получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые Департаментом, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.4. Условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению:

1) уменьшение Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая или счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Уполномоченного органа при условии недостижения согласия условий указанных в приложении 1 и 3 постановления, в течение 5 дней со дня недостижения такого согласия.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

6.5. Один экземпляр соглашения остается в Управлении, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении.

6.6. В соглашение обязательно включаются следующие условия: показатели результативности использования субсидии, перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, согласие получателя субсидии на проведение Управлением и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, обязательство получателя субсидии уведомлять Управление о полном или частичном расторжении договоров, возмещение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидий, отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

6.7. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субвенции, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субвенции оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, наступление которых документально подтверждено муниципальным образованием «Первомайский район», изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ Российской Федерации, показателей непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области.», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субвенции.

6.8. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является

7.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 1) пункта 5.2. настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателями субсидии исходя из очередности их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

7.2. Основания:

- несоблюдение получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления мер государственной поддержки, установленных Порядком и Положениями о предоставлении субсидий;

- представление получателем субсидии недостоверных документов, установленных Порядком и Положениями о предоставлении субсидий, и (или) недостоверных, и (или) неполных сведений в таких документах;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным соответствующим Положениям и Порядку о предоставлении субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

8. Уведомление

 8.1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

8.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления уполномоченным органом и (или) органами контроля (надзора) факта нарушения условий предоставления субсидии. В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате бюджетных средств получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9. Предоставление субсидий за счет средств областного и федерального бюджетов осуществляется в пределах доведенных Департаментом до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на текущий финансовый год. Очередность перечисления субсидий определяется датой поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, согласно журналу регистрации.

10. Осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

10.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

10.2. Для подтверждения достижения результата получатели субсидий к отчету о достижении значений результата за год, в котором была получена субсидия предоставляют в Уполномоченный орган заверенные получателем субсидии копии отчета по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»), подтверждающего объем производства молока, наличие (сохранение) поголовья коров, за год в котором была получена субсидия.

10.3. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Показатели результативности

11.1. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности использования субсидий, установленные соглашением, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии × k × m / n) ×0,1, где:

V возврата – объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии
в отчетном финансовом году;

m – количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:



Di – индекс, отражающий уровень не достижения значения i-го показателя, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень не достижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень не достижения значения i-го показателя, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, определяется

 11.2.  для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении, заключенным между органом местного самоуправления и получателем субсидии.

11.3.  для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

11.4. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не допускается, за исключением изменения значений показателей государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», а так же в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субвенции.