**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2025 № 125

с. Первомайское

О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района

от 16.02.2016 года № 31 «Об исполнении отдельных государственных полномочий

по государственной поддержке сельскохозяйственного производства»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Первомайского района от 16.02.2016 № 31 «Об исполнении отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства» (далее – постановление) следующие изменения:

1) Признать утратившими силу п. 6-9;

2) Положение по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, (приложение № 3 к Постановлению) изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района http://pmr.tomsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Главы Первомайского района Н.Н. Петроченко

Булыгин Н.С.

8 (38-245) 2-27-76

Приложение к постановлению

Администрации Первомайского района

от 01.07.2025№ 125

Положение о предоставлении субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Предоставление субсидий на развитие личных подсобных хозяйств (далее – ЛПХ), развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ) и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – ИП) осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Субсидии на развитие ЛПХ, развитие КФХ и ИП (далее – субсидии) в рамках реализации отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=179782) Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с государственной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=177488&dst=100027) «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», в целях поддержки малых форм хозяйствования.

3. Используемые понятия:

сельскохозяйственный товаропроизводитель – (в терминологии Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459426&dst=100007), утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год. Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также: граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454116) от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»; сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454097&dst=100046) от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»; крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100011) от 11 июля 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Управление сельского хозяйства Администрации Первомайского района (далее – Уполномоченный орган).

5. Способ предоставления субсидий возмещение затрат.

6. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1) на содержание коров;

2) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), является государственная интегрированная информационная система «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

9. Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений.

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не позднее, чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок и включает следующую информацию:

1) способ проведения отбора;

2) сроки проведения отбора, дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, установленные настоящим Положением, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Положением, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

11. Организатором отбора является Уполномоченный орган.

12. Дата окончания приема заявок в текущем году, указанная в объявлении о проведении отбора, должна быть не позднее 5 декабря текущего года.

13. Уполномоченный орган принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока приема заявок в случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящее Положение.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

14. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Положением;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8) участник отбора должен осуществлять хозяйственную деятельность на территории Первомайского района Томской области;

9) участник отбора должен состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

10) участник отбора должен соответствовать категориям и критериям получателей субсидий пунктов 15, 16 настоящего Положения.

15. Категориями получателей субсидий являются граждане, ведущие ЛПХ соответствующие следующим критериям:

1) по направлению, предусмотренному [подпунктом 1) пункта 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=193256&dst=105652) при наличии коров у получателя субсидии на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии. Условием предоставления субсидии является соблюдение получателем субсидии требований законодательства по осуществлению учета и маркирования крупного рогатого скота. При этом в расчет размера субсидии берется фактическое поголовье коров, подтвержденное выпиской из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающей поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота (далее - выписка), предусмотренной [подпунктом 4) пункта 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=192549&dst=38) настоящего Положения.

Требование по наличию поголовья коров и размер [ставок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=192549&dst=100867) определены приложением № 1 к настоящему Положению;

2) по направлению, предусмотренному [подпунктом 2) пункта 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=193256&dst=105652) по [видам](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=192549&dst=101169) затрат согласно приложению № 2 к настоящему Положению в размере 40 процентов фактически понесенных затрат, но не более 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ.

Условием предоставления субсидий является наличие коров в количестве, установленном в [приложении № 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=192549&dst=101161) к настоящему Положению, или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года предоставления субсидии. [Коэффициенты](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=192549&dst=101041) перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Условием предоставления субсидии является запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому было осуществлено за счет субсидии.

16. Категориями получателей субсидий являются КФХ и ИП, отвечающим критериям малого предприятия, микропредприятия, установленным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481359) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» соответствующие следующим критериям:

1. по направлению, предусмотренному [подпунктом 1) пункта 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=193256&dst=105652) при наличии коров у получателя субсидии на 1 января текущего года. Условием предоставления субсидии является соблюдение получателем субсидии требований законодательства по осуществлению учета и маркирования крупного рогатого скота. При этом в расчет размера субсидии берется фактическое поголовье коров, подтвержденное выпиской, предусмотренной [подпунктом 4) пункта 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=192549&dst=100053) настоящего Положения.

[Требование](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=192549&dst=101161) по наличию поголовья коров, предельный размер субсидии и размер ставок определены приложением № 1 к настоящему Положению;

1. по направлению, предусмотренному [подпунктом 2) пункта 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=193256&dst=105652) по [видам](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=192549&dst=101169) затрат согласно приложению № 2 к настоящему Положению в размере 40 процентов фактически понесенных затрат, но не более 650 тыс. рублей в год на одного получателя субсидии.

Условием предоставления субсидии является наличие на 1 января года предоставления субсидии коров в количестве, установленном [приложением № 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=192549&dst=101161) к настоящему Положению, или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных. [Коэффициенты](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=192549&dst=101041) перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Для КФХ и ИП, основным видом деятельности, которых является производство продукции растениеводства, условием предоставления субсидии является наличие посевных площадей по состоянию на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам деятельности, не осуществляемым получателем субсидии, не допускается.

Условием предоставления субсидии является запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому было осуществлено за счет субсидии.

17. Для участия в отборе, в период проведения отбора, участники отбора в системе «Электронный бюджет» подают заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) справка-расчет по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению;

2) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года предоставления субсидии (для ЛПХ);

3) отчет по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», и (или) отчет по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (для КФХ и ИП);

4) выписку, полученную не ранее 1-го числа текущего месяца (для получателей субсидий, предусмотренной подпунктом 1) пункта 6 настоящего Положения);

5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, согласно пункту 41 настоящего Положения, по направлениям затрат, предусмотренным в пунктах 39,40 настоящего Положения;

6) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 6 получатели субсидии дополнительно предоставляют паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации);

7) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа о принятии (для участников отбора КФХ и ИП, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость);

8) участник отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на дату подачи заявки (для КФХ и ИП);

б) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета, выданный налоговым органом, либо справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную на дату подачи заявки.

18. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа (подлинника), иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. В день поступления заявок (в рабочее время) Уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка участника отбора на соответствие категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 14 настоящего Положения, осуществляется с использованием документов, установленных пунктом 17 настоящего Положения, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания (приема) заявок.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=189917&dst=104766) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

При наличии технической возможности проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Положения, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Уполномоченный орган осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

23. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

24. На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки. В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе. Представление и рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Уполномоченный орган решения о возврате заявок на доработку не принимает.

25. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

26. Уполномоченный орган осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок.

27. По результатам рассмотрения заявки Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

28. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Положением;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Положением;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным Положением требованиям.

29. Уполномоченный орган принимает решение о признании заявки соответствующей требованиям, установленным настоящим Положения, при отсутствии причин для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=189917&dst=104991) настоящего Положения.

30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

31. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения требованиям, предусмотренным [пунктом 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=189917&dst=104766) настоящего Положения;

2) соответствие получателя субсидии на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения категории получателей субсидии, предусмотренной [пунктами 15, 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=189917&dst=104774) настоящего Положения;

3) принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом в отношении его проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение.

32. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок рассматривает документы, представленные участниками отбора, на предмет соответствия условиям, установленным [пунктом 31](#Par0) настоящего Положения, и формирует рейтинг заявок (ранжирует заявки), признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Положением, исходя из очередности их поступления.

33. По результатам ранжирования заявок Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии (об определении победителей отбора);

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с [подпунктом 13) пункта 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=189917&dst=104930) настоящего Положения.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

34. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Положением;

4) недостаточность лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

35. В течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока, предусмотренного [пунктом 32](#Par7) настоящего Положения, подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании заявки соответствующей требованиям об объявлении отбора, о количестве победителей либо об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения, предусмотренных [пунктом 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=189917&dst=104812) настоящего Положения и оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 34](#Par8) настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

36. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 34 настоящего Положения, Уполномоченный орган составляет сводный реестр получателей субсидий по форме согласно приложению №5 к Настоящему Положению.

37. Размер субсидии:

1) по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 6 настоящего Положения, в расчет размера субсидии берется фактическое поголовье коров, подтвержденное выпиской, предусмотренной подпунктом 4) пункта 17 настоящего Положения. Требование по наличию поголовья коров и размер [ставок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=180143&dst=100062) определены приложением № 1 к настоящему Положению.

Субсидия предоставляется на возмещение не более 100 процентов фактически понесенных затрат получателя субсидии;

2) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 6 настоящего Положения по видам затрат согласно приложению № 2 к настоящему Положению в размере 40 процентов фактически понесенных затрат, но не более 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ и не более 650 тыс. рублей в год на одно КФХ и ИП.

38. Субсидии, указанные в [пункте 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=180143&dst=100028) настоящего Положения, предоставляются по затратам (без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидии являющихся плательщиками НДС), произведенным с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Для получателей субсидии, относящихся, к категории указанной в пункте 15 настоящего Положения возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, относящихся, к категории указанной в пункте 16 настоящего Положения, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

39. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанная в подпункте 1) пункта 6 настоящего Положения:

1) приобретение и (или) доставка кормов (концентраты, сочные корма, грубые корма);

2) затраты завязанные с производством кормов (семена, удобрения, услуги по ремонту техники для заготовки кормов) (для КФХ и ИП);

3) приобретение горюче-смазочных материалов и (или) технических жидкостей, запасных частей и расходных материалов для техники, используемой для обслуживания стада, заготовки и транспортировки кормов;

4) Лабораторные исследования кормов, сырья, продукции;

5) Сбор, утилизация и уничтожение биологических отходов;

6) ветеринарные услуги; приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и (или) расходных материалов, используемых для лечения, профилактики, диагностики и (или) реабилитации животных; средства защиты животных;

7) Медицинский осмотр работников (для КФХ и ИП);

8) Приобретение техники, оборудования и расходных материалов используемых для искусственного осеменения, в том числе для хранения семени быков-производителей (для КФХ и ИП);

9) Приобретение специальной одежды для работников (для КФХ и ИП);

10) бухгалтерские услуги (для КФХ и ИП);

11) заработная плата и отчисления на работников, занятых в скотоводстве (для КФХ и ИП);

12) затраты на электро - и (или) водоснабжение объектов сельскохозяйственного назначения (в случае наличия отдельного прибора учета на объекте сельскохозяйственного назначения или установленного норматива) (для КФХ и ИП);

13) другие затраты, связанные с содержанием коров.

40. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанная в подпункте 2) пункта 6 настоящего Положения: затраты по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов, выполнение работ (оказание услуг), расчет по которым осуществлен в безналичном порядке.

Под новой техникой и (или) оборудованием понимаются техника, оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года предоставления субсидии.

Приобретение техники у физических лиц не допускается.

41. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

1) по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 6 настоящего Положения, включает в себя договоры, счета, квитанции, счета-фактуры и товарные накладные или универсальные передаточные документы и (или) акты, платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке и (или) кассовые чеки.

2) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 6 настоящего Положения, включает в себя документы, подтверждающие:

приобретение новой техники и (или) оборудования: договоры, акты приема-передачи, счета-фактуры и товарные накладные или универсальные передаточные документы, платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке;

выполнение работ (оказание услуг) (по затратам, предусмотренным пунктом 1.4., 2.5., 2.6. приложения № 2 к настоящему Положению): договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке.

42. Предоставление субсидий осуществляется в пределах доведенных Департаментом до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на текущий финансовый год.

В случаях увеличения Уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного в рейтинге заявок номера заявки указанного участника отбора.

43. Соглашение заключается на основании решения Уполномоченного органа о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Соглашения, дополнительные соглашения к таким Соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении таких Соглашений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации Первомайского района.

В течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора Уполномоченный орган формирует проект соглашения и направляет для подписания получателем субсидии.

В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение 4 рабочих дней получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

После подписания Соглашения Уполномоченный орган его регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Первомайском районе Томской области на текущий финансовый год.

44. В Соглашение обязательно включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласии получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые Департаментом, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) обязательство получателя субсидии достичь в году предоставления субсидии результата предоставления субсидии)

5) запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому было осуществлено за счет субсидии (по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 6 настоящего Положения).

45. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается в следующих случаях:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, техническая и (или) счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В этом случае Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения и направляет проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 2 рабочих дней после дня получения проекта дополнительного соглашения.

При несогласии с предложенными изменениями получатель субсидии направляет Уполномоченному органу мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

При недостижении согласия о заключении соглашения на новых условиях соглашение расторгается по требованию Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, и (или) за днем получения отказа получателя субсидии от согласования новых условий соглашения;

3) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования или прекращение деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333&dst=100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». В этих случаях дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

46. При реорганизации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Первомайский район» по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, когда Уполномоченному органу стало известно о факте реорганизации и (или) ликвидации, прекращении деятельности получателя субсидии.

47. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных и (или) посевных площадей получателями субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является поголовье сельскохозяйственных животных и (или) посевные площади у получателей субсидии к уровню предыдущего года (процентов).

Значение результата предоставления субсидии определяется соглашением.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Уполномоченным органом и получателем субсидии.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не допускается, за исключением изменения значений показателей государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=172865&dst=100027) «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субвенции.

48. На основании сводного реестра получателей субсидий Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

49. Получатели субсидии представляют в Уполномоченный орган:

1) ежеквартально, не позднее 10-го числа, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

2) ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322&dst=100172) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, формируемого в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (до даты достижения конечного результата предоставления субсидии), а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322) Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

3) отчет о финансово-экономическом состоянии в сроки и по форме, определяемые соглашением.

Уполномоченный орган использует данные отчета о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии для формирования сводного отчета для направления в Департамент для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

50. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с п. 26 настоящего Положения.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидий, установленных соглашением, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее – уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии, не достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидий, установленных соглашением.

В течение 15 рабочих дней с даты получения письменного уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

52. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в местный бюджет.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии нарушены обязательства по достижению значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n), где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:



Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между органом местного самоуправления и получателем субсидии;

2) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

Приложение № 1к Положению

о предоставлении субсидий на развитие

личных подсобных хозяйств, развитие

крестьянских (фермерских) хозяйств и

индивидуальных предпринимателей,

являющихся сельскохозяйственными

товаропроизводителями

Требования

по наличию поголовья коров, предельный размер субсидии и размер ставок

на содержание коров в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, являющихся

сельскохозяйственными товаропроизводителями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории получателей субсидий | Требование по наличию поголовья коров, голов | Ставка субсидии | Предельный размер субсидии |
| 1 | Личные подсобные хозяйства | не менее 3 | 3000 рублей на одну голову коров | не более 30000 рублей на одного получателя субсидии в год\* |
| 2 | Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями | не менее 5 | 3000 рублей на одну голову коров | \* |

\*Субсидия предоставляется на возмещение не более 100 процентов фактически понесенных затрат получателя субсидии.

Приложение № 2 к Положению

о предоставлении субсидий на развитие

личных подсобных хозяйств, развитие

крестьянских (фермерских) хозяйств и

индивидуальных предпринимателей,

являющихся сельскохозяйственными

товаропроизводителями

Виды затрат и перечень оборудования и сельскохозяйственной техники

на обеспечение технической и технологической модернизации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды затрат | Перечень оборудования и сельскохозяйственной техники на обеспечение технической и технологической модернизации | Получатели субсидии |
| 1. | 1.1. Приобретение оборудования и техники для производства, заготовки, хранения, подработки, подготовки к реализации продукции растениеводства.  1.2. Приобретение оборудования и техники для производства, хранения, подработки, подготовки к реализации продукции животноводства.  1.3. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное навесное оборудование.  1.4. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов. | 1. Оборудование грузоподъемное, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное. 2. Машины и (или) оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы. 3. Тракторы колесные. 4. Тракторы гусеничные. 5. Установки и аппараты доильные. 6. Машины и оборудование для содержания сельскохозяйственных животных и птицы (кроме машин и оборудования, предназначенного для содержания свиней). 7. Оборудование для подработки и (или) переработки продукции животноводства. 8. Оборудование для подработки и (или) переработки продукции растениеводства. 9. Оборудование для производства продукции животноводства (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства). 10. Оборудование для производства продукции растениеводства. 11. Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве. 12. Средства автотранспортные специального назначения для транспортировки сельскохозяйственной продукции. 13. Оборудование и (или) материалы, выполнение работ (оказание услуг) для устройства (бурения) водозаборных скважин, для подключения (монтажа, технологического присоединения) к источникам электроснабжения. 14. Машины для уборки урожая. 15. Оборудование для производства кормов для животных и (или) птицы. 16. Оборудование холодильное, морозильное и вентиляционное. 17. Оборудование для переработки плодов и овощей. 18. Установки и аппараты доильные. 19. Оборудование для приготовления кормов для животных. | личное подсобное хозяйство |
| 2. | 2.1. Приобретение оборудования и техники для производства, заготовки, хранения, подработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации продукции растениеводства, включая теплицы и оборудование для капельного полива.  2.2. Приобретение оборудования и техники для производства, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации продукции животноводства, а также для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции  для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции, проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы и маркировки готовой продукции.  2.3. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование.  2.4. Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж по перечню оборудования, техники и специализированного транспорта.  2.5. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов.  2.6. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным. | 1. Оборудование грузоподъемное, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное. 2. Оборудование холодильное, морозильное и вентиляционное. 3. Оборудование для фильтрования и (или) очистки воды. 4. Машины и (или) оборудование сельскохозяйственное для обработки почвы. 5. Тракторы колесные. 6. Тракторы гусеничные. 7. Машины для уборки урожая. 8. Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве. 9. Средства автотранспортные специального назначения для транспортировки сельскохозяйственной продукции. 10. Оборудование для обеспечения производственных объектов водными ресурсами. 11. Оборудование для обеспечения производственных объектов тепловыми ресурсами. 12. Электрооборудование для производственных объектов. 13. Оборудование для обеспечения производственных объектов газом или другим видом топлива. 14. Оборудование для систем водоотведения и (или) водоочистки. 15. Оборудование для утилизации отходов. 16. Установки и аппараты доильные. 17. Оборудование для приготовления кормов для животных. 18. Машины и оборудование для содержания сельскохозяйственных животных и птицы (кроме машин и оборудования, предназначенного для содержания свиней). 19. Оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции. 20. Оборудование для подработки и (или) переработки продукции животноводства. 21. Оборудование для подработки и (или) переработки продукции растениеводства. 22. Станки для фиксации сельскохозяйственных животных. 23. Весовое оборудование. 24. Оборудования для производства продукции животноводства (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства). 25. Оборудования для производства продукции растениеводства. 26. Оборудования для удаления навоза. 27. Оборудование и (или) материалы, выполнение работ (оказание услуг) для устройства (бурения) водозаборных скважин, для подключения (монтажа, технологического присоединения) к источникам электроснабжения. 28. Выполнение работ (оказание услуг) по подключению производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным. | крестьянское (фермерское) хозяйство и (или) индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем |

Приложение № 3 к Положению

о предоставлении субсидий на развитие

личных подсобных хозяйств, развитие

крестьянских (фермерских) хозяйств и

индивидуальных предпринимателей,

являющихся сельскохозяйственными

товаропроизводителями

Коэффициенты

перевода поголовья сельскохозяйственных

животных в условные головы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида сельскохозяйственного животного | Коэффициент |
| Коровы, лошади | 1 |
| Прочий крупный рогатый скот | 0,6 |
| Козы, овцы | 0,1 |
| Свиньи | 0,3 |
| Пчелосемьи | 0,2 |
| Птица всех видов | 0,02 |

Приложение № 4 к Положению

о предоставлении субсидий на развитие

личных подсобных хозяйств, развитие

крестьянских (фермерских) хозяйств и

индивидуальных предпринимателей,

являющихся сельскохозяйственными

товаропроизводителями

Справка – расчет

причитающихся субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей,

являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями по направлению\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на содержание коров / на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходования\*\*\* | Поголовье коров, гол.\*\* / сумма затрат, руб.\*\*\* | Ставка субсидии, руб.\*\* / % от затрат\*\*\* | Сумма причитающейся субсидии,  руб. | Сумма субсидии к перечислению, руб. |
|  |  |  |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

\* справка - расчет составляется отдельно по каждому направлению субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями;

\*\* по направлению субсидий на содержание коров;

\*\*\* по направлению субсидий на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации.

Приложение № 5 к Положению

о предоставлении субсидий на развитие

личных подсобных хозяйств, развитие

крестьянских (фермерских) хозяйств и

индивидуальных предпринимателей,

являющихся сельскохозяйственными

товаропроизводителями

Сводный реестр

получателей субсидий, причитающихся на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей,

являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

По направлению\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (на содержание коров / на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя субсидий | Направление расходования\*\*\* | Поголовье коров, гол.\*\* / сумма затрат, руб.\*\*\* | Ставка субсидии, руб.\*\* / % от затрат\*\*\* | Сумма причитающейся субсидии, руб. | Сумма субсидии к перечислению, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

Начальник управления

сельского хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Главный специалист по финансам и планированию -

главный бухгалтер управления сельского хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

М.П.

\* сводный реестр составляется отдельно по каждому направлению субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями;

\*\* по направлению субсидий на содержание коров;

\*\*\* по направлению субсидий на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации.

Рассылка:

1 – дело

1 – УСХ