Администрация Первомайского района

Финансовое управление

**ПРИКАЗ**

02.02.2023г. № 12

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

В соответствии с [абзацем седьмым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=28BECB66E993A975339CDAED05A5CFF9F585C0AC08D67C00077D711EC1076BB8F0A7C456B6088976FB560C8AB9FB505B308397CE6DAE279Af4xCE) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=C218D965BDBF148007484954D37E29AEF49097FA9279C9955801CFC7CA23A4A1B43A7C529284E1D4842F09683F55E8E8E5948830E3A24C24VAbBD) Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" приказываю:

1. Утвердить типовую форму [соглашения](#P37) о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления Администрации Первомайского района от 30.12.2020г № 81 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Первомайский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели».

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

Начальник Финансового управления С.М. Вяльцева

Исп. Нилова Е.В.

8(38245)2-21-85

Утверждена

приказом Финансового управления

Администрации Первомайского района

от 02.02.2023г. № 12

Типовая форма соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные

цели <1>

с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается документ, удостоверяющий полномочия руководителя либо уполномоченного

им лица)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

руководителя Учреждения или лица, официально его замещающего)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав Учреждения либо иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с абзацем

[вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=C218D965BDBF148007484954D37E29AEF4909DF89373C9955801CFC7CA23A4A1B43A7C509380E7DCD675196C7600E4F6E4889630FDA2V4bFD) Бюджетного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя,

устанавливающего Порядок определения объема и условия предоставления Субсидии)

(далее - Субсидия, Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20\_ году (20\_ - 20\_ годах) <2> Субсидии на \_\_\_. <3>

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в рамках

реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование ведомственной целевой программы, основного

мероприятия, регионального проекта, входящей(его) в состав программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <4>

(указывается наименование программы и реквизиты нормативного правового акта, которым она утверждена)

1.3. Результатом предоставления Субсидии является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. <5>

2. Размер и порядок перечисления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по коду классификации расходов местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <6>, в следующем размере <7>:

В 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_

(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. <8>

2.2. Субсидия перечисляется Учреждению на лицевой счет, открытый в

Финансовом управлении Администрации Первомайского района для отражения операций со средствами, предоставленными из местного бюджета в виде субсидий на иные цели, в следующие сроки:

в течение трех рабочих дней со дня принятия Учредителем заявки Учреждения на перечисление средств Субсидии с приложением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах Субсидии, представляемых Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.4 настоящего Соглашения, за исключением случая, установленного пунктом 2.3 настоящего Соглашения <9>;

ежемесячно в соответствии с Графиком перечисления Субсидии, являющегося

приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению <10>;

в срок до \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. <11>

2.3. Перечисление Субсидии без представления Учреждением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах Субсидии, осуществляется в срок до 27 декабря 20\_\_\_ года на основании мотивированного обращения Учреждения к Учредителю, указанного в пункте 3.4.1.2 настоящего Соглашения, в следующих случаях и объемах:

2.3.1. при наличии у Учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления Субсидии контрактов (договоров), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года, в объеме, необходимом для исполнения соответствующих контрактов (договоров);

2.3.2. при невозможности заключения в срок до 25 декабря 20\_\_\_ года контрактов (договоров), в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо в результате действия непреодолимой силы в объеме, указанном в пункте 2.1 настоящего Соглашения на 20\_\_\_ год, если Учредитель примет решение о перечислении средств Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего Соглашения. <12>

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.2. В течение \_\_\_ рабочих дней рассмотреть и при отсутствии замечаний утвердить смету расходов за счет средств Субсидии, представленную Учреждением в соответствии с пунктами 3.3.2 и 3.4.1.4 настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществлять проверку документов, указанных в пункте 3.3.4 настоящего Соглашения, официально направленных Учреждением Учредителю, в течение двух рабочих дней со дня получения данных документов Учредителем.

В случае, если указанные в настоящем пункте документы не соответствуют цели предоставления Субсидии, утвержденной смете расходов за счет средств Субсидии либо представлены не в полном объеме, Учредитель не принимает документы и возвращает их на доработку. <12>

3.1.4. Обеспечить перечисление средств Субсидии в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящего Соглашения, в порядке, установленном приказом Фтнансового управления Администрации Первомайского района от 11.12.2020г № 69 "Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации".

3.1.5. Осуществлять в соответствии с Порядком контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, оценку достижения результата и показателей, необходимых для достижения результата, указанных в приложении № \_ к настоящему Соглашению <13>, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.1.6. Приостановить предоставление Субсидии в случае установления по результатам контрольных мероприятий, проводимых Учредителем, либо по информации органов муниципального финансового контроля фактов нарушения цели и (или) условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

Уведомление должно содержать описание нарушения, мероприятия, которые Учреждение обязано провести в целях его устранения, срок, в течение которого нарушение должно быть устранено.

3.1.7. Направить требование Учреждению о возврате в местный бюджет средств Субсидии в случаях и сроки, установленных пунктами 4.1, 4.2 настоящего Соглашения. В требовании о возврате в местный бюджет средств Субсидии указывается объем средств, подлежащий возврату, определяемый в соответствии с Порядком.

3.1.8. Рассмотреть письменные обращения Учреждения, указанные в пункте 3.4.1 настоящего Соглашения, и уведомить Учреждение о принятом решении в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения соответствующего обращения.

3.1.9. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения запроса Учреждения в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Соглашения.

3.1.10. Проверить отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в течение 30 календарных дней со дня представления отчетов Учреждением.

3.1.11. Выполнять иные обязательства, в том числе:

3.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. <14>

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

3.2.2. Направить Учреждению письменные замечания к смете расходов за счет средств Субсидии.

3.2.3. Принять решение об изменении условий настоящего Соглашения по основаниям установленным пунктом 5.1 настоящего Соглашения.

3.2.4. Принять решение о перечислении средств Субсидии в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего Соглашения, на основании мотивированного обращения Учреждения, указанного в пункте 3.4.1.2 настоящего Соглашения, при отсутствии у Учреждения заключенных контрактов (договоров) в рамках достижения цели предоставления Субсидии. <12>

3.2.5. Принять решение о подтверждении потребности в использовании остатков Субсидии, не использованных в текущем финансовом году, при наличии следующих условий:

3.2.5.1. представление Учреждением мотивированного обращения о подтверждении потребности направления остатков Субсидии на те же цели в соответствии с пунктом 3.4.1.3 настоящего Соглашения;

3.2.5.2. соблюдение учреждением условий Соглашения;

3.2.5.3. перечисление средств Субсидии Учреждению в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Соглашения <15>.

3.2.6. Вернуть Учреждению на доработку отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и (или) отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, и (или) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в случае их несоответствия установленной форме либо в случае, если отчеты содержат неполную или недостоверную информацию, и установить срок для исправления и повторного направления отчетов.

3.2.7. Осуществлять иные права, в том числе:

3.2.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <16>

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Использовать средства Субсидии на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии со сметой расходов за счет средств Субсидии, утвержденной Учредителем в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.3.2. В течение \_\_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения представить Учредителю на утверждение смету расходов за счет средств Субсидии. При наличии у Учредителя замечаний к представленной смете устранить их в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующих замечаний и повторно направить смету на утверждение Учредителю.

3.3.3. Обеспечить достижение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, предусмотренных приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению <13>;

3.3.3.1. Обеспечить выполнение [плана](#P843) мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. <13.1>

3.3.4. Предоставить Учредителю заявку на перечисление средств Субсидии по форме, установленной Учредителем, с приложением следующих документов, подтверждающих наличие фактической потребности в средствах Субсидии:

копии заключенных в рамках достижения цели предоставления Субсидии контрактов (договоров), соответствующие утвержденной смете расходов за счет средств Субсидии;

копии счетов на предоплату, актов выполненных работ (актов об оказании услуг), справок о стоимости выполненных работ, счетов-фактур, накладных иных документов, подтверждающих завершение работ (оказания услуг, поставки товара) за счет средств Субсидии (при наличии). <17>

3.3.5. Обеспечить возврат экономии средств Субсидии (при наличии) в местный бюджет не позднее пяти рабочих дней после осуществления фактических расходов за счет средств Субсидии. <18>

3.3.6. Направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.7. Устранять нарушения цели и (или) условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) настоящим Соглашением в соответствии с уведомлением Учредителя, указанным в пункте 3.1.6 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения данного уведомления.

3.3.8. Предоставить Учредителю в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <19> отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии и отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, по формам, установлены Порядком.

3.3.9. В случае возврата Учредителем на доработку отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и (или) отчета о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, и (или) отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии устранить замечания Учредителя и повторно направить отчеты Учредителю в установленный им срок.

3.3.10. Вернуть средства Субсидии по требованию Учредителя, указанному в пункте 3.1.7 настоящего Соглашения.

3.3.11. Использовать средства Субсидии в объеме подтвержденной в соответствии с пунктом 3.2.5 настоящего Соглашения потребности в срок до 1 октября 20\_\_\_ года. <20>

3.3.12. Выполнять иные обязательства, в том числе:

3.3.12.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. <21>

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Направлять Учредителю письменные мотивированные обращения:

3.4.1.1. о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в части изменения размера Субсидии, содержащие обоснование необходимости внесения в Соглашение предлагаемых изменений;

3.4.1.2. о перечислении средств Субсидии до возникновения фактической потребности в средствах Субсидии в случаях, установленных пунктом 2.3 настоящего Соглашения. Указанное в настоящем пункте обращение направляется Учредителю за три рабочих дня до даты перечисления средств Субсидии, указанной в пункте 2.3 настоящего Соглашения, с приложением копий заключенных контрактов (договоров) либо документов, подтверждающих факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися (при наличии) <12>;

3.4.1.3. о подтверждении потребности направления остатков Субсидии на те же цели с указанием причин неосвоения средств в течение 20\_\_ года. Указанное в настоящем пункте обращение направляется Учредителю не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

3.4.1.4. об изменении утвержденной сметы расходов за счет средств Субсидии с представлением новой сметы расходов за счет средств Субсидии.

3.4.2. Запрашивать в письменной форме у Учредителя разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в том числе в части проведения мероприятий по достижению цели и результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.

3.4.3. Осуществлять иные права, в том числе:

3.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. <22>

4. Ответственность сторон и порядок возврата средств Субсидии

4.1. Учреждение несет ответственность за целевое использование средств Субсидии. Средства Субсидии подлежат возврату Учреждением в местный бюджет в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением, в том числе:

4.1.1. в случае недостижения цели и (или) результата предоставления Субсидии, неустранения нарушений цели и (или) условий предоставления Субсидии в сроки, установленные пунктом 3.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.2. в случае невыполнения значений показателей, необходимых для достижения результата;

4.1.3. в случае несоответствия расходов, произведенных за счет средств Субсидии, утвержденной смете расходов за счет средств Субсидии;

4.1.4. в случае неиспользования средств Субсидии в сроки, установленные пунктом 3.3.11 настоящего Соглашения;

4.1.5. в иных случаях, предусмотренных Порядком, в том числе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. <23>

4.2. Возврат средств Субсидии осуществляется Учреждением в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Учредителя о возврате средств Субсидии, указанного в пункте 3.1.7 настоящего Соглашения.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по следующим основаниям:

5.1.1. уменьшение Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

5.1.2. внесение изменений в Порядок, влекущих за собой необходимость изменения условий настоящего Соглашения, в том числе в части изменения результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

5.1.3. на основании мотивированного обращения Учреждения, указанного в пункте 3.4.1.1 настоящего Соглашения;

5.1.4. в иных случаях по согласованию Сторон.

5.2. Изменение настоящего Соглашения по всем основаниям, перечисленным в пункте 5.1 настоящего Соглашения, оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения. <24>

5.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <25>, за исключением случаев, установленных пунктом 5.4 настоящего Соглашения.

5.4. Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке осуществляется в следующих случаях:

5.4.1. прекращения деятельности Учреждения в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией; <27>

5.4.2. неустранения нарушений цели и (или) условий предоставления Субсидии в сроки, установленные пунктом 3.3.7 настоящего Соглашения.

5.4.3. в иных случаях, установленных Порядком.

5.5. Споры между Сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению решаются путем переговоров, а при недостижении согласия решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, уполномоченными действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| Банковский идентификационный код (далее - БИК) Управления Федерального казначейства (далее - УФК) по Томской области(наименование учреждения)  Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. Томск  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет  Идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН)  Код причины постановки на учет (далее - КПП)  Основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН)  Общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=C218D965BDBF148007484954D37E29AEF1959FFD9976C9955801CFC7CA23A4A1A63A245E9285FFD7803A5F3979V0b3D) территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО) | БИК УФК по Томской области  Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. Томск  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет в  Финансовом управлении Администрации Первомайского района  ИНН Учреждения  КПП Учреждения  ОГРН  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=C218D965BDBF148007484954D37E29AEF1959FFD9976C9955801CFC7CA23A4A1A63A245E9285FFD7803A5F3979V0b3D) |

7. Подписи Сторон

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Руководитель Учредителя | | | |  | Руководитель Учреждения | | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |
|  | (должность) | |  | |  | (должность) | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |
| МП | | | | | МП | | | | |

--------------------------------

<1> При заключении Соглашения в его наименовании указывается полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, которому предоставляется Субсидия. На каждую Субсидию заключается отдельное Соглашение. В наименовании Соглашения Учредитель вправе вместо слов "на иные цели" указать цель предоставления Субсидии, установленную Порядком;

<2> Указывается конкретный срок предоставления Субсидии в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) и Порядком;

<3> Указывается цель предоставления Субсидии, установленная Порядком;

<4> Пункт 1.2 не предусматривается для субсидий, предоставляемых за счет непрограммных направлений расходов местного бюджета;

<5> Результат предоставления Субсидии должен быть конкретным и измеримым. Допускается установление нескольких результатов. Если субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, результат (результаты) предоставления Субсидии должны соответствовать результатам данного регионального проекта;

<6> Указывается код ведомства, раздел, подраздел, код целевой статьи расходов, вид расходов, дополнительный код расходов, присвоенный мероприятию ведомственной целевой программы (основного мероприятия, регионального проекта), в рамках которого предоставляется субсидия на иные цели;

<7> В случае, если лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии доведены на соответствующий финансовый год и плановый период, указывается размер Субсидии отдельно по каждому году, в котором предусмотрено предоставление учреждению Субсидии;

<8> Указывается аналитический код, присвоенный в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=C218D965BDBF148007485759C51277AAF19BC1F79A74CAC30252C9909573A2F4F47A7A07C3C0B4DA82254339791EE7E8E6V8b9D) Финансового управления Администрации Первомайского района от 11.12.2020г № 69 "Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации"

<9> Данное условие предусматривается в соглашении для субсидий, предоставляемых на цели, не связанные с необходимостью осуществления регулярных периодических выплат;

<10> Данное условие предусматривается в соглашении для субсидий, целью которых является предоставление стипендий, государственного академического жалованья, мер социальной поддержки, осуществление иных расходов, носящих регулярный характер. [График](#P483) перечисления Субсидии оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей типовой форме;

<11> Данное условие предусматривается в соглашении в случае доведения учредителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии после 1 ноября года, в котором предусмотрено предоставление Субсидии;

<12> Пункты предусматриваются в соглашении в случае, если субсидия перечисляется в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 настоящей типовой формы;

<13> [Показатели](#P527), необходимые для достижения результата предоставления Субсидии, оформляются в соответствии с приложением № 2 к настоящей типовой форме;

<13.1> [План](#P843) мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_ по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме отражает контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии, плановые значения результатов предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. Внесение изменений в утвержденный план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии осуществляется путем утверждения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в новой редакции одновременно с заключением дополнительного [соглашения](#P728) к Соглашению по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<14> Пункт 3.1.11 предусматривается в Соглашении при наличии иных обязательств учредителя, необходимых для достижения цели предоставления Субсидии, в том числе установленных правовыми актами Российской Федерации и (или) Томской области, Первомайского района, включая требования Порядка;

<15> Пункт 3.2.5.3 предусматривается в соглашении при наличии в соглашении пункта 2.3;

<16> Пункт 3.2.7 предусматривается в соглашении при наличии иных прав учредителя в рамках полномочий по предоставлению Субсидии, в том числе установленных правовыми актами Российской Федерации и (или) Томской области, Первомайского района, включая требования Порядка;

<17> Пункт предусматривается в соглашении в случае, если субсидия перечисляется в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 настоящей Типовой формы. Состав предоставляемых документов уточняется в зависимости от вида заключаемого контракта, договора (на выполнение работ, на оказание услуг либо на поставку товаров);

<18> В случае, если Порядком предусмотрен иной срок возврата экономии средств Субсидии, в соглашении указывается срок, установленный Порядком;

<19> Срок предоставления отчетов указывается в соответствии с Порядком;

<20> Указывается год, следующий за годом заключения Соглашения. Указанный в пункте 3.3.11 Соглашения срок может быть продлен Учредителем по согласованию с Финансовым управлением Администрации Первомайского района до 31 декабря года, следующего за годом заключения Соглашения, при соблюдении следующих условий: 1) представления Учреждением Учредителю не позднее 1 октября года, следующего за годом заключения Соглашения, письменного мотивированного обращения, подтверждающего объективную невозможность расходования средств субсидии в срок до 1 октября года, следующего за годом заключения Соглашения; 2) наличия у Учреждения заключенных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств Субсидии;

<21> Пункт 3.3.12 предусматривается в соглашении при наличии иных обязательств учреждения, необходимых для достижения цели предоставления Субсидии, в том числе установленных правовыми актами Российской Федерации и (или) Томской области, включая требования Порядка;

<22> Пункт 3.4.3 предусматривается в соглашении при наличии иных прав учреждения в рамках полномочий по предоставлению Субсидии, в том числе установленных правовыми актами Российской Федерации и (или) Томской области, Первомайского района, включая требования Порядка;

<23> Пункт 4.1.5 предусматривается в случае, если Порядком предусмотрены иные случаи возврата учреждением средств Субсидии в областной бюджет;

<24> Дополнительное [соглашение](#P563) оформляется согласно приложению № 3 к настоящей типовой форме.

<25> Дополнительное [соглашение](#P728) о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 4 к настоящей типовой форме;

<26> Пункт 5.4.1 не предусматривается в случае предоставления Субсидии на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией учреждения;

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения

о предоставлении субсидии из местного бюджета

муниципальному бюджетному или автономному учреждению

субсидий на иные цели, утвержденной приказом

Финансового управления Администрации

Первомайского района

от 02.02.2023г. № 12

Приложение № \_\_\_\_ к

Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

График перечисления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки предоставления субсидии | Сумма, рублей |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ... |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |

Подписи Сторон:

Учредитель Учреждение

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения

о предоставлении субсидии из местного бюджета

муниципальному бюджетному или автономному учреждению

субсидий на иные цели, утвержденной приказом

Финансового управления Администрации

Первомайского района

от 02.02.2023г. № 12

Приложение № \_\_\_\_ к

Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя <1> | Единица измерения <2> | Значение на 20\_\_\_ год <3> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Наименование показателя указывается в соответствии с Порядком в зависимости от цели и результата предоставления субсидии. В качестве показателей, необходимых для достижения результата предусматриваются, в том числе количество и виды приобретаемых основных средств, количество обучающихся, получающих стипендии и (или) меры социальной поддержки, площадь ремонтируемого объекта и т.п. Показатель не должен характеризовать количество получателей средств Субсидии и (или) степень освоения средств Субсидии;

<2> Показатели не следует измерять в процентах;

<3> В случае, если Соглашением предусмотрено предоставление Субсидии более чем на один финансовый год, значения указываются по всем годам, в которых предусмотрено предоставление Субсидии, с добавлением соответствующих столбцов.

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения

о предоставлении субсидии из местного бюджета

муниципальному бюджетному или автономному учреждению

субсидий на иные цели, утвержденной приказом

Финансового управления Администрации

Первомайского района

от 02.02.2023г. № 12

Дополнительное соглашение

к Соглашению о предоставлении из местного бюджета

муниципальному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование муниципального учреждения,

которому предоставляется субсидия)

субсидии на иные цели от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается документ, удостоверяющий полномочия

руководителя либо уполномоченного им лица)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

руководителя Учреждения или лица, официально его замещающего)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав Учреждения либо иной документ,

удостоверяющий полномочия)

С другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1> пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_ <2> и 5.2 Соглашения о

предоставлении из областного бюджета областному государственному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование муниципального учреждения, которому предоставляется Субсидия)

субсидии на иные цели от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ № \_\_\_\_ (далее - Соглашение),

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <3>

1.1. Наименование Соглашения изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" <4>.

1.2. В преамбуле слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" <5>.

1.3. В пункте \_\_ раздела 1 слова "\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_".

1.4. В разделе 2:

1.4.1. В пункте 2.1 слова "в 20\_\_ году \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_

(сумма прописью)

копеек" заменить словами "в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_

(сумма прописью)

копеек"

1.5. В разделе 3:

1.5.1. в пункте \_\_\_ слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.5.2. пункт \_\_\_ исключить <6>.

1.6. В пункте 4.1.5 раздела 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <7>.

1.7. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

"6. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| Банковский идентификационный код (далее - БИК) Управления Федерального казначейства (далее - УФК) по Томской области  Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. Томск  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет в Финансовом управлении Администрации Первомайского района  Идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН)  Код причины постановки на учет (далее - КПП)  Основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН)  Общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=C218D965BDBF148007484954D37E29AEF1959FFD9976C9955801CFC7CA23A4A1A63A245E9285FFD7803A5F3979V0b3D) территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО) | БИК УФК по Томской области  Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. Томск  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет в  Финансовом управлении Администрации Первомайского района  ИНН Учреждения  КПП Учреждения  ОГРН  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=C218D965BDBF148007484954D37E29AEF1959FFD9976C9955801CFC7CA23A4A1A63A245E9285FFD7803A5F3979V0b3D)" |

1.8. Приложение № \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению <8>, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Руководитель Учредителя | | | |  | Руководитель Учреждения | | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |
|  | (должность) | |  | |  | (должность) | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |
| МП | | | | | МП | | | | |

--------------------------------

<1> Указывается нормативный правовой акт учредителя о внесении изменений в Порядок в случае, если внесение изменений в Соглашение обусловлено внесением изменений в Порядок;

<2> Указывается один или несколько пунктов 5.1.1 - 5.1.4 соглашения в зависимости от оснований внесения изменений в Соглашение;

<3> При оформлении дополнительного соглашения к соглашению используются пункты настоящего приложения к типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам соглашения, в которые вносятся изменения;

<4> Изменения в наименование соглашения вносятся в случае изменения полного наименования учреждения;

<5> Изменения в преамбулу вносятся в случае изменения полного наименования учредителя или учреждения;

<6> Допускается в отношении пунктов, предусмотренных пунктами 3.1.11, 3.2.7, 3.3.12, 3.4.3 типовой формы соглашения в случае внесения соответствующих изменений в Порядок;

<7> В случае, если в Порядок внесены изменения в части случаев и объемов возврата средств Субсидии в местный бюджет, не предусмотренных типовой формой;

<8> В заголовочной части приложений к дополнительному соглашению к соглашению указывается, что приложение является приложением N \_\_ к дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения

о предоставлении субсидии из местного бюджета

муниципальному бюджетному или автономному учреждению

субсидий на иные цели, утвержденной приказом

Финансового управления Администрации

Первомайского района

от 02.02.2023г. № 12

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о предоставлении из местного бюджета

муниципальному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование муниципального учреждения,

которому предоставляется Субсидия)

субсидии на иные цели от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование исполнительного органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается документ, удостоверяющий полномочия

руководителя либо уполномоченного им лица)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

руководителя Учреждения или лица, официально его замещающего)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав Учреждения либо иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>, пунктом \_\_\_\_\_\_ <2> Соглашения о предоставлении из

местного бюджета муниципальному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование муниципального учреждения, которому предоставляется Субсидия)

субсидии на иные цели от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания.

3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

4. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения <4>:

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Руководитель Учредителя | | | |  | Руководитель Учреждения | | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |
|  | (должность) | |  | |  | (должность) | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |
| МП | | | | | МП | | | | |

--------------------------------

<1> Указывается пункт Порядка определения объема и условия предоставления субсидии, утвержденного нормативным правовым актом учредителя (далее - Порядок), предусматривающий соответствующий случай расторжения соглашения;

<2> Указывается один из пунктов 5.4.1 - 5.4.3 соглашения в зависимости от основания внесения изменений в Соглашение;

<3> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные положения (при наличии).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № \_\_\_\_  к Соглашению  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  (Приложение № \_\_\_\_  к Дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_) |
| План мероприятий  по достижению результатов предоставления субсидии | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки <1> | Единица измерения <1> | | Плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки <1> | Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год <1> |
| наименование | КОД по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C218D965BDBF148007484954D37E29AEF49297F39E77C9955801CFC7CA23A4A1A63A245E9285FFD7803A5F3979V0b3D) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1: |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подписи Сторон: | | | | | | |
| Учредитель | | |  | Учреждение | | |
| Руководитель | | |  | Руководитель | | |
|  | | |  |  | | |
| (должность) | | |  | (должность) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| Показатели граф 1 - 5 по строкам "Результат предоставления субсидии" рекомендуется формировать в соответствии с показателями, установленными в приложении к соглашению, в котором определяются плановые значения и срок достижения результатов предоставления Субсидии с указанием единиц измерения (в случае необходимости). | | | | | | |
| Показатели графы 4 рекомендуется формировать нарастающим итогом с начала текущего финансового года. | | | | | | |
| Для строк "Контрольная точка" (контрольная точка - это каждое событие, отражающее срок завершения мероприятия по получению результата предоставления Субсидии):  в части графы 1 рекомендуется указывать наименования контрольных точек;  в части граф 2 - 4 рекомендуется формировать в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 4 устанавливаются количественные цифровые значения;  в части графы 5 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ. | | | | | | |