**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2019 № 150

с. Первомайское

О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 08.05.2018 №105 «Об утверждении порядка проведения конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт» на территории муниципального образования «Первомайский район»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение №1 к постановлению Администрации Первомайского района от 08.05.2018 №105 «Об утверждении порядка проведения конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт» на территории муниципального образования «Первомайский район» (далее приложение), а именно изложить его в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (<http://pmr.tomsk.ru/>).
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

А.В. Андросова

8 38 (245) 2 17 47

 Приложение

 к постановлению

Администрации Первомайского

 района от 29.05.2019 № 150

 Приложение №1

 к постановлению

Администрации Первомайского

 района от 08.05.2018 №105

ПОРЯДОК

проведения конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт»

на территории муниципального образования «Первомайский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок проведения конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт» на территории муниципального образования «Первомайский район» (далее - Конкурс) разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2018-2020 годы», утвержденной постановление м Администрации Первомайского района от 29.09.2017 №226 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2018-2020 годы».

2. Основным принципом организации и проведения Конкурса является создание равных условий для всех соискателей на участие в Конкурсе и участников Конкурса.

Соискателями Конкурса считаются субъекты малого предпринимательства, подавшие заявки на Конкурс, участниками Конкурса - соискатели, допущенные к участию в Конкурсе.

3. Цель Конкурса - оказание муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели) на этапе их становления (менее одного года с момента государственной регистрации) в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в процессе реализации предпринимательских проектов.

4. Задачи Конкурса - выявление и поддержка перспективных предпринимательских проектов.

5. Победителям Конкурса предоставляются субсидии на цели, на условиях, в размере и в порядке, предусмотренных разделом 9 настоящего Порядка.

6. Организатором Конкурса является Администрация Первомайского района (далее - Организатор).

7. Организатор выполняет следующие функции:

7.1. Подготавливает проект повестки дня заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт» на территории муниципального образования «Первомайский район» (далее - Конкурсная комиссия);

7.2. Обеспечивает своевременное оповещение членов Конкурсной комиссии о проведении заседания Конкурсной комиссии и предоставление повестки заседания;

7.3. Информирует соискателей и участников Конкурса о ходе проведения Конкурса посредством размещения информации на официальном сайте Администрации Первомайского района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и в районной газете «Заветы Ильича»;

7.4. Определяет дату и время начала и окончания приема конкурсных заявок на участие в Конкурсе до предварительного заседания Конкурсной комиссии (далее - Заявок);

7.5. Осуществляет прием Заявок, в порядке предусмотренным разделом 5 настоящего порядка;

7.6. Обеспечивает хранение предоставленных соискателями заявок в рабочем кабинете секретаря конкурсной Комиссии;

7.7. Предоставляет разъяснения соискателям и участникам Конкурса по вопросам проведения Конкурса;

7.8. Обеспечивает исполнение решений Конкурсной комиссии;

7.9. Выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

Организатор Конкурса вправе привлечь в порядке, установленном действующим законодательством, юридических лиц (специализированные организации) для осуществления функций по проведению Конкурса, в том числе консультирования участников Конкурса, приема и регистрации Заявок, подготовки проектов договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, мониторинга реализации предпринимательского проекта (контроль целевого использования субсидии, выполнение социально-экономических показателей реализации предпринимательского проекта), а в случае неисполнения победителем Конкурса взятых на себя обязательств – принятия мер по возврату суммы субсидии.

8. Адрес и контактные данные организатора указаны в информационной карте Конкурса. Информационная карта Конкурса является неотъемлемой частью настоящего Порядка и размещается на официальном сайте Администрации Первомайского района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет (http://www.pmr.tomsk.ru) в разделе «Экономика и бизнес», в подразделе «Предпринимательство (Конкурсы)».

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

9. Проведение Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия.

10. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации Первомайского района, Думы Первомайского района Томской области (по согласованию) и организаций (по согласованию). Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Первомайского района по рекомендациям Организатора (Приложение № 2 к постановлению).

11. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Первомайский район», а также настоящим Порядком.

12. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

12.1. На предварительном заседании Конкурсная комиссия:

12.1.1. Принимает решение об объявлении Конкурса. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом в день предварительного заседания и подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии;

12.2. На последующих заседаниях Конкурсная комиссия:

12.2.1. Рассматривает заявки участников Конкурса;

12.2.2. Вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе;

12.2.3. Допускает соискателя к участию в Конкурсе;

12.2.4. Отстраняет соискателя или участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае предоставления ими недостоверных или неполных сведений, установленных настоящим Порядком;

12.2.5. Определяет победителей Конкурса.

13. Конкурсная комиссия вправе запрашивать у соискателя или участника Конкурса или из других источников дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявке.

14. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

15. Конкурсная комиссия после завершения приема заявок осуществляет свою работу в следующем порядке:

15.1. На первом заседании, которое проводится не позднее трех рабочих дней после окончания приема заявок:

15.1.1. Вскрывает конверты с заявками. Перед вскрытием конвертов Конкурсная комиссия удостоверяется в их сохранности;

15.1.2. Проверяет наличие всех требуемых документов, регламентированных информационной картой Конкурса;

15.1.3. Устанавливает дату рассмотрения заявок. Срок рассмотрения заявок не должен превышать 25 календарных дней со дня вскрытия конверта.

15.2. На втором заседании:

15.2.1. Принимает решение о допуске соискателей к участию в Конкурсе;

15.2.2. Рассматривает презентации проектов соискателя(ей) конкурса;

15.2.3. Отказывает соискателю(-ям) Конкурса в допуске к дальнейшему участию в Конкурсе;

15.2.4. Определяет Победителей из числа участников Конкурса.

16. На заседания Конкурсной комиссии при принятии решения о распределении средств соискатели, участники Конкурса или их представители не допускаются.

17. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Конкурсной комиссии в день заседания Конкурсной комиссии. Протоколы заседания ведет секретарь Конкурсной комиссии.

18. Решение Конкурсной комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА

19. Объявление о проведении Конкурса публикуется в средствах массовой информации, в том числе размещается на официальном сайте Администрации Первомайского района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.pmr.tomsk.ru) в разделе «Экономика и бизнес», в подразделе «Предпринимательство (Конкурсы)» и районной газете «Заветы Ильича».

20. Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

20.1. Дату и время начала и окончания приема заявок (срок приема заявок не менее 30 календарных дней);

20.2. Направления муниципальной поддержки по видам экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД);

20.3. Адрес для отправки заявок по почте;

20.4. Адрес местонахождения Организатора;

20.5. Контактные телефоны организатора;

20.6. Контактные e-mail.

Одновременно с опубликованием объявления о проведении Конкурса настоящий Порядок размещается на официальном сайте Администрации Первомайского района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.pmr.tomsk.ru) в разделе «Экономика и бизнес», в подразделе «Предпринимательство (Конкурсы)» и районной газете «Заветы Ильича».

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЯМ И УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

21. Получателями средств являются субъекты малого предпринимательства, соответствующие следующим требованиям:

21.1. Вновь зарегистрированные или действующие на дату принятия решения о предоставлении поддержки менее одного года и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Первомайский район»;

21.2. Не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

21.3. Не имеют просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

21.4. Имеют размер средней заработной платы, установленной наемным работникам на момент подачи заявок и на период реализации предпринимательского проекта, не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области;

21.5. Обязуются произвести вложение собственных средств (денежные средства на имущество) в предпринимательский проект в объеме не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии;

22. При предоставлении бюджетных средств учитывает следующие приоритетные целевые группы получателей поддержки:

22.1. Зарегистрированные безработные;

22.2. Молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

22.3 Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

22.4. Жители многопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

22.5 военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

22.6. Физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

22.7. Юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежавшая физическим лицам, указанных в подпунктах, а) – е) настоящего подпункта, составляет более 50%;

22.8. Субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественного полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидом, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Субъект малого и среднего предпринимательства, относящийся к субъектам социального предпринимательства, обеспечивает выполнение одного из следующих условий:

22.8.1. обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

22.8.2. осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

22.8.2.1. содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

22.8.2.2. социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

22.8.2.3. организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

22.8.2.4. оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов. Беженцам и вынужденным переселенцам;

22.8.2.5. производство и(или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

22.8.2.6. обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения творческие мастерские);

22.8.2.7. предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

22.8.2.8. содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

23. Не допускаются к участию в Конкурсе субъекты малого предпринимательства:

23.1. Являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

23.2. Являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

24.3. Осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

24.4. Осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

5. ОПИСАНИЕ ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

24. Подготовка заявки:

24.1. Заявки подготавливаются соискателями в соответствии с условиями проведения Конкурса и требованиями настоящего Порядка;

24.2. В состав заявки должны входить все документы, указанные в пункте 15 информационной карты Конкурса;

24.3. Неполное представление документов или представление документов не в соответствии с требованиями, установленными в пункте 15 информационной карты Конкурса (раздел 8 Порядка), считается нарушением условий Конкурса и является основанием для отклонения заявки;

24.4. Расходы по подготовке заявки несет соискатель;

24.5. Расходы соискателя на подготовку заявки не подлежат возмещению со стороны организатора.

25. Оформление и подача заявки:

25.1. Соискатель должен подготовить оригиналы документов, входящих в заявку (в соответствии информационной карты Конкурса) (раздел 8 Порядка), в одном экземпляре;

25.2. Заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в информационной карте Конкурса. Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы;

25.3. Дополнения или поправки, внесенные в документы в составе заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ;

25.4. Соискатели запечатывают заявку в конверт.

На конверте указываются:

- наименование организатора;

- почтовый адрес организатора;

- наименование и адрес участника (указывается для того, чтобы заявку можно было вернуть, не распечатывая конверт, если заявка поступит с опозданием);

- слова: «На конкурс предпринимательских проектов «Успешный старт»;

- слова «Вскрывается Конкурсной комиссией по проведению конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт»;

25.5. Заявка может быть подана непосредственно организатору конкурса;

25.6. При принятии конвертов с заявкой организатором на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема;

25.7. Организатор не несет ответственности в случае нарушения процедуры принятия конвертов с заявкой, их вскрытия или утери, если конверт не помечен в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 24.4 и 24.5 пункта 24 настоящего порядка;

25.8. При принятии конверта с заявкой Организатор по требованию лица, доставившего конверт, выдает расписку в его получении.

26. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок:

26.1. Соискатель может внести изменения в свою заявку или отозвать ее при условии, что Организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к заявке, внесенные соискателем, являются неотъемлемой частью основной заявки;

26.2. Уведомление соискателя о внесении изменений или отзыве заявки должно быть запечатано, помечено и отправлено Организатору в соответствии с положениями настоящего Порядка;

26.3. На внешнем конверте такого уведомления должно быть соответственно указано: «Отзыв заявки на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт» или «Внесение изменений в заявку на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт»;

26.4. При неоднократном внесении изменений в заявку все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером;

26.5. По истечении установленного срока подачи заявок внесение изменений в них не допускается.

27. Заявки, полученные после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса, не вскрываются и возвращаются заявителю с указанием даты и времени получения заявки Организатором.

28. Организатор может перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующее сообщение в средствах массовой информации, в том числе разместив на сайте Администрации Первомайского района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.pmr.tomsk.ru](http://www.pmr.tomsk.ru)) не позднее чем за 3 дня до окончания срока приема заявок.

29. Организатор не несет ответственности за неполучение соискателями информации или получение некорректной информации о Конкурсе.

30. Разъяснение порядка подготовки и подачи заявки:

30.1. Соискатель, которому необходимы разъяснения по содержанию и требованиям настоящего Порядка, может обратиться по данному вопросу к организатору в письменном виде по e-mail или по телефону 8(38245)21747 не позднее, чем за 10 дней до окончания срока приема заявок;

30.2. Организатор обязан в течение семи дней с даты получения запроса поступившего, способами, указанными в подпункте 30.1 настоящего пункта, ответить на запрос соискателя, связанный с разъяснением настоящего Порядка;

30.3. Организатор не несет ответственности за неполучение соискателем разъяснений настоящего Порядка, если запрос поступил с нарушением установленной процедуры направления запроса.

31. Соблюдение конфиденциальности:

31.1. Информация, содержащаяся в заявках, за исключением информации, оглашаемой при вскрытии конвертов с заявками, до официального объявления результатов Конкурса разглашению не подлежит;

31.2. Информация, касающаяся разъяснения анализа, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса;

31.3. После подведения итогов Конкурса с целью популяризации идей, заложенных в комплексе мер по поддержке малого предпринимательства, организатор имеет право разместить подробное описание заявок победителей Конкурса на сайте Администрации Первомайского района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.pmr.tomsk.ru](http://www.pmr.tomsk.ru)) в разделе «Экономика и бизнес», в подразделе «Предпринимательство (Конкурсы)» и других средствах массовой информации, освещающих предпринимательскую деятельность, а также внести сведения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в случае признания заявителя победителем Конкурса.

6. ПРОЦЕДУРА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

32. Вскрытие конвертов с заявками и оглашение списка соискателей:

32.1. Вскрытие конвертов с заявками производится секретарем Конкурсной комиссии в последовательности по времени их поступления;

32.2. Перед вскрытием конверта с заявкой секретарь объявляет дату и время его поступления, вскрывает конверт, объявляет наименование соискателя, его адрес, наименование предпринимательского проекта, сумму запрашиваемой субсидии и объем софинансирования за счет собственных средств;

32.3. По результатам вскрытия конвертов с заявками список соискателей фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Администрации Первомайского района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pmr.tomsk.ru) в разделе «Экономика и бизнес», в подразделе «Предпринимательство (Конкурсы)».

33. Анализ, оценка и сопоставление заявок:

33.1. Анализ, оценка и сопоставление заявок производятся Конкурсной комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты утверждения списка соискателей;

33.2. Конкурсная комиссия определяет перечень соискателей, заявки которых могут быть допущены к участию в Конкурсе;

33.3. Заявки, которые соответствуют всем требованиям и условиям Конкурса, допускаются к участию в Конкурсе;

33.4. Соискатель не допускается к участию, если Заявка не отвечает требованиям и условиям Конкурса, предусмотренным настоящим Порядком;

33.5. Конкурсная комиссия вправе направлять письменные запросы соискателям на предмет разъяснений к заявке не позднее срока рассмотрения заявок Конкурсной комиссией;

32.6. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе, анализируются, оцениваются и сопоставляются в соответствии с критериями оценки, определенными разделом 8 настоящего Порядка;

33.7. Рейтинг заявки равняется общей сумме баллов по каждому критерию оценки;

33.8. Конкурсная комиссия по результатам своей деятельности представляет письменное заключение по анализу, оценке и сопоставлению заявок. Заключение является неотъемлемым приложением к протоколу заседания Конкурсной комиссии;

Заключение должно содержать следующую информацию:

33.8.1. список соискателей, подавших заявки в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии;

33.8.2. список соискателей, заявки которых могут быть допущены к участию в Конкурсе;

33.8.3. причины отказа в допуске к Конкурсу по каждому соискателю и поданной им заявке;

33.8.4. результаты анализа, оценку и сопоставление заявок, допущенных к участию в Конкурсе, с указанием рейтинга каждой заявки;

33.8.5. предложения Конкурсной комиссии по победителям Конкурса.

34. Конкурсный отбор:

34.1. Конкурсная комиссия рассматривает заключение по анализу, оценке и сопоставлению заявок;

34.2. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске соискателей и представленных ими заявок к участию в Конкурсе и вносит соответствующую запись в протокол;

34.3. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса;

34.4. В случае если Конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя Конкурса требованиям и условиям Конкурса после принятия решения о победителях Конкурса, решение об этом победителе отменяется на основании решения Конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом.

35. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявки которых Конкурсная комиссия присвоила максимальный рейтинг, то есть набрали максимальное количество баллов в соответствии с критериями оценки заявок, приведенными в настоящем Порядке.

36. Результаты Конкурса:

36.1. Решения Конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания, который должен содержать следующую обязательную информацию:

36.1.1. список соискателей, заявки которых допущены к участию в Конкурсе;

36.1.2. список соискателей, которым отказано в допуске к участию в Конкурсе, с указанием причин отказа;

36.1.3. список победителей Конкурса, заявки которых признаны победителями, с указанием рейтинга каждой заявки, наименования предпринимательского проекта, суммы запрашиваемой субсидии, объема софинансирования за счет собственных средств и целей предоставления субсидии;

36.2. Организатор извещает соискателей, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе с указанием причины отказа;

36.3. На основании решения Конкурсной комиссии издается Распоряжение Администрации Первомайского района, проект которого по итогам Конкурса в установленном порядке готовит Организатор в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения Конкурсной комиссии;

36.4. Организатор размещает информацию о победителях Конкурса на официальном сайте Администрации Первомайского района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pmr.tomsk.ru) в разделе «Экономика и бизнес», в подразделе «Предпринимательство (Конкурсы)», в срок не позднее чем через пять рабочих дней после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии;

36.5. На основании Распоряжения Администрации Первомайского района Организатор готовит договор о предоставлении субсидии с победителем(ями) Конкурса. Существенные условия заявки переносятся в договор о предоставлении субсидии и изменению не подлежат;

37. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

37.1. Для участия в Конкурсе поступила одна заявка;

37.2. К участию в Конкурсе допущен только один из соискателей, из числа подавших заявки.

38. В случае если все соискатели и представленные ими заявки не соответствуют требованиям, определенным настоящим Порядком, Конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

39. В случае если Конкурс не состоялся или имел отрицательный результат, по решению Конкурсной комиссии Конкурс может быть проведен повторно.

Информация об итогах конкурса публикуется на официальном сайте Администрации Первомайского района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (http://pmr.tomsk.ru/) и районной газете «Заветы Ильича».

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ОТБОРА ЗАЯВОК

40. Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются по следующим качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно.

40.1. К качественным критериям оценки заявок относятся:

40.1.1. детальный план реализации предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года);

40.1.2. оценка потребности в материально-технических, методических, информационных, финансовых и трудовых ресурсах и их стоимость;

40.1.3. увеличение объема налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды;

40.1.4. прогноз прироста объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);

40.1.5. наличие квалифицированного персонала, реализующего проект;

40.1.6. анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения;

40.1.7. механизмы контроля за ходом реализации проекта и целевым использованием средств.

Экспертные критерии оценки заявок оцениваются по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 3 баллов.

40.2. К количественным критериям оценки заявок относятся:

40.2.1. вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

в размере от 30 до 50 процентов - 1 балл;

в размере от 51 до 100 процентов - 2 балла;

в размере свыше 101 процента - 3 балла;

(При проведении оценки и сопоставлении заявок в составе собственных средств учитываются средства, затраченные участниками Конкурса – индивидуальными предпринимателями до даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, на приобретение имущества (в том числе имущественных прав), используемого в реализации предпринимательского проекта. Объем данных средств определяется на основании представленного участником Конкурса отчета независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества);

40.2.2. срок окупаемости предпринимательского проекта:

свыше 1 года - 0 баллов;

до 1 года - 1 балл;

40.2.3. создание новых рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта (на момент подачи заявки на Конкурс):

не предусмотрено создание рабочих мест - 0 баллов;

создание до трех новых рабочих мест - 1 балл;

создание от четырех до семи рабочих мест - 2 балла;

создание от восьми до двенадцати рабочих мест - 3 балла;

создание свыше тринадцати рабочих мест - 4 балла;

создание новых рабочих мест для граждан, испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды; выпускники всех уровней профессионального образования; лица, освобожденные из учреждений исполнения наказаний) – 2 балла;

40.2.4. место реализации предпринимательского проекта:

отсутствие места реализации проекта – 0 баллов;

реализация проекта в помещении, принадлежащем участнику Конкурса на праве краткосрочной аренды – 1 балл;

реализация проекта в помещении, принадлежащем участнику Конкурса на праве частной собственности или на праве долгосрочной аренды – 3 баллов;

40.2.5. размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на момент подачи заявки на Конкурс и на период реализации предпринимательского проекта в сравнении с уровнем прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области (далее – ПМ)):

ниже уровня ПМ - 0 баллов;

равен уровню ПМ - 1 балл;

выше уровня ПМ от 1 до 25 процентов - 2 балла;

выше уровня ПМ от 26 до 50 процентов - 3 балла;

выше уровня ПМ от 51 до 75 процентов - 4 балла;

выше уровня ПМ более чем на 76 процентов - 5 баллов;

38.2.6. рынки сбыта продукции (работ, услуг):

поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) в Первомайском районе - 1 балл;

поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) за пределы Первомайского района - 2 балла;

поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) за пределы Томской области - 3 балла;

40.2.7. новизна предпринимательского проекта:

есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Первомайском районе - 0 баллов;

нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Первомайском районе - 1 балл;

наличие интеллектуальной собственности - 3 балла;

40.2.8. воздействие на окружающую среду:

наличие вредного воздействия на окружающую среду - 0 баллов;

отсутствие вредного воздействия на окружающую среду - 1 балл.

40.2.9. развитие предпринимательства отдельными целевыми группами:

молодежное предпринимательство (до 30 лет) – 1 балл.

40.2.10. членство в Первомайском Союзе предпринимателей Томской области:

участник Конкурса является членом Первомайского Союза предпринимателей Томской области – 1 балл;

участник Конкурса не является членом Первомайского Союза предпринимателей Томской области – 0 баллов.

41. Распределение средств, выделенных на предоставление субсидий, осуществляется по следующей формуле:



 - объем субсидии;

S - объем средств (областные средства, местные средства);

 - сумма всех баллов, победителями конкурса;

 - количество баллов, набранных конкретным победителем конкурса;

i - порядковый номер в рейтинге участников конкурса.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

42. Информационная карта Конкурса содержит сведения об условиях проведения Конкурса, соблюдение которых обязательно при подготовке заявки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организатор | Администрация Первомайского района |
| 2. | Адрес местонахождения организатора (для передачи заявок лично) | 636930, Томская обл., Первомайский р-он, с. Первомайское, ул. Ленинская, д.38, каб. 308 |
| 3. | Почтовый адрес организатора (для отправки заявок по почте) | 636930, Томская обл., с. Первомайское, ул. Ленинская, д.38, каб. 308 |
| 4. | Контактные телефоны организатора | 8-(382)-45-2-17-47 |
| 5. | Факс организатора | - |
| 6. | Контактные e-mail организатора | ekonom@pmr.tomsk.rueconomy.pmr@mail.ru  |
| 7. | Соискатели Конкурса | Субъекты малого предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и раздела 4 настоящего порядка, созданные лицами из числа безработных и ищущих работу граждан |
| 8. | Цель и результаты Конкурса | Цель Конкурса – содействие занятости населения, поддержка трудовой и предпринимательской инициативы граждан, развитие малого предпринимательства в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг).По результатам Конкурса выделенная субсидия рассчитывается согласно формуле, прописанной в пункте 41 настоящего порядка и не должна превышать 500 тыс. рублей, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации предпринимательского проекта по результатам Конкурса. Суммы софинансирования утверждаются Распоряжением Администрации Первомайского района. Субсидии предоставляются при условии вложения собственных средств не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии до подачи заявки каждому победителю Конкурса.Затраты на оплату труда, командировочные расходы, а также представительские расходы субсидированию не подлежат. |
| 9. | Источник финансирования | Средства местного и областного бюджета (федерального), предусмотренные на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Первомайского района от 29.09.2017 №226 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2018-2020 годы» |
| 10. | Язык Конкурса | Русский |
| 11. | Валюта заявки | Рубль |
| 12. | Процедура вскрытия конвертов с заявками | Конверты с заявками вскрываются на первом заседании Конкурсной комиссии |
| 13. | Необходимое количество экземпляров заявки | 1 экземпляр – оригинал заявки |
| 14. | Требования к соискателям и участникам Конкурса | Получателями средств являются субъекты малого предпринимательства, соответствующие следующим требованиям:1) вновь зарегистрированные или действующие на дату принятия решения о предоставлении поддержки менее одного года и осуществляющие свою деятельность на территории Первомайского района;2) не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или процедуре, применяемой в деле о банкротстве;3) не имеют просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;4) имеют размер средней заработной платы, установленной наемным работникам на момент подачи заявок и на период реализации предпринимательского проекта, не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области;5) обязуются произвести вложение собственных средств (денежные средства на имущество) в предпринимательский проект в объеме не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии;При предоставлении бюджетных средств учитываются следующие приоритетные целевые группы получателей поддержки:а) зарегистрированные безработные;б) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из су3пругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;в) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);г) жители многопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;д) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;е) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);ж) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежавшая физическим лицам, указанных в подпунктах, а) – е) настоящего подпункта, составляет более 50%;з) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественного полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидом, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;Субъект малого и среднего предпринимательства, относящийся к субъектам социального предпринимательства, обеспечивает выполнение одного из следующих условий:- обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;- осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов. Беженцам и вынужденным переселенцам;производство и(или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения творческие мастерские);предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом. |
| 15. | Перечень документов, предоставляемых в составе заявки | 1. Заявление на участие в Конкурсе по форме № 1 к настоящему Порядку.2. Для соискателей – юридических лиц:копия устава, заверенная руководителем организации;2.1. Копию листа записи Единого государственного реестра Юридических лиц по форме №Р50007, заверенную руководителем организации;2.2. Копию свидетельства на постановку на учет в налоговом органе, заверенную руководителем3. Для соискателей – индивидуальных предпринимателей:3.1. Копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по форме №Р60009, заверенную индивидуальным предпринимателем;3.2. Копию свидетельства на постановку на учет в налоговом органе, заверенную индивидуальным предпринимателем4. Рекомендательное письмо органа государственной службы занятости Томской области на участие в Конкурсе (при наличии).5. Документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды и по выплате заработной платы (справки из Федеральной Налоговой службы и Пенсионного Фонда Российской Федерации)6. Копия документа, подтверждающего прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).7. Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) предпринимательского проекта, претендующего на государственную поддержку, в котором также необходимо отразить информацию:7.1. о направлениях взаимодействия с органами местного самоуправления;7.2. о накопленном опыте работы в области предпринимательства.8. Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта, претендующего на государственную поддержку в форме субсидии, по форме № 2 к настоящему Порядку.9. Смета расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт», по форме 3 к настоящему Порядку.10. Копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию проекта, заверенные руководителем (товарно-кассовые чеки, договоры, платежные поручения, свидетельство о собственности и т.п.).11. Копии документов, подтверждающих уровень оплаты труда наемных работников на момент подачи заявки в Конкурсе, заверенные руководителем. |
| 16. | Конкурсная комиссия | Состав Конкурсной комиссии утверждается Постановлением Администрации Первомайского района (Приложение № 2 к порядку). |
| 17. | Критерии оценки заявок | Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются по качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:1. К качественным критериям оценки относятся:1. детальный план реализации предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года);
2. оценка потребности в материально-технических, методических, информационных, финансовых и трудовых ресурсах и их стоимость;
3. увеличение объема налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды;
4. прогноз прироста объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);
5. наличие квалифицированного персонала, реализующего проект;
6. анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения;
7. механизмы контроля за ходом реализации проекта и целевым использованием средств.

Экспертные критерии оценки заявок оцениваются по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 3 баллов.2. К количественным критериям оценки заявок относятся:1. вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

в размере от 30 до 50 процентов - 1 балл;в размере от 51 до 100 процентов - 2 балла;в размере свыше 101 процента - 3 балла;1. срок окупаемости предпринимательского проекта:

свыше 1 года - 0 баллов;до 1 года - 1 балл;1. создание новых рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта (на момент подачи заявки на Конкурс):

не предусмотрено создание рабочих мест - 0 баллов;создание до трех новых рабочих мест - 1 балл;создание от четырех до семи рабочих мест - 2 балла;создание от восьми до двенадцати рабочих мест - 3 балла;создание свыше тринадцати рабочих мест - 4 балла;создание новых рабочих мест для граждан, испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды; выпускники всех уровней профессионального образования; лица, освобожденные из учреждений исполнения наказаний) – 2 балла;1. место реализации предпринимательского проекта:

отсутствие места реализации проекта – 0 баллов;реализация проекта в помещении, принадлежащем участнику Конкурса на праве краткосрочной аренды – 1 балл;реализация проекта в помещении, принадлежащем участнику Конкурса на праве частной собственности или на праве долгосрочной аренды – 3 баллов;1. размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на момент подачи заявки на Конкурс и на период реализации предпринимательского проекта в сравнении с уровнем прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области (далее – ПМ)):

ниже уровня ПМ - 0 баллов;равен уровню ПМ - 1 балл;выше уровня ПМ от 1 до 25 процентов - 2 балла;выше уровня ПМ от 26 до 50 процентов - 3 балла;выше уровня ПМ от 51 до 75 процентов - 4 балла;выше уровня ПМ более чем на 76 процентов - 5 баллов;1. рынки сбыта продукции (работ, услуг):

поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) в Первомайском районе - 1 балл;поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) за пределы Первомайского района - 2 балла;поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) за пределы Томской области - 3 балла;1. новизна предпринимательского проекта:

есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Первомайском районе - 0 баллов;нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Первомайском районе - 1 балл;наличие интеллектуальной собственности - 3 балла;1. воздействие на окружающую среду:

наличие вредного воздействия на окружающую среду - 0 баллов;отсутствие вредного воздействия на окружающую среду - 1 балл.1. развитие предпринимательства отдельными целевыми группами:

молодежное предпринимательство (до 30 лет) – 1 балл.10. членство в Первомайском Союзе предпринимателей Томской области:Участник Конкурса является членом Первомайского Союза предпринимателей Томской области – 1 балл;Участник Конкурса не является членом Первомайского Союза предпринимателей Томской области – 0 баллов. |
| 18. | Победители Конкурса | Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявкам которых Конкурсная комиссия присвоила максимальный рейтинг |

9. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

41. Победителям Конкурса предоставляется субсидия в сумме, не превышающей 500 тыс. рублей, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта.

Субсидии направляются на возмещение затрат по приобретению основных средств (не менее 50 процентов от суммы субсидии) и иные затраты, в том числе на оплату процентной ставки по кредитным договорам и договорам займа, но не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на момент подведения итогов Конкурса.

Затраты на оплату труда, командировочные и представительские расходы возмещению не подлежат.

Победитель конкурсного отбора до момента заключения договора на предоставление субсидии вправе осуществить корректировку расходов по статьям затрат внутри сметы расходов, представленной в заявке на конкурсный отбор, в пределах объема запрашиваемой субсидии.

Возмещению подлежат затраты, произведенные получателями средств с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя - субъекта малого предпринимательства.

42. Субсидия предоставляется на основании Распоряжения Администрации Первомайского района о победителях Конкурса и договора о предоставлении субсидии (далее – Договор), согласно типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Первомайского района.

43. Субсидия предоставляется после подтверждения победителем вложения в проект собственных средств, подлежащих субсидированию в соответствии со сметой расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в районном конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт», путем предоставления подтверждающих документов.

Подтверждающими факт вложения собственных средств документами являются:

при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у физических лиц: договор купли-продажи, документы, подтверждающие реальную рыночную стоимость товарно-материальных ценностей, акт приема-передачи, платежное поручение, подтверждающее факт перечисления средств на счет физического лица;

при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у юридических лиц: договор купли-продажи, акт приема-передачи, счет, платежное поручение, счет-фактура, товарная накладная, товарные чеки, кассовые чеки, товарно-кассовые чеки;

при приобретении земельного участка или нежилого помещения: договор купли-продажи земельного участка или нежилого помещения, акт приема-передачи земельного участка или нежилого помещения, платежное поручение, свидетельство о государственной регистрации права.

Подтверждающие документы могут быть представлены победителем Конкурса либо сразу в момент подачи заявки на Конкурс, либо в течение трех календарных месяцев с даты подписания протокола Конкурсной комиссии, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

В случае непредставления в полном объеме документов, подтверждающих вложение собственных средств, субсидия победителю Конкурса не предоставляется.

44. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется после подтверждения прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (-ями) юридического лица) краткосрочного обучения по вопросам предпринимательской деятельности, при наличии предпринимательского проекта, оцениваемого конкурсной комиссией по проведению районного конкурса предпринимательских проектов "Успешный старт" с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей, и Анкеты получателя поддержки, заполненной по форме согласно приложению N 3 к настоящему положению.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

45. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

46. В случае если Победитель Конкурса в течение двух лет не достиг выполнения основных финансово-экономических показателей предпринимательского проекта, он обязан возвратить Организатору сумму субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

46.1. В случае если Победитель Конкурса прекратил осуществление предпринимательской деятельности и снялся с учета в налоговом органе ранее чем через два года после даты перечисления субсидии, Победитель Конкурса обязан возвратить Организатору сумму субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

47. В случае отказа Победителя Конкурса от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску уполномоченного органа.

48. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Первомайский район» на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка. В случае невозможности предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, ее предоставление осуществляется в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

10. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА

49. Подтверждение победителем Конкурса достижения основных финансово-экономических показателей осуществляется по установленной форме в следующие сроки:

- Ежеквартальные (промежуточные) отчеты о выполнении предпринимательского Проекта (форма № 5 к Порядку), которые представляются победителем Конкурса Организатору до 10 числа первого месяца следующего за отчётным кварталом (начиная с отчёта о выполнении предпринимательского Проекта за квартал, в котором заключен договор. При этом, если договор заключен в последнем месяце квартала, победитель Конкурса вправе не отчитываться за данный квартал). Квартал считается равным трем календарным месяцам, отсчет кварталов ведется с начала календарного года.

В промежуточный отчет включаются итоги деятельности по предпринимательскому Проекту за отчётный период, проблемы, связанные с осуществлением предпринимательского Проекта, и предполагаемые пути их разрешения. К отчёту прилагаются копии документов, подтверждающие достижение основных финансово-экономических показателей Проекта: платёжные (расчётные) ведомости по заработной плате, трудовые договоры. В случае необходимости от победителя Конкурса могут быть затребованы иные документы, помимо приложенных к отчёту, при этом победитель Конкурса обязан предоставить документы в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса.

- итоговый отчёт о завершении выполнения предпринимательского Проекта, представляется победителем Конкурса Организатору в течение 30 календарных дней после окончания последнего отчётного квартала.

Условия заявки включаются в договор о предоставлении субсидии, в части таких финансово-экономических показателей, как рабочие места и средняя заработная плата, изменению не подлежат, за исключением случаев корректировки на основании решения Конкурсной комиссии.

50. После предоставления итогового отчета о выполнении предпринимательского проекта Победителем Конкурса Организатор осуществляет выезд на место реализации предпринимательского Проекта с целью проверки достоверности достижения основных финансово-экономических показателей. Выезд оформляется протоколом.

51. Порядок, формы и сроки представления получателями субсидий отчетности устанавливаются Договором о предоставлении субсидий. Получатель субсидии обязан соблюдать сроки представления отчетов о целевом использовании субсидии.

52. Получатель субсидий несет ответственность за целевое использование субсидий, соблюдение требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и Договором о предоставлении субсидий, достижение установленных плановых показателей, а также за достоверность представленных Организатору отчетов.

53. Организатор и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с бюджетным законодательством.

54. Фактом использования (освоения) субсидий в рамках настоящего Порядка признается фактическая оплата получателями субсидий расходов в соответствии со сметой расходов.

55. В случаях нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении в случае не предоставления отчетности (пункт 46 настоящего порядка); в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных организатором и органом муниципального финансового контроля; в случае не достижения показателей указанных в Договоре; представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидий осуществляется возврат субсидии в следующем порядке:

55.1. В течение 7 рабочих дней со дня принятия Организатором решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидий направляется соответствующее письменное уведомление.

55.2. Получатель субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Организатора указанную сумму средств.

56. При отказе получателя субсидий от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

 Форма 1

 к Порядку

 проведения районного конкурса

 предпринимательских проектов

«Успешный старт» на территории

 муниципального образования

 «Первомайский район»

 В конкурсную комиссию по

 проведению районного конкурса

 предпринимательских проектов

 "Успешный старт"

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА УЧАСТИЕ В РАЙОННОМ КОНКУРСЕ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ «УСПЕШНЫЙ СТАРТ»

Для юридического лица:

Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, претендующего на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество претендующего на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов "Успешный старт"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.руководителя соискателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес соискателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес соискателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание деятельности соискателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание проекта, претендующего на муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности

(ОКВЭД), к которому относится деятельность в рамках реализации проекта,

претендующего на муниципальную поддержку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: рабочий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сотовый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо/лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер собственных средств соискателя, предусмотренных на софинансирование выставленного на Конкурс проекта (в рублях) (не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер затрат участника, подлежащих субсидированию (в рублях)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели, на которые будет направлена сумма субсидии, запрашиваемой из

бюджета Первомайского района на финансирование проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок окупаемости проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок реализации проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в Конкурсе, достоверна, а также подтверждаю свое согласие с порядком проведения Конкурса, а также размещением подробного описания заявки и размещение бизнес - плана на официальном сайте Администрации Первомайского района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.pmr.tomsk.ru>, в том числе внесением сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в случае признания заявителя победителем Конкурса.

Со всеми условиями проведения Конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

 Форма 2

 к Порядку

 проведения районного конкурса

 предпринимательских проектов

«Успешный старт» на территории

 муниципального образования

 Первомайский район

 В конкурсную комиссию по

 проведению районного конкурса

 предпринимательских проектов

 «Успешный старт»

Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта, представленного

для участия в районном конкурсе предпринимательских проектов «успешный старт»

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее - соискателя), претендующего на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта, претендующего на муниципальную поддержку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели деятельности | \_\_\_ квартал20\_\_ года | \_\_\_ квартал20\_\_ года | \_\_\_ квартал20\_\_ года | \_\_\_квартал20\_\_ года |
| 1. | Рабочие места – всего |  |  |  |  |
| в том числе: |
| 1.1. | действующие рабочие места |  |  |  |  |
| 1.2. | вновь созданные рабочие места |  |  |  |  |
| 2. | Средняя заработная плата – всего (рублей/месяц) |  |  |  |  |
| в том числе: |
| 2.1. | руководящего звена |  |  |  |  |
| 2.2. | производственного персонала |  |  |  |  |
| 3. | Налоговые отчисления – всего (тыс. рублей),  |  |  |  |  |
| в том числе: |
|  | в федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | в областной бюджет |  |  |  |  |
|  | в местный бюджет |  |  |  |  |
| 4. | Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) (тыс. рублей)  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

 Форма 3

 к Порядку

 проведения районного конкурса

 предпринимательских проектов

«Успешный старт» на территории

 муниципального образования

 «Первомайский район»

 В конкурсную комиссию по

 проведению районного конкурса

 предпринимательских проектов

 «Успешный старт»

СМЕТА

РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО

ПРОЕКТА, ПРЕДСТАВЛЕННОГО ДЛЯ УЧАСТИЯ В РАЙОННОМ КОНКУРСЕ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ «УСПЕШНЫЙ СТАРТ»

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее - соискателя), претендующего на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Первый шаг» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование расходов | Цена(рублей) | Количество | Сумма (рублей) |
| 1. Вложение собственных средств в проект  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |
| 2. Вложение в проект собственных средств, подлежащих субсидированию  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

 Форма 4

 к Порядку

 проведения районного конкурса

 предпринимательских проектов

«Успешный старт» на территории

 муниципального образования

 «Первомайский район»

 В конкурсную комиссию по

 проведению районного конкурса

 предпринимательских проектов

 «Успешный старт»

СОГЛАСИЕ НА СБОР, ОБРАБОТКУ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое согласие Организатору Конкурса – администрации Первомайского района на сбор, обработку, использование и предоставление моих персональных данных (информации), а именно:

* ФИО;
* Наименование проекта;
* Сумма субсидии (тыс. рублей);
* Сумма софинансирования (тыс.рублей);
* Контакты (телефон, сотовый, городской, e-mail);
* Адрес постоянной регистрации/ места жительства;
* Адрес фактического проживания;
* ИНН;
* ОГРН;
* Номер и дата договора;
* Номер и дата платежного поручения по перечисленной субсидии

из заявки участника районного конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт».

Организатором которого является Администрация Первомайского района.

Организатор Конкурса может передавать данные Департаменту промышленности и развития предпринимательства Томской области (далее – Департамент).

Департамент может размещать подробное описание заявки на официальном интернет портале Администрации Томской области в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.tomsk.gov.ru>), а также на сайте Фонда развития малого и среднего предпринимательства Томской области в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://fondtomsk.ru>) в том числе внесением сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в случае признания заявителя победителем Конкурса.

Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Ф.И.О. полностью/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Подпись/

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

 Форма 5

 к Порядку

 проведения районного конкурса

 предпринимательских проектов

«Успешный старт» на территории

 муниципального образования

 Первомайский район

 В конкурсную комиссию по

 проведению районного конкурса

 предпринимательских проектов

 «Успешный старт»

ОТЧЕТ

о выполнении предпринимательского проекта

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(\_\_\_ квартал)

Наименование победителя Конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы выполнения предпринимательского проекта:

1. Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта по результатам завершения отчетного периода:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели проекта, получившего государственную поддержку, в соответствии с Заявкой на конкурс (Форма №1) | ед. изм. | Планируемые показатели за период | Фактические показатели за период |
| 1. | Рабочие места по проекту – всего, в том числе:1) действующие рабочие места;2) вновь созданные рабочие места | чел. |  |  |
| чел. |  |  |
| чел. |  |  |
| 2. | Средняя заработная плата по проекту, в том числе:1) руководящего звена;2) производственного персонала | руб/мес |  |  |
| руб/мес |  |  |
| 3. | Налоговые отчисления по проекту – всего, в том числе: 1) в федеральный бюджет; 2) в областной бюджет; 3) в местный бюджет | тыс.руб. |  |  |
| тыс.руб. |  |  |
| тыс.руб. |  |  |
| тыс.руб. |  |  |
| 4. | Объем произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг). | тыс.руб. |  |  |
| 5. | Общий оборот предпринимательского проекта по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг). | тыс.руб. | --- |  |

Необходимо приложить копии документов, подтверждающие фактические показатели данной таблицы (п.1-3 данной таблицы за данный отчетный период, включая годовые показатели, п.4-5 только за год реализации проекта).

2. Ваша оценка некоторых сфер реализации проекта в данном отчетном периоде:

|  |
| --- |
| 1. Оцените текущее финансовое состояние Вашего бизнеса? (выберите один вариант ответа) |
| 1.1. | Устойчивое, хватает для поддержания бизнеса, есть источники для его развития |
| 1.2. | Относительно устойчивое, для поддержания бизнеса хватает, для развития нет  |
| 1.3. | Неустойчивое, не хватает для поддержания текущего состояния |
| 1.4. | Ухудшается с каждым днем |
| 1.5. | Затрудняюсь ответить |
| 1.6. | Нет ответа |
| 2. Какие риски и угрозы, на Ваш взгляд, сейчас наиболее актуальны для малого предпринимательства в вашем районе? (выберите не более трех вариантов ответа) |
| 2.1. | Резкое ухудшение общей ситуации в экономике и падение платежеспособного спроса |
| 2.2. | Рост арендных платежей |
| 2.3. | Отказ в продлении аренды |
| 2.4. | Повышение налогов |
| 2.5. | Повышение тарифов |
| 2.6. | Ужесточение контроля и увеличение штрафов |
| 2.7. | Вымогательство со стороны представителей власти |
| 2.8. | Затруднились ответить |
| 2.9. | Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. С какими проблемами лично Вы столкнулись при реализации своего проекта в данном отчетном периоде:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Другая информация, имеющая отношение к выполнению предпринимательского проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1.

2.

|  |
| --- |
| **Победитель Конкурса:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись |