**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.08.2013 №240-р

|  |
| --- |
| О создании межведомственной комиссии  по вопросам платежей в местный бюджет  (в редакции) |

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Первомайского района, в целях эффективного решения органами местного самоуправления вопросов роста поступлений в бюджет, связанного с расширением налоговой базы, сокращения задолженности хозяйствующих субъектов по налоговым и иным платежам в местный бюджет, финансового оздоровления организаций в Первомайском районе.

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам платежей в местный бюджет и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по вопросам платежей в местный бюджет согласно приложению № 2.

3. Распоряжение Главы администрации Первомайского района № 33-р от 07.02.2003 года «О создании межведомственной комиссии по вопросам платежей в местный бюджет» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Первомайского района (И.И. Сиберт).

Глава администрации

Первомайского района М.Ф.Приставка

Акимова А.И.

2-24-39

Приложение № 1

к распоряжению

Главы Администрации Первомайского района

от 01.08.2013 № 240-р

СОСТАВ

межведомственной комиссии

по вопросам платежей в местный бюджет

|  |  |
| --- | --- |
| Сиберт И.И., | Глава Первомайского района  - председатель Комиссии |
| Фомина В.В., | начальник финансово – экономического управления – заместитель председателя комиссии |
| Андросова А.В. | ведущий специалист отдела промышленности, экономики и жизнеобеспечения – секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Гончарук Н.А., | начальник отдела, промышленности, экономики и жизнеобеспечения |
| Воронина И.И., | руководитель управления имущественных отношений Администрации Первомайского района |
| Булыгин Н.С., | начальник управления сельского хозяйства Администрации Первомайского района |
| Позняк О.А., | главный специалист по торговле и защите прав потребителей |
| Захаренкова М.М. | главный специалист по трудовым отношениям |
| Приколота Н.Н., | Начальник межрайонной ИФНС России № 1 по Томской области (по согласованию) |
| Сиберт А.И. | Начальник управления Пенсионного Фонда России в Первомайском районе (по согласованию) |
| Подкопаева Ю.П., | директор НП «Первомайский Бизнес-центр» (по согласованию) |
| Колтакова Т.С., | директор ОГКУ ЦЗН Первомайского района (по согласованию) |
| Шабалина Н.А. | ведущий специалист – уполномоченный Филиала №2 ГУ – Томского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию) |
| Герман А.В. | начальник отдела – старший судебный пристав Отдела судебных приставов по Первомайскому району УФССП России по Томской области (по согласованию) |
| Шемерянкина М.А. | общественный помощник уполномоченного по защите прав предпринимателей Томской области (по согласоваию) |

Приложение № 2

к распоряжению

Главы администрации Первомайского района

от 01.08.2013 № 240-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о межведомственной комиссии

по вопросам платежей в местный бюджет

**I. Общие положения**

1. Межведомственная комиссия по вопросам платежей в местный бюджет (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным постоянно действующим органом в целях повышения эффективности взаимодействия территориальных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления в выработке единой позиции при решении вопросов роста поступлений в бюджет, связанного с расширением налоговой базы, сокращения задолженности организаций по налоговым и иным платежам перед местным бюджетом, финансового оздоровления организаций.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Томской области, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации (Губернатора) области, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации Первомайского района, а также настоящим Положением.

**II. Задачи комиссии.**

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение причин неплатежей в местный бюджет, а также принятия оперативных решений по их устранению;

б) рассмотрения причин возникновения просроченной задолженности в отраслях экономики в конкретных организациях по налогам, сборам, пеням, штрафам и иным платежам, подлежащим уплате в местный бюджет включая арендную плату за пользование муниципальным имуществом и землей;

в) разработка и реализация мер, направленных на ликвидацию задолженности организаций;

г) рассмотрение мероприятий по финансовому оздоровлению субъектов хозяйственной деятельности;

д) осуществление взаимодействия территориальных органов государственной власти Томской области (МИФНС России № 1 по Томской области, Федеральной Службы судебных приставов, Управление Пенсионного Фонда России в Первомайском районе) органов местного самоуправления Первомайского района по вопросам контроля за соблюдением организациями законодательства Российской Федерации по налогам и сборам, принятия мер к обеспечению его выполнения.

**III. Компетенция Комиссии.**

4. Для решения возложенных на нее задач Комиссия:

а) анализирует состояние платежно-расчетной дисциплины в экономике Первомайского района, по ее отдельным отраслям и организациям;

б) заслушивает отчеты, и сообщения руководителей МИФНС России № 1 по Томской области, Федеральной Службы судебных приставов, Управление Пенсионного Фонда России в Первомайском районе, руководителей органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

в) рассматривает предложения, и мероприятия по увеличению доходной части бюджета, в том числе вследствие расширения налоговой базы, по организации расчетов, укреплению платежно-расчетной дисциплины;

г) определяет круг организаций-неплательщиков, имеющих социальную значимость для их заслушивания на заседаниях Комиссии;

д) оценивает финансовое состояние организаций-неплательщиков с целью определения реальной возможности погашения задолженности при условии изменения срока уплаты налогов, сборов, пений и иных платежей в местный бюджет, а также при реализации мероприятий по финансовому оздоровлению организаций-должников;

е) рассматривает и при необходимости вносит предложения налоговому органу о направлении в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом в связи с неисполнением обязанности по уплате обязательных платежей в местный бюджет;

ж) рассматривает вопросы применения установленных законодательством мер воздействия к организациям и их руководителям, допускающим нарушения законодательства о налогах и сборах, а также расчетно-платежной и финансовой дисциплины;

з) рекомендует органам государственной власти Российской Федерации (МИФНС России № 1 по Томской области, Федеральной Службы судебных приставов, Управление Пенсионного Фонда России в Первомайском районе) исчерпывающее применение предусмотренных законодательством мер по принудительному взысканию задолженности в местный бюджет в отношении организаций-неплательщиков; вносит вопрос об изучении и оценке ситуации в организациях-неплательщиках и применение к ним процедуры банкротства;

и) регулярно контролирует реализацию предложений и рекомендаций Комиссии.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать и получать у должностных лиц органов государственной власти, входящих в состав Комиссии, должностных лиц соответствующих органов местного самоуправления необходимую для реализации своих целей и задач информацию об организациях, осуществляющих деятельность на территории Первомайского района, относящихся в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации к налоговой тайне;

б) приглашать на заседания комиссии представителей организаций, имеющих просроченную задолженность;

в) получать от организаций, независимо от их организационно-правовых форм, информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

г) привлекать к своей работе должностных лиц органов местного самоуправления, а также экспертов - по согласованию с указанными лицами.

**IV. Организация работы Комиссии.**

6. В состав Комиссии могут в установленном порядке входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации района.

7. Общее руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

**Председатель Комиссии:**

- организует работу Комиссии;

- созывает заседание Комиссии в соответствием с утвержденным планом работы;

- определяет порядок и сроки представления членам Комиссии материалов по вопросам повестки дня заседания;

- организует ведение протокола заседания;

- председательствует на заседаниях;

- определяет ответственных за исполнением поручений, данных Комиссией, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность по плану, утверждаемому председателем Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

10. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае отсутствия председателя или по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Каждый член Комиссии, в случае необходимости, имеет право делегировать свои обязанности и полномочия по рассмотрению, обсуждению вопросов повестки дня заседания и голосованию по ним своим заместителям или руководителям подразделений, курирующих рассматриваемые Комиссией вопросы. Подобное делегирование и его полномочия (с правом принятия решения или без) должно оформляться письменно и быть отражено в протоколе заседания Комиссии.

12. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседаниях, обязаны хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую им известной в связи с работой в Комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (либо лиц, их заменяющих) и оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании.

14. При голосовании по вопросам повестки дня каждый член Комиссии (представитель) обладает одним голосом. В случае равенства количества голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

15. Решения Комиссии в течение пяти дней со дня подписания протокола заседания Комиссии доводятся до заинтересованных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления в виде протоколов заседаний Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаемые в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.

Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, для лиц, входящих в ее состав, носят обязательный характер.

17. Подготовку необходимых документов и материалов к заседанию Комиссии и деятельности ее рабочей группы обеспечивает отдел промышленности, экономики и жизнеобеспечения Администрации Первомайского района.