**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2019 № 226

с. Первомайское

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 24 июля 2007 года N 209 – ФЗ «О развитии малого предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российский Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Администрации Томской области от 17 июня 2011 № 186а «О предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных образований Томской области в целях поддержки муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства», постановлением Администрации Первомайского района от 26 сентября 2017 года № 226 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2018-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить отдел экономического развития Администрации Первомайского района уполномоченным органом по вопросу предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, .
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (<http://pmr.tomsk.ru/>).
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по экономике, финансам и инвестициям Гончарук Н.А.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

А.В. Андросова

8(38245)21747

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Первомайского района

от 30.10.2019 № 226

Порядок

предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, для реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

* 1. Настоящий Порядок разработан в рамках реализации мероприятий «Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности», «Информационно - образовательная поддержка малого предпринимательства», «Содействие развитию и поддержка сельхозпроизводителей, лесной отрасли и рыбной промышленности Первомайского района», «Развитие молодежного предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Первомайского района от 29.09.2017 № 226 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2018-2020 годы» (далее – Муниципальная программа).

Настоящий Порядок устанавливает предоставление субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района (далее – Субсидия).

* 1. Целью предоставления субсидии является пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, информационно - образовательная поддержка малого предпринимательства, содействие развитию и поддержка сельхозпроизводителей, лесной отрасли и рыбной промышленности Первомайского района, развитие молодежного предпринимательства.
	2. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление Субсидии, является Администрация Первомайского района.
	3. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Первомайский район» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

1.5. Категориями получателей субсидий являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - получатель субсидии), соответствующие следующим критериям:

1) получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района;

2) уставные цели и виды деятельности получателя субсидии соответствуют цели предоставления субсидии.

1. Условия и порядок предоставления субсидии
	1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Организация представляет в Администрацию Первомайского района следующие документы:

2.1.1. [заявление](#P167) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

2.1.3. заверенный руководителем получателя субсидии [план](#P313) работ на период использования субсидии (далее - План работ), включающий общий срок реализации Мероприятия, а также плановые значения показателей результативности предоставления субсидии по Мероприятию (далее - Показатели результативности), взаимосвязанных с показателями конечного результата основного мероприятия и (или) показателями непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия Программы, с учетом рекомендуемой формы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.1.4. заверенные руководителем получателя субсидии направления расходования субсидии при реализации Мероприятия (далее - Направления расходования субсидии), подготовленные с учетом потребности в расходах при реализации Мероприятий и рекомендуемой [формы Н1](#P382), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.1.5. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

2.2. Администрация Первомайского района с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

сведений о получателе субсидии, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.3. Организация вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, документы подаются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

В указанном случае межведомственные запросы Администрацией Первомайского района не направляются.

2.4. Заявление регистрируется Администрацией Первомайского района в день ее поступления.

2.5. Организация несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление заведомо ложной информации.

2.6. Срок рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1,2.2. составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты подачи документов.

2.7. В течение 15 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления отдел экономического развития Администрации Первомайского района проверяет пакет документов.

В случае положительного решения отдел экономического развития Администрации Первомайского района готовит распоряжение о предоставлении субсидии и составляет проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие направлений расходов на цели, указанные в пункте [1.2 настоящего](#_top) Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

недостоверность представленной информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии отдел экономического развития Администрации Первомайского района письменно уведомляет Организацию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

* 1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Первомайский район» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. В случае невозможности предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, ее предоставление осуществляется в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.
	2. Порядок расчета размера субсидии определяется на основании постановления Администрации Томской области от 17 июня 2011 № 186а «О предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных образований Томской области в целях поддержки муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства».

Максимальный размер субсидии, предоставляемый для обеспечения деятельности Организаций, составляет не более 500 тыс. рублей.

2.11.Основанием для выплаты субсидии Организациям является договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) между главным распорядителей средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета, утвержденное Финансовым управлением Администрации Первомайского района (далее – Договор (соглашение) о предоставлении субсидии).

2.12. Субсидия предоставляется Организации при условии, если на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии:

2.12.1. у получателя субсидии имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Первомайского района Томской области;

2.12.2. у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.12.3. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Первомайский район» субсидий и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

2.12.4. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.12.5. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

2.12.6. у получателя субсидии среднемесячная заработная плата работников (в расчете на одного работника) – не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Томской области.

2.13. Администрация Первомайского района как получатель бюджетных средств устанавливает в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии в соответствии с показателями Муниципальной программы.

2.14. Субсидия направляется на мероприятия, утвержденные в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Первомайского района от 29.09.2017 № 226 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2018-2020 годы».

2.15.  При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Договоры (соглашения) о предоставлении субсидии, заключенные в целях исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии, являются согласия соответственно Организацией и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией Первомайского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.16. Для перечисления субсидии отдел экономического развития Администрации Первомайского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности копию распоряжения и договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Первомайского района на основании полученной заявки на оплату расходов в течение 7 (семи) рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Организации.

2.17. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.18. Организации запрещено приобретать за счет полученных из местного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.19.  Возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, производится в случаях, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении субсидии. В случае нарушения срока возврата остатка субсидии, указанного в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию Первомайского района отчетность о достижении показателей результативности субсидии, указанную в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

3.2. Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности субсидии устанавливаются Администрацией Первомайского района в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Специалист муниципального финансового контроля Администрации Первомайского района осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Возврат субсидии получателем субсидии в местный бюджет в полном объеме инициирует Администрация Первомайского района в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных специалистом по финансовому контролю Администрации Первомайского района;

2) не достижения получателем субсидии значений показателей результативности (целевых показателей), установленных договором о предоставлении субсидии;

3) нецелевого использования субсидии получателем субсидии;

4) несвоевременного представления получателем субсидии отчетности, предусмотренной разделом III настоящего Порядка и договором о предоставлении субсидии.

Возврат субсидии осуществляется на основании письменного уведомления с требованием об обеспечении возврата субсидии, направленного Администрацией Первомайского района получателю субсидии.

Получатель субсидии возвращает субсидию в текущем финансовом году на лицевой счет Администрации Первомайского района в 30-дневный срок с даты получения письменного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае если возврат субсидии осуществляется в очередном финансовом году, получатель субсидии перечисляет средства субсидии в местный бюджет.

4.3. При наличии у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии в конце текущего финансового года в 15-дневный срок со дня окончания срока действия договора о предоставлении субсидии получатель субсидии вправе направить Администрации Первомайского района письменное уведомление о наличии потребности в использовании указанного остатка субсидии в очередном финансовом году (договор продлевается на срок, согласованный сторонами). Указанные остатки средств могут использоваться получателем субсидии в следующем финансовом году при наличии потребности направления их на те же цели в соответствии с решением Администрации Первомайского района.

В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у получателя субсидии в следующем финансовом году потребности в неиспользованном остатке субсидии, получатель субсидии обязан письменно уведомить Администрацию Первомайского района о наступлении указанных обстоятельств в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения и в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения произвести возврат средств субсидии в местный бюджет.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии организациям,

образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

 на территории Первомайского района,

для реализации мероприятий,

направленных на развитие

малого и среднего предпринимательства

Форма

Заявление

на предоставление субсидии

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Юридический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер факса некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес интернет-сайта некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя некоммерческой организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера некоммерческой организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование некоммерческой организации) субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе, (далее - Мероприятия), в том числе Мероприятий [<1>](#P295):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с планом работ на период использования субсидии и направлениями расходования субсидии при реализации Мероприятий, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Полное наименование некоммерческой

 организации)

по состоянию на первое число месяца: отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом; организация не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

В случае предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Полное наименование некоммерческой

 организации)

дает согласие на осуществление Администрацией Первомайского района и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения нами условий, целей и порядка предоставления субсидий; обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных в Порядке.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

некоммерческой организации) (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. (при наличии)

--------------------------------

<1> Указывается в соответствии с [пунктом 1.1](#P55). Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии организациям,

образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

 на территории Первомайского района,

для реализации мероприятий,

направленных на развитие

малого и среднего предпринимательства

Рекомендуемая форма

План работ на период использования субсидии в целях

финансового обеспечение затрат, связанных с реализацией

мероприятий, направленных на развитие малого и среднего

предпринимательства в Первомайском районе,

предоставленной в рамках реализации мероприятия

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» [<2>](#P354)

муниципальной программы «Развитие предпринимательства

в Первомайском районе на 2018-2020 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование [<3>](#P359) мероприятия | Содержание мероприятия | Сроки реализации мероприятия | Плановые значения показателей результативности использования субсидии по мероприятиям (наименование показателей, единицы измерения показателей, плановые значения показателей) [<4>](#P364) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

некоммерческой организации) (последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П. (при наличии)

 --------------------------------

 <2> Указывается в соответствии с [пунктом 1](#P47).1. Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

 <3> Указывается в соответствии с [пунктом](#P55) 1.1. Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

 <4> Взаимоувязываются с показателями конечного результата основного мероприятия и (или) показателями непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия муниципальной программы.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии организациям,

образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

 на территории Первомайского района,

для реализации мероприятий,

направленных на развитие

малого и среднего предпринимательства

Рекомендуемая форма Н1

Направления расходования субсидии при реализации

мероприятий, направленных на развитие малого и среднего

предпринимательства в Первомайском районе

в рамках реализации мероприятия

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» [<5>](#P473)

муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Первомайском районе на 2018-2020 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия [<6>](#P478) | Направления расходования субсидии | Сумма (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 некоммерческой организации) (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. (при наличии)

 --------------------------------

 <5> Указываются мероприятия в соответствии с пунктом 1.1. Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

 <6> Указываются мероприятия в соответствии с пунктом 1.1. Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.