**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 03.10.2016 №272 «Об утверждении административного регламента  предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» |

В целях совершенствования нормативно-правового акта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Первомайского района от 03.10.2016 №272 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Первомайского района <http://pmr.tomsk.ru/>.

3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Первомайского района И.И.Сиберт

Пак Т.А.

21453

Приложение

к постановлению Администрации

Первомайского района от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Пункт 23 приложения к постановлению Администрации Первомайского района от 03.10.2016 №272 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (далее – постановление) изложить в новой редакции:

«23. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) копии архивных документов, подтверждающих право на владение землей;

2) отказ в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей (далее – отказ в предоставлении муниципальной услуги)».

1. В пункте 6 приложения к постановлению слова «в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Томской области» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Томской области)» исключить.
2. Пункт 8приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«8. Информацию о порядке получения муниципальной услуги, а также о месте нахождения, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, графике работы, сведения об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги или являющихся источником получения информации, гражданин может получить:

1. лично при обращении к должностному лицу (специалисту) муниципального архива
2. по контактному телефону в часы работы Администрации, указанные в Приложении 1 к административному регламенту;
3. посредством электронного обращения на адрес электронной почты, указанный в Приложении 1 к административному регламенту;
4. в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Первомайский район (http://pmr.tomsk.ru);
5. на информационных стендах в Администрации Первомайского района по адресу, указанному в Приложении 1 к административному регламенту;
6. посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru/);
7. при обращении в МФЦ.
8. В пункте 44 приложения к постановлению слова «региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» исключить.
9. В пунктах 31,33,59,61,62,64,65,97 приложения к постановлению слова «Портал государственных и муниципальных услуг Томской области» в соответствующих падежах исключить.
10. Наименование раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции: «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».
11. Наименования подразделов 1-4 раздела 4 административного регламента исключить.