**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2022 № 202

с. Первомайское

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным общеобразовательным учреждениям на выплату денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам

В соответствии с абзацем 4 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Первомайского района от 25 декабря 2020 года № 278 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании постановления Администрации Томской области от 06.07.2020 № 317А «Об установлении Правил предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным общеобразовательным учреждениям на выплату денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать постановление Администрации Первомайского района от 23.09.2020 № 200 «Об утверждении Методики распределения субсидии на иные цели на выплату денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Первомайского района» утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (http//:pmr.tomsk.ru/).

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по социальной политике.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

А.В. Тимков

8382452 28 83

 Приложение к постановлению

Администрации Первомайского района

 от 19.10.2022 № 202

**Порядок определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным общеобразовательным учреждениям на выплату денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным общеобразовательным учреждениям (далее – учреждение, получатель субсидии) на выплату денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является выплата денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации Первомайского района (далее - учредитель).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, получатель субсидии лично или посредством почтовой связи представляет учредителю:

1) заявку на получение субсидии в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения, заверенную печатью учреждения;

2) пояснительную записку в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения, заверенную печатью учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в п.2 настоящего Порядка, включая расчет – обоснование суммы субсидии;

3) информацию о планируемой численности педагогических работников, являющихся получателями данной выплаты, в учреждении на соответствующий финансовый год;

5. Учредитель регистрирует пояснительную записку и прилагаемые к ней документы получателя субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации, датой представления документов считается дата их регистрации.

6. Учредитель в течение 10 рабочих дней рассматривает документы. При наличии замечаний направляет документы на доработку с приложением обоснования замечаний.

7. Учреждение устраняет замечания в течение 3 рабочих дней со дня их поступления и направляет повторно документы в срок не позднее 3 рабочих дней после устранения замечаний учредителю.

8. Документы, представленные учреждением повторно, рассматриваются учредителем в срок, предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Учредитель в течение 30 дней со дня представления учреждением документов (в том числе представленных повторно) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов.

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

3) несоответствие учреждения требованию, указанному в пункте 14 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письмо-уведомление направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

11. Размер субсидии учреждению определяется на основании бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и утвержденных кассовых планов, доведенных до Учредителя в соответствии с решением Думы Первомайского района о местном бюджете муниципального образования Первомайский район Томской области на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

12. Порядок расчёта размера субсидии.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

Si – объем субсидии, предоставляемой i-му учреждению на соответствующий финансовый год, определяется по следующей формуле:

**Si = ((H1i x Tкр) + (H2i x 2хTкр)) x Nмi х Ркi x Sвзн**, где:

Tкр – 5 000 рублей – размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам;

Ркi – районные коэффициенты к заработной плате, установленные решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями и процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями;

H1i – прогнозируемая численность педагогических работников учреждения, получающих вознаграждение за осуществление классного руководства в одном классе в соответствующем финансовом году, по данным i-ого учреждения;

H2i – прогнозируемая численность педагогических работников учреждения, получающих вознаграждение за осуществление классного руководства в двух и более классах в соответствующем финансовом году, по данным i-ого учреждения;

Nмi – количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам учреждения за классное руководство, по данным i-ого учреждения;

Sвзн – отчисления по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между учредителем и учреждением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной соответствующим приказом Финансового управления Администрации Первомайского района, содержащей, в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в абзаце 2 настоящего пункта (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

Срок, в течение которого учредитель обязан заключить соглашение с учреждением, составляет не более 30 дней с момента представления учреждением документов (в том числе представленных повторно), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

14. Требованием, которому должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, является отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами местной администрации.

15. Результатом предоставления субсидий является количество педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство (человек).

Конкретные, измеримые показатели результата предоставления субсидии, указываются в соглашении.

16. Учредитель перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Первомайского района, в соответствии с графиком, указанным в соглашении.

17. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется в случаях:

1) изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в местном бюджете, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

2) достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий;

3) возникновения дополнительной потребности учреждения в большем объеме средств, предоставляемых в виде субсидий для достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Учредитель принимает решение о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема субсидий (оформляется проект дополнительного соглашения к соглашению).

18. Санкционирование расходов учреждения, источником которых являются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на иные цели, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Первомайского района.

**3. Требования к отчетности**

20. Учреждения представляют учредителю:

1) отчет о достижении результатов, показателей, указанных в соглашении (за исключением предоставления субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам). Сроки и форма представления указанного отчета устанавливаются учредителем в соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Форма и сроки отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются учредителем в соглашении.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

21. Неиспользованные учреждением в текущем финансовом году остатки субсидии, подлежат перечислению в местный бюджет не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, перечисленные учреждением, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решениями учредителя.

22. Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии в течение пяти дней со дня предоставления Учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

23. Учредитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии в течение пяти дней со дня предоставления учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам);

24. Учредитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

25. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

26. При выявлении учредителем либо органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов уведомляет учреждение о необходимости возврата субсидии.

Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере ее нецелевого использования:

на основании требования учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. При отказе получателя субсидии от ее возврата, субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Рассылка:

1 – дело

1 – РУО