ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством постановлений Администрации Первомайского района, во исполнение Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=4366FC9D21D08ACDC36415430B9C49174661EBFA8864D67A1FCE6C105BA41057P2q2G) Администрации Первомайского района от 11.12.2013 N 276 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение тематических запросов и запросов социально-правового характера» следующие изменения:

1.1. В Пункте 2 постановления наименование официального сайта Первомайского района изложить в новой редакции: «http//pmr.tomsk.ru/»;

1.2. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции: «3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Первомайского района по Управлению делами Митягина С.С.»;

1.3. По всему пункту 4 раздела 1 приложения к постановлению наименование сайта муниципального образования «Первомайский район» в сети Интернет читать в новой редакции «http//pmr.tomsk.ru/»;

1.4. Пункт 17 раздела 2 приложения к постановлению дополнить подпунктом 6 следующего содержания: «6) В месте предоставления муниципальной услуги должны быть созданы условия для обслуживания граждан-инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

1.5. В абзаце 6,7 подпункта 3 пункта 24 раздела 3 приложения к постановлению слова «управляющим делами» заменить на слова «заместителем Главы Первомайского района по Управлению делами»;

1.6. В абзаце 2 подпункта 1 пункта 26 раздела 3 приложения к постановлению слова «управляющим делами администрации Первомайского района» заменить на слова «заместителем Главы Первомайского района по Управлению делами»;

1.7. В абзаце 5 подпункта 2 пункта 26 раздела 3 приложения к постановлению слова «управляющий делами администрации» заменить на слова «заместитель Главы Первомайского района по Управлению делами»;

1.8. В абзаце 7 подпункта 2 пункта 26 раздела 3 приложения к постановлению слова «Главы администрации Первомайского района» заменить на слова «Главы Первомайского района»;

1.9. В абзаце а подпункта 2 пункта 27 раздела 3 приложения к постановлению слова «управляющему делами» заменить на слова «заместителю Главы Первомайского района по Управлению делами».

2. Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=4366FC9D21D08ACDC36415430B9C49174661EBFA8864D67A1FCE6C105BA41057P2q2G) Администрации Первомайского района от 11.12.2013 N 275 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание методической и практической помощи представителям организаций, предприятий по ведению делопроизводства и формированию ведомственного архива» следующие изменения:

2.1. В Пункте 2 постановления наименование официального сайта Первомайского района изложить в новой редакции: «http//pmr.tomsk.ru/»;

2.2. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции: «3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Первомайского района по Управлению делами Митягина С.С.»;

2.3. Раздел 2 дополнить пунктом 2.19. следующего содержания:

«2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и формированию визуальной, текстовой информации о порядке предоставления такой услуги:

1) вход в кабинет муниципального архива оформлен информационной вывеской, содержащей режим работы;

2) прием заявителей осуществляется по понедельникам, средам - пятницам, ежедневно с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 16-00 часов без предварительной записи в порядке очередности;

3) помещение для ожидания и приема получателей муниципальной услуги оборудовано стульями, столами для оформления запросов, ручками, бланками типовых запросов;

4) на информационном стенде размещается следующая обязательная информация:

а) график работы муниципального архива;

б) номер кабинета, где осуществляется прием и информирование получателей муниципальной услуги; фамилии, имена, отчества и должности специалистов муниципального архива, осуществляющих прием и информирование (консультирование) заявителей муниципальной услуги;

в) адрес официального сайта, номера телефонов, почтовый адрес, адрес электронной почты муниципального архива;

г) перечень документов, необходимый для получения муниципальной услуги;

д) образцы заполнения запросов;

5) рабочее место специалистов муниципального архива, осуществляющего прием получателя услуги, оборудовано персональным компьютером, печатающим устройством;

6) В месте предоставления муниципальной услуги должны быть созданы условия для обслуживания граждан-инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2.4. В пункте 4.3 раздела IV приложения к постановлению слова «управляющего делами» заменить на слова «заместителем Главы Первомайского района по Управлению делами»;

2.5. В пункте 5.3 раздела V приложения к постановлению слова «Главе администрации Первомайского района» заменить на слова «Главе Первомайского района».

3. Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=4366FC9D21D08ACDC36415430B9C49174661EBFA8864D67A1FCE6C105BA41057P2q2G) Администрации Первомайского района от 29.10.2012 N 307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» следующие изменения:

3.1. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции: «3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Первомайского района по управлению делами Митягина С.С.»;

3.2. В пункте 3.1 раздела I приложения к постановлению слова «[www.pmr.tomsk.gov.ru](http://www.pmr.tomsk.gov.ru)» читать в новой редакции «http//pmr.tomsk.ru/»;

3.3. Пункт 2.11 раздела II приложения к постановлению дополнить подпунктом 2.11.1 следующего содержания: «2.11.1. В месте предоставления муниципальной услуги должны быть созданы условия для обслуживания граждан-инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

3.4. Пункт 5.3. раздела 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Администрацию Первомайского района»;

3.5. В пункте 5.8 раздела 5 приложения к постановлению слова «управляющему делами Администрации Первомайского района» заменить на слова «заместителю Главы Первомайского района по управлению делами».

4.Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=4366FC9D21D08ACDC36415430B9C49174661EBFA8864D67A1FCE6C105BA41057P2q2G) Администрации Первомайского района от 11.02.2013 N 27 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных документов для исследователей в читальный зал архива» следующие изменения:

4.1. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции: «3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Первомайского района по управлению делами Митягина С.С.»;

4.2. Наименование 2 раздела изложить в новой редакции «Стандарт предоставления муниципальной услуги»;

4.3. Пункт 2.13 раздела II приложения к постановлению дополнить подпунктом 2.13.1 следующего содержания: «2.13.1. В месте предоставления муниципальной услуги должны быть созданы условия для обслуживания граждан-инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

4.4. В пункте 5.3. слова «Главе администрации Первомайского района» заменить на слова «Главе Первомайского района».

5.Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=4366FC9D21D08ACDC36415430B9C49174661EBFA8864D67A1FCE6C105BA41057P2q2G) Администрации Первомайского района от 07.11.2012 N 321 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение запроса информации о деятельности администрации Первомайского района и ее органов» следующие изменения:

5.1. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции: «3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Первомайского района по управлению делами Митягина С.С.»;

5.2. В пункте 1.3. раздела I приложения к постановлению слова «первым заместителем Главы Первомайского района» исключить;

5.3. В абзаце 4 пункта 2.1.2. раздела II приложения к постановлению слова «первым заместителем Главы Первомайского района» исключить;

5.4. В пункте 2.2.2. раздела II приложения к постановлению слова «первым заместителем Главы Первомайского района» исключить;

5.5. Пункт 2.3.8. раздела II приложения к постановлению изложить в новой редакции: «2.3.8. В месте предоставления муниципальной услуги должны быть созданы условия для обслуживания граждан-инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

5.5. В наименовании приложения №2 к административному регламенту слова «Главой администрации Первомайского района» заменить на слова «Главой Первомайского района», слова «заместителями главы администрации Первомайского района» заменить на слова «заместителями главы Первомайского района», слова «первым заместителем главы администрации Первомайского района» исключить;

5.6. В пункте 3 приложения №3 к административному регламенту слова «Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Первомайского района» заменить на «Управление имущественных отношений администрации Первомайского района».

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Первомайского района <http://pmr.tomsk.ru/>.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по Управлению делами Митягина С.С.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

Виденькина О.Б.

2-14-53