**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2022 № 189

с. Первомайское

О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 28.10.2016 № 308 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Первомайского района»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации Первомайского района от 28 октября 2016 № 308 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Первомайского района» (далее – приложение к постановлению), а именно:
2. Дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1. Должностной оклад по должности, не отнесенной ни к одной ПКГ, устанавливается в следующем размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность  | Размер должностного оклада (рублей) |
| советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 13 256»; |

1. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, указанной в пункте 16 настоящего Положения, определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на установленную норму часов в неделю, деленную на норму часов работы в месяц и умноженную на фактически отработанные часы в месяц.»;

1. Пункт 32-4 изложить в следующей редакции:

«32-4. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц надбавки, указанной в пункте 32-1 настоящего Положения, определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на установленную норму часов в неделю, деленную на норму часов работы в месяц и умноженную на фактически отработанные часы в месяц.»;

1. приложение № 1 «Перечень должностей работников, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в сельской местности» к Положению дополнить пунктом 30 следующего содержания:

«30. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.»;

1. в приложении № 2 «Размеры компенсационной выплаты за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности, и ежемесячных надбавок работникам за один час работы по установленной норме часов в неделю» к Положению слова «продолжительности недели» заменить словами «нормы часов в неделю»;
2. приложение № 4 «Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу, по виду экономической деятельности организации «Образование общее»» изложить в новой редакции согласно Приложению, к настоящему постановлению.
3. приложение № 5 «Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу, по виду экономической деятельности организации «Образование дополнительное»» внести следующие изменения в:

- пункте 3 «Вспомогательный персонал» подпункта 6 слова «Водитель» заменить словами «Водитель автомобиля»;

- пункте 3 «Вспомогательный персонал» подпункта 9 «Уборщик производственных и служебных помещений» заменить словами «Уборщик служебных помещений»;

- пункте 3 «Вспомогательный персонал» дополнить подпункт 10 Электроник.

1. приложение № 6 «Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу, по виду экономической деятельности организации «Дошкольное образование»» внести следующие изменения в:

- пункте 1 «Административно-управленческий персонал» дополнить подпункт 2 Главный бухгалтер;

- пункте 2 «Основной персонал» дополнить подпункт 11 Учитель-дефектолог;

- пункте 3 «Вспомогательный персонал» подпункта 11 «Уборщик производственных и служебных помещений» заменить словами «Уборщик служебных помещений»;

- пункте 3 «Вспомогательный персонал» дополнить подпункт 21 Специалист по охране труда;

- пункте 3 «Вспомогательный персонал» дополнить подпункт 22 Специалист по технике безопасности.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (htt://pmr.tomsk.ru) и опубликовать в газете «Заветы Ильича».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2022 года.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

Тимков А.В.

8 (38-245) 2 28 83

Приложение к постановлению Администрации Первомайского района

 от 04.10.2022 № 189

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу, по виду экономической деятельности организации «Образование общее»

|  |
| --- |
| 1. Административно-управленческий персонал
 |
| 1) | Директор |
| 2) | Главный бухгалтер |
| 3) | Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части |
| 1. Основной персонал
 |
| 1) | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 2) | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 3) | Заместитель директора по информационным технологиям; |
| 4) | Руководитель |
| 5) | Учитель |
| 6) | Педагог дополнительного образования |
| 7)  | Учитель-дефектолог |
| 8) | Учитель-логопед |
| 9) | Музыкальный руководитель |
| 10) | Воспитатель |
| 11) | Старший воспитатель |
| 12) | Социальный педагог |
| 13) | Педагог-организатор |
| 14) | Педагог-психолог |
| 15) | Педагог-библиотекарь |
| 16) | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности |
| 17) | Тьютор |
| 18) | Старший вожатый |
| 19) | Помощник воспитателя |
| 20) | Библиотекарь |
| 21) | Лаборант |
| 22) | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 1. Вспомогательный персонал
 |
| 1) | Делопроизводитель |
| 2) | Бухгалтер |
| 3) | Кассир |
| 4) | Заведующий хозяйством |
| 5) | Секретарь-машинистка |
| 6) | Водитель |
| 7) | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| 8) | Сторож  |
| 9 | Медицинская сестра |
| 10) | Уборщик служебных помещений |
| 11) | Повар |
| 12) | Рабочий по стирке белья |
| 13) | Программист |
| 14) | Инспектор по кадрам |
| 15) | Подсобный рабочий |
| 16) | Гардеробщик |
| 17) | Дворник |
| 18) | Водитель грузового автомобиля |
| 19) | Механик |
| 20) | Водитель автобуса |
| 21) | Инженер по обслуживанию ВТ |
| 22) | Секретарь учебной части |
| 23) | Кастелянша |
| 24) | Кассир |
| 25) | Машинист (кочегар) котельной |
| 26) | Истопник |
| 27) | Юрисконсульт |
| 28) | Специалист |
| 29) | Уборщик территории |
| 30) | Дежурный по режиму |
| 31) | Заведующий столовой |
| 32) | Кладовщик |
| 33) | Диспетчер образовательного учреждения |

Рассылка:

1 – дело

1 – РУО

1 – ФЭУ