**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2024 № 52

с. Первомайское

О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района

от 26.01.2021 года № 22 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, для обеспечения их деятельности»

В целях совершенствования действующего законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 24 июля 2007 года N 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российский Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 № «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2009 года № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Первомайского района от 24.06.2021 года № 124 «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 26.01.2021 № 22 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, для обеспечения их деятельности», от 16.05.2022 года № 109 «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 26.01.2021 года № 22 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, для обеспечения их деятельности», от 16.03.2023 года № 73 «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 26.01.2021 года № 22 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, для обеспечения их деятельности», от 06.04.2023 года № 94 «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района, от 26.01.2021 года № 22 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, для обеспечения их деятельности».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (<http://pmr.tomsk.ru/>).

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по экономике, финансам и инвестициям.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

Андросова А.В.

8 (38-245) 2-17-47

РАССЫЛКА:

1 – дело

1 - экономисты

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Первомайского района

от 06.02.2024 № 52

Порядок

предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, для обеспечения их деятельности

1. Общие положения
	1. Порядок предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, для обеспечения их деятельности (далее – Порядок) разработан в рамках реализации мероприятия «Развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (реализация соглашений с организациями инфраструктуры поддержки СМП)» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Первомайского района от 01.10.2023 № 217 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2024-2026 годы» (далее – Муниципальная программа).
	2. Целью предоставления субсидии является обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Первомайского района в качестве некоммерческих организаций (далее – Центр поддержки), а именно:

1.2.1. на приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи;

1.2.2. на реализацию образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность, реализуемых Центром поддержки;

1.2.3. на приобретение запчастей и комплектующих к высокотехнологичному оборудованию, оборудования для работы с электронными компонентами, расходных материалов, электронных компонентов, ручного инструмента;

1.2.4. на приобретение офисной и производственной мебели;

1.2.5. на оплату услуг по повышению квалификации работников Центра поддержки;

1.2.6. на оплату коммунальных услуг;

1.2.7. на оплату охранных услуг;

1.2.8. на оплату услуг по содержанию недвижимого имущества, используемого при осуществлении деятельности Центра поддержки;

1.2.9. на оплату арендной платы за аренду недвижимого имущества, не принадлежащего муниципальному образованию, в целях размещения Центра поддержки;

1.2.10. на оплату труда работников Центра поддержки;

1.2.11. на оплату других затрат, связанных с созданием, развитием и обеспечением деятельности Центра поддержки.

* 1. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление Субсидии, является Администрация Первомайского района (далее – Главный распорядитель).
	2. Категориями Получателей субсидий являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Получатель субсидии), соответствующие следующим критериям:
		1. получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района и включен в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на сайте <https://monitoring.corpmsp.ru/reestroi.html> ;
		2. уставные цели и виды деятельности Получателя субсидии соответствуют цели предоставления субсидии.
	3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Первомайский район» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка в соответствии с разделом 2 настоящего порядка (далее – Субсидия).
	4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».
1. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1.  Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи документов:

2.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.1.6. у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

2.1.8. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии.

* 1. Для получения Субсидии Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю заявку, включая следующие документы:
		1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
		2. справку с указанием среднемесячной заработной платы работников (нарастающим итогом с начала года), отсутствии просроченной задолженности по заработной плате и среднесписочной численности сотрудников по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении Субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя;
		3. справку, подтверждающую неполучение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении Субсидии;
		4. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи документов.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Заявка подается на бумажном носителе. Копии документов заверяются подписью Получателя субсидии и скрепляются печатью. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет Получатель субсидии.
	2. Документы регистрируются Главным распорядителем в день их поступления.
	3. Срок рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 и проведения проверки соответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1. составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты подачи документов.

Отдел экономического развития Администрации Первомайского района проверяет пакет документов.

В случае положительного решения отдел экономического развития Администрации Первомайского района готовит распоряжение о предоставлении Субсидии и составляет проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Администрации Первомайского района.

* 1. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:
		1. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1., или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.2. документов;
		2. установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

В случае отказа в предоставлении Субсидии отдел экономического развития Администрации Первомайского района письменно уведомляет Получателя субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

* 1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка. Порядок расчета размера Субсидии определяется на основании Постановления Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономического развития Томской области».
	2. В случае невозможности предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, ее предоставление осуществляется в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.
	3. Основанием для выплаты Субсидии Получателю субсидии является соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) между главным распорядителей средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета, утвержденное Финансовым управлением Администрации Первомайского района (далее – Соглашение о предоставлении субсидии).
	4. Обязательным требованиями является:
		1. включение в Соглашение о предоставлении субсидии в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
		2. заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с типовыми [формами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=396428&dst=100006), установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).
	5. Администрация Первомайского района как получатель бюджетных средств устанавливает в Соглашении о предоставлении субсидии показатели результативности (целевые показатели) предоставления Субсидии в соответствии с показателями Муниципальной программы.
	6. При предоставлении Субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашения о предоставлении субсидии, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, являются согласия соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в результате исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией Первомайского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, результата и порядка предоставления субсидии.
	7. Для перечисления субсидии отдел экономического развития Администрации Первомайского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении Субсидии и заключения соглашения о предоставлении Субсидии предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Первомайского района копию распоряжения и соглашения о предоставлении Субсидии. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Первомайского района на основании полученных документов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя поддержки.
	8. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.
	9. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных из местного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.
	10. Возврат остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, производится в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии. В случае нарушения срока возврата остатка Субсидии, указанного в Соглашении о предоставлении субсидии, его взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	11. Результатом предоставления субсидии является исполнение показателя результативности мероприятия «Развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (реализация соглашений с организациями инфраструктуры поддержки СМП)» Муниципальной программы.
	12. при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником;
	13. при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.
1. Требования к отчетности
	1. Получатели субсидии представляют в Администрацию Первомайского района отчетность по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленных финансовым органом:
		1. о достижении показателей результативности Субсидии, указанную в Соглашении о предоставлении субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка;
		2. отчета об осуществлении расходов, источниками финансового обеспечения которых является субсидия.
	2. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности Субсидии устанавливаются Администрацией Первомайского района в Соглашении о предоставлении субсидии.
	3. Порядок и сроки проверки и принятия Главным распорядителем отчетности устанавливаются Администрацией Первомайского района в Соглашении о предоставлении субсидии.
	4. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации
	5. Специалист муниципального финансового контроля Администрации Первомайского района осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также об осуществлении проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
	6. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидий:
		1. возврат Субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены Субсидии, в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии;
		2. уплата Получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением о предоставлении субсидии сроки значения результата предоставления Субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии до дня возврата Субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).
	7. Возврат Субсидии осуществляется на основании письменного уведомления с требованием об обеспечении возврата Субсидии, направленного Администрацией Первомайского района Получателю субсидии.

Получатель субсидии возвращает Субсидию в текущем финансовом году на лицевой счет Администрации Первомайского района в 30-дневный срок с даты получения письменного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае если возврат Субсидии осуществляется в очередном финансовом году, Получатель субсидии перечисляет средства Субсидии в местный бюджет.

* 1. При наличии у Получателя субсидии неиспользованного остатка Субсидии в конце текущего финансового года, Получатель субсидии в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств местного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказание услуг, утвержденным постановлением Администрации Первомайского района, вправе направить письменное уведомление о наличии потребности в использовании указанного остатка субсидии в очередном финансовом году. Указанные остатки средств могут использоваться Получателем субсидии в следующем финансовом году при наличии направления их на те же цели.

В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у Получателя субсидии в следующем финансовом году потребности в неиспользованном остатке Субсидии, Получатель субсидии обязан письменно уведомить Администрацию Первомайского района о наступлении указанных обстоятельств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их возникновения и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их возникновения произвести возврат средств субсидии в местный бюджет.

* 1. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата Субсидии Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

 Приложение 1

 к Порядку предоставления субсидии организациям,

образующим инфраструктуру поддержки малого

и среднего предпринимательства

на территории Первомайского района,

для обеспечения их деятельности

В Администрацию Первомайского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Юридический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер факса некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес интернет-сайта некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование некоммерческой организации) субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятия, направленного на и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Мероприятия).

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с планом работ на период использования субсидии и направлениями расходования субсидии при реализации мероприятия

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Полное наименование некоммерческой

 организации)

на дату подачи документов, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом; не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Полное наименование некоммерческой

 организации)

дает согласие на осуществление Администрацией Первомайского района и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения нами условий, целей и порядка предоставления субсидий; обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных в Порядке.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

некоммерческой организации) (последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. (при наличии)

Приложение: перечень документов, подписанный руководителем претендента либо уполномоченным им лицом.

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.