Приложение

к решению Думы

Первомайского района

от 27.10.2011 № 95

**Положение**

**О Контрольно-счетном органе Первомайского района**

(В редакции решения Думы Первомайского района от 27.02.2014г., от 26.10.2017 №212, от 28.02.209г. №355)

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1.**  | **Статус Контрольно-счетного органа Первомайского района**  |

1. Контрольно-счетный орган Первомайского района (далее – Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой Первомайского района и ему подотчетен.

2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы Первомайского района.

4. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием.

5. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Юридический адрес: 636930, Томская область, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Ленинская, 38.

Фактический адрес: 636930, Томская область, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Ленинская, 38.

Полное наименование: Контрольно-счетный орган Первомайского района.

Сокращенное наименование: КСО Первомайского района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 2.** | **Правовые основы деятельности Контрольно-счетного** **органа** |

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, устава Первомайского района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 3.** | **Принципы деятельности Контрольно-счетного органа**  |
|  |  |

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 4.** | **Состав Контрольно-счетного органа** |
|  |  |

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и инспектора.

2. Срок полномочий председателя Контрольно-счетного органа составляет 5 лет.

3. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного органа определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации о муниципальной службе, регламентом Контрольно-счетного органа.

4. Штатная численность Контрольно-счетного органа устанавливается Думой Первомайского района по предложению председателя Контрольно-счетного органа.

5. Структура и штатное расписание Контрольно-счетного органа утверждаются председателем Контрольно-счетного органа исходя из возложенных на Контрольно-счетный орган полномочий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел *5.*** | **Порядок назначения на должность председателя** **Контрольно-счетного органа** |

1. Председатель Контрольно-счетного органа назначается на должность Думой Первомайского района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Думу Первомайского района:

1) председателем Думы Первомайского района;

2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Первомайского района;

3) Главой Первомайского района;

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа представляются в Думу Первомайского района субъектами, перечисленными в пункте 2 настоящей раздела, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетного органа.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетного органа, Дума Первомайского района вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным разделом 6 настоящего Закона.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя Контрольно-счетного органа устанавливается регламентом Думы Первомайского района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 6.**  | **Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетного органа** |
|  |  |

1. На должность председателя Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции – не менее пяти лет;

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на
должность председателя Контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5) наличия близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы Первомайского района, Главой Первомайского района, Главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Первомайский район».

3. Председатель Контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы Первомайского района, Главой Первомайского района, Главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Первомайский район».

4. Председатель Контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 7.** | **Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа** |

1. Председатель и инспектор Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Думы Первомайского района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы Первомайского района;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

8) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 2 – 3 раздела 6 настоящего Положения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 8.**  | **Полномочия Контрольно-счетного органа** |
|  |  |

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования, в том числе за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

4) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

5) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

7) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

8) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

9) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

10) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

11) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования;

12) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального образования, в соответствии с соглашениями, заключенными Думой Первомайского района и Советом сельского поселения, входящего в состав Первомайского района;

13) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования;

14) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования;

15) мониторинг исполнения бюджета муниципального образования;

16) анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании;

17) аудит закупок;

18) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах муниципального образования;

19) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

20)производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленным законодательством об административных правонарушениях;

21) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и иными нормативными правовыми актами Думы Первомайского района.

2.Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в отношении круга лиц, определенных федеральным законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 9.**  | **Формы и методы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля** |
|  |  |

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетный орган составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный орган составляет заключение.

4. Методами осуществления внешнего муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование. Результаты проверки, ревизии оформляются актом. Результаты обследования оформляются заключением.

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 10.**  | **Порядок осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля** |

1.Экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-счетного органа осуществляется путем проведения экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольно-счетный орган проводит экспертизу и подготавливает заключения по:

1) проекту решения о бюджете муниципального образования «Первомайский район» Томской области, в том числе обоснованности запланированных доходов и расходов, размеру долговых обязательств и дефицита;

2) годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Первомайский район» Томской области;

3) муниципальным правовым актам по вопросам бюджетно-финансовой политики в муниципальном образовании «Первомайский район» Томской области;

4) проектам решений Думы Первомайского района о местных налогах и сборах, а также по проектам решений и муниципальных правовых актов других органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения и правоотношения в области управления, распоряжения имуществом, находящимся в собственности бюджете муниципального образования «Первомайский район» Томской области, и его использования;

5) проектам муниципальных программ, на финансирование которых используются средства бюджета бюджете муниципального образования «Первомайский район» Томской области;

6) иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Томской области, настоящим Положением

3. Подготовку и представление заключений по другим вопросам, входящим в ее полномочия, Контрольно-счетный орган осуществляет на основании:

1) плана работы Контрольно-счетного органа;

2) поручений Думы Первомайского района, оформленных соответствующими решениями.

4. На основе полученных данных Контрольно-счетный орган разрабатывает и направляет в Думу Первомайского района и в администрацию Первомайского района предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе бюджетный процесс, в бюджете муниципального образования «Первомайский район» Томской области.

5. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с планом работы Контрольно-счетного органа.

6. Основанием проведения контрольного мероприятия является приказ председателя Контрольно-счетного органа.

7. Контрольное мероприятие может проводиться в отношении одного или нескольких лиц.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета бюджете муниципального образования «Первомайский район» Томской области, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

 9. По итогам проведенного контрольного мероприятия работники Контрольно-счетного органа, проводившие контрольное мероприятие, составляют и подписывают акт (акты), за достоверность которого они несут персональную ответственность. На основании акта (актов) Контрольно-счетным органом составляется отчет.

10.Акты Контрольно-счетного органа оформляются и направляются в проверяемые лица в соответствии с порядком, установленным Регламентом Контрольно счетного органа.

11.Руководители проверяемых лиц, до сведения которых доведены акты, составленные при проведении контрольных мероприятий, имеют право представить свои пояснения и замечания в течение пяти рабочих дней со дня получения актов. Пояснения и замечания, представленные в установленный срок, прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

12.В случае если в срок, указанный в настоящем пункте, вместе с актом в Контрольно-счетный орган не будут представлены пояснения и замечания, акт считается принятым проверяемым лицом в редакции Контрольно-счетного органа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 11.**  | **Стандарты внешнего муниципального финансового** **контроля** |
|  |  |

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2.Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроляосуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Cтандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 12.**  | **Планирование деятельности Контрольно-счетного органа** |
|  |  |

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетного органа подлежат поручения Думы Первомайского района, предложения и запросы главы Первомайского района, направленные в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Думы Первомайского района, Главы Первомайского района по изменению плана работы Контрольно-счетного органа рассматриваются Контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня поступления.

**Раздел 13. Регламент Контрольно-счетного органа**

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа определяются Регламентом Контрольно-счетного органа.

2. Регламент Контрольно-счетного органа утверждается председателем Контрольно-счетного органа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 14.**  | **Полномочия должностных лиц Контрольно – счетного органа** |

1. Председатель Контрольно-счетного органа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетным органом;

2) представляет Думе Первомайского района и Главе Первомайского района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления;

4) утверждает должностные регламенты работников Контрольно-счетного органа;

5) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетного органа;

6) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа;

7) имеет право действовать от имени Контрольно-счетного органа без доверенности.

2. Инспектор Контрольно-счетного органа:

1) в отсутствие председателя Контрольно-счетного органа выполняет его обязанности;

2) организует и проводит внешний муниципальный финансовый контроль;

3)может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 15.** | **Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа** |
|  |  |

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 16.** | **Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа** |
|  |  |

1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей раздела, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Председатель контрольно-счетного органа обязан соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

5. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и инспектор Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Думы Первомайского района, ее комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Первомайского района и ее структурных подразделениях, координационных и совещательных органов при Главе Первомайского района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 17.** | **Предоставление информации Контрольно-счетному органу** |
|  |  |

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом субъекта Российской Федерации сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетного органа информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольному органу запросов, указанных в [пункте](file:///%5C%5C10.10.0.157%5Cshare%5C%D0%94%D0%A3%D0%9C%D0%90%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%8229.09.%20%20%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2026092011.doc#sub_151#sub_151) 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентами Контрольно-счетного органа.

3. При осуществлении Контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетным органом его полномочий.

4. Правовые акты администрации Первомайского района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5.Финансово-экономическое управление администрации Первомайского района направляет в Контрольно-счетный орган бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в Контрольно-счетный орган сводную бюджетную отчетность.

7. Органы администрации муниципального образования ежегодно направляют в Контрольный орган отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное предоставление Контрольно-счетному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 18.** | **Представления и предписания Контрольно-счетного органа** |
|  |  |

1. Контрольно-счетный орган в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вправе выносить представления и предписания

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

3. Представление должно быть рассмотрено в порядке, установленном федеральным законодательством Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетному органу о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания, а также требования, обязательные для исполнения. Предписание должно быть исполнено в указанный(ые) в нем срок(и).

5. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

6. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 19.** | **Взаимодействие Контрольно-счетного органа** **с государственными и муниципальными органами** |
|  |  |

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации, обращаться в Контрольно-счетную палату субъекта Российской Федерации по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации анализа деятельности Контрольного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 20.** | **Обеспечение доступа к информации о деятельности** **Контрольно-счетного органа** |
|  |  |

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Первомайского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе Первомайского района. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Первомайского района в сети Интернет только после его рассмотрения Думой Первомайского района.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 21.** | **Финансовое обеспечение деятельности** **Контрольно-счетного органа** |
|  |  |

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете Первомайского района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы Первомайского района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 22.** | **Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетного органа** |

1. Председателю Контрольно-счетного органа устанавливается денежное вознаграждение в размере 12 расчетных единиц и иные выплаты, предусмотренные законодательством.

2.Размер и порядок выплаты денежного содержания и иных выплат инспектору Контрольно-счетного органа, замещающему должность муниципальной службы Томской области, определяются законодательством Российской Федерации, Томской области, Первомайского района о муниципальной службе.