

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2021

№ 212

с. Первомайское

Об утверждении порядка проведения конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт» на территории муниципального образования «Первомайский район»

(изм. от 22.06.2022 № 131, от 06.04.2023 № 96)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2009 года № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области»

Постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт» на территории муниципального образования «Первомайский район» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт» на территории муниципального образования «Первомайский район» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить форму Анкеты получателя поддержки согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
4. Постановления Администрации Первомайского района от 08.05.2018 г. №105 «Об утверждении порядка проведения конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт» на территории муниципального образования «Первомайский район», от 29.05.2019 г. № 150 «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 08.05.2018 №105 «Об утверждении порядка проведения конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт» на территории муниципального образования «Первомайский район»; от 03.08.2020 №159 «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 08.05.2018 №105 «Об утверждении порядка проведения конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт» на территории муниципального образования «Первомайский район» считать утратившим силу.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Первомайского района (<http://pmr.tomsk>) и опубликовать в газете «Заветы Ильича».
6. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Первомайского района

Н.Н. Перточеко

А.В. Андросова
8(38245) 2 1747

ПОРЯДОК
проведения конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт» на территории
муниципального образования «Первомайский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок проведения конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт» на территории муниципального образования «Первомайский район» (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятия «Поддержка стартующего бизнеса» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Первомайского района от 18 ноября 2020 года №245 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2021-2023 годы» (далее – Муниципальная программа).

1.2. Цель конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт» (далее – Конкурс) – финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации предпринимательского проекта по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, является Администрация Первомайского района (далее – Главный распорядитель).

1.4. Организатором Конкурса является Администрация Первомайского района (далее – Организатор).

1.5. Уполномоченным органом по проведению и организации Конкурса является отдел экономического развития Администрации Первомайского района (далее – Уполномоченный орган), который выполняет следующие функции:

1.5.1. подготавливает проект повестки заседания конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия);

1.5.2. направляет членам Конкурсной комиссии уведомление о проведении заседания, повестку дня заседания и материалы (информацию) по вопросам повестки в письменной форме с указанием даты, времени и места проведения заседания;

1.5.3. обеспечивает своевременное (не позднее чем за 2 (два) рабочих дня) оповещение членов Конкурсной комиссии о проведении заседания Конкурсной комиссии;

1.5.4. информирует участников о ходе проведения Конкурса;

1.5.5. осуществляет прием заявлений на участие в Конкурсе (далее – Заявки);

1.5.6. обеспечивает хранение представленных участниками Заявок, не более 5 (пяти) лет;

1.5.7. предоставляет разъяснения участникам Конкурса по вопросам проведения Конкурса;

1.5.8. обеспечивает исполнение решений Конкурсной комиссии;

1.5.9. осуществляет мониторинг реализации предпринимательских проектов, получивших муниципальную поддержку;

1.5.10. проводит анализ предоставляемой отчетной, информации и документов, подтверждающих реализацию предпринимательского проекта до 1 (первого) мая года, следующего за отчетным, готовит промежуточную аналитическую записку о выполнении (невыполнении) получателями субсидий основных финансово-экономических показателей реализованного предпринимательского проекта, после сверки предоставленных данных с данными Инспекции Федеральной налоговой службы;

1.5.11. выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

Контактные данные Уполномоченного органа указываются в информационной карте Конкурса. Информационная карта размещается на официальном сайте Администрации Первомайского района в сети Интернет (далее – Официальный сайт).

1.6. Категориями получателей субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального Закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Получатели субсидии), соответствующие на дату подачи документов следующим критериям:

1.6.1. вновь зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории муниципального образования «Первомайский район» или действующие Заявки менее двух лет и осуществляющие свою деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) на территории муниципального образования «Первомайский район»;

1.6.2. относящийся к следующим видам экономической деятельности по ОКВЭД:

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

Раздел В. Добыча полезных ископаемых.

Раздел С. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25).

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.

Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

Раздел F. Строительство.

Класс 45.2 раздела G. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Раздел H. Транспортировка и хранение.

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

Раздел J. Деятельность в области информации и связи.

Классы 71, 72, 74, 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая.

Класс 79 раздела N. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма.

Раздел P. Образование.

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

Классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг.

При этом деятельность ОКВЭД 79 раздела N учитывается только в отношении внутреннего туризма.

63.11.1 - Услуги по обработке данных, размещению, услуги по предоставлению приложений и прочей инфраструктуры информационных технологий, услуги, связанные с созданием и использованием баз данных и информационных ресурсов.

1.7. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Первомайский район» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА (ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА)

2.1. Отбор Получателей субсидии проводится по итогу Конкурса.

Информация об объявлении Конкурса размещается на Официальном сайте и содержит следующее:

2.1.1. сроки проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) Заявок Получателей субсидии), которые не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

2.1.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

2.1.3. требования к Получателям субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых Получателем субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.1.4. порядок подачи Заявок Получателями субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых Получателем субсидии, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

2.1.5. порядок отзыва Заявок Получателей субсидии, порядок возврата Заявок Получателей субсидии, определяющего в том числе основания для возврата Заявок Получателей субсидии, порядок внесения изменений в Заявки Получателей субсидии в соответствии с пунктами раздела 4 настоящего Порядка;

2.1.6. правила рассмотрения и оценки Заявок Получателей субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

2.1.7. порядок предоставления Получателям субсидии разъяснений по положениям Порядка, даты начала и окончания срока их предоставления;

2.1.8. срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с Приказом Финансового управления Администрации Первомайского района от 03.06.2019 № 36 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета» (далее - Соглашение);

2.1.9. дату размещения результатов Конкурса на Официальном сайте, которая не может быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЯМ СУБСИДИИ

3.1. У Получателя субсидии на дату подачи документов:

3.1.1. должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2. должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3.1.3. Получатель субсидии:

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе

и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

- не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

Получатель субсидии:

3.1.4. не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

3.1.5. обязуется произвести вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 (двадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии;

3.1.6. обязуется ежегодно представлять отчет о ведении деятельности в срок до 1 (первого) февраля года, следующего за отчетным в соответствии с формой 7 к настоящему Порядку,

3.1.7. обязуется сохранять свой бизнес не менее 2 (двух) лет с даты заключения Соглашения;

3.1.8. обеспечивает достижение значения показателя результативности. Показатель результативности соответствует показателю непосредственного результата мероприятия, установленного Муниципальной программой;

3.1.9. обеспечивает увеличение и сохранение получателем субсидии в течение периода реализации предпринимательского проекта численности занятых;

3.1.10. обеспечивает размер заработной платы (указанный в проекте), установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта (но не менее 1 (одного) года, не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Первомайском районе;

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются Получатели субсидии, ранее получавшие муниципальную финансовую поддержку в рамках Конкурса, а также которые не соответствуют требованиям, изложенным настоящем разделе.

3.3. При предоставлении бюджетных средств учитываются следующие приоритетные целевые группы Получателей субсидии:

3.3.1. Зарегистрированные безработные;

3.3.2. Молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

3.3.3. Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

3.3.4. Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

3.3.5. Физические лица в возрасте до 30 (тридцати) лет (включительно);

3.3.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства. Отношение заявителя к сфере социального предпринимательства определяется в соответствии со статьей 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.3.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства с основным видом деятельности, которые соответствуют ОКВЭД указанным в п. 1.6.3 настоящего Порядка.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

4.1. Подготовка Заявки:

4.1.1. Для участия в Конкурсе Получатель субсидии готовит Заявку на участие в конкурсе в соответствии с условиями проведения Конкурса и требованиями настоящего Порядка, установленными разделом 3 настоящего Порядка.

4.1.2. Основанием для отказа Получателю субсидии является:

4.1.2.1. Несоответствие предоставляемых Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4.1.2.2. установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

4.1.3. Расходы по подготовке Заявки несет Получатель субсидии.

4.1.4. Расходы Получателя субсидии на подготовку Заявки не подлежат возмещению со стороны Главного распорядителя.

4.1.5. Ответственность за достоверность представленных финансовых документов несет Получатель субсидии.

4.2. Оформление Заявки:

4.2.1. Получатель субсидии должен подготовить документы, входящие в Заявку, в соответствии с перечнем документов, установленным пунктом 13 раздела 8 настоящего Порядка.

4.2.2. Заявка должна быть сформирована в соответствии с пунктом 14 раздела 8 настоящего Порядка.

4.2.3. При принятии конвертов с Заявкой Уполномоченным органом на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема.

4.2.4. Уполномоченный орган не несет ответственности в случае нарушения процедуры принятия конвертов с Заявкой, их вскрытия или утери, если конверт не помечен в соответствии с требованиями, указанными в пункте 4.2.3 настоящего Порядка.

4.2.5. При принятии конверта с Заявкой Уполномоченный орган по требованию лица, доставившего конверт, выдает расписку в его получении.

4.3. Внесение изменений в Заявки и отзыв Заявок возможны в соответствии с пунктом 14 раздела 8 настоящего Порядка.

По истечении установленного срока подачи Заявок внесение изменений в них не допускается.

4.4. Заявки, полученные после окончания даты и времени приема Заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса, не вскрываются и возвращаются Получателю субсидии с указанием даты и времени получения Заявки Организатором.

4.5. Заявки Получателей субсидии, не признанные победителями Конкурса, возвращаются по требованию Получателя субсидии.

4.6. Информация о продлении срока приема Заявок размещается на Официальном сайте не позднее чем за 3 (три) дня до окончания срока приема Заявок.

4.7. Главный распорядитель не несет ответственность за неполучение участниками информации или получении некорректной информации о Конкурсе.

4.8. Информация, содержащаяся в Заявках, за исключением информации, оглашаемой при вскрытии конвертов с Заявками, до официального объявления результатов Конкурса разглашению не подлежит.

Информация, касающаяся разъяснения оценки и сопоставления Заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Рассмотрение и оценка Заявок:

5.1.1. оценка и сопоставление Заявок, допущенных к дальнейшему участию в Конкурсе, производится Конкурсной комиссией в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения 2 (второго) заседания Конкурсной комиссии;

5.1.2. Конкурсная комиссия вправе направлять письменные запросы Получателю субсидии на предмет разъяснений содержания Заявки;

5.1.3. В случае выявления несоответствия предоставленной Заявки пунктам 4.1 и 4.2 настоящего Порядка Конкурсная комиссия принимает решение об отклонении Заявки. Готовится мотивированный отказ Получателю субсидии, который подписывается Председателем Комиссии;

5.1.4. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются и сопоставляются в соответствии с критериями оценки. Критерии оценки Заявки представлены в пункте 15 раздела 8 настоящего Порядка;

5.1.5. Рейтинг Заявки равняется общей сумме баллов по каждому критерию оценки;

5.1.6. Заключение Конкурсной комиссии должно содержать следующую информацию:

5.1.6.1. список Получателей субсидии, подавших Заявки в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии;

5.1.6.2. список Заявок Получателей субсидии, которым отказано в допуске к дальнейшему участию в Конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в Конкурсе по каждой поданной Заявке;

5.1.6.3. результаты оценки и сопоставления Заявок, допущенных к участию в Конкурсе, с указанием рейтинга каждой Заявки;

5.1.6.4. предложения по установлению минимально необходимого значения рейтинга Заявки, при котором Получатели субсидии признаются победителями;

5.1.6.5. предложения по Получателям субсидии, подлежащим признанию победителями Конкурса.

5.2. Конкурсный отбор:

5.2.1. Конкурсная комиссия проводит оценку и сопоставление Заявок;

5.2.2. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске к участию) Получателей субсидии и представленных ими Заявок к участию в Конкурсе;

5.2.3. Конкурсная комиссия принимает решение о Получателях субсидии - победителях Конкурса;

5.2.4. в случае если Конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия Получателя субсидии требованиям и условиям Конкурса после принятия решения о победителях конкурса, решение об этом Получателе субсидии отменяется на основании решения Конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом.

К таким фактам относятся:

а) на 1 (первое) число месяца, в котором подана Заявка, проведение реорганизации, ликвидации Получателя субсидии, введение в отношении него процедуры банкротства, приостановка деятельности Получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а в отношении индивидуального предпринимателя прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

б) предоставление Получателем субсидии заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 13 информационной карты Конкурса раздела 8 настоящего Порядка;

в) наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана Заявка.

Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты установления любого из вышеуказанных фактов в отношении конкретного Получателя субсидии обеспечивает проведение внеочередного заседания Конкурсной комиссии по решению вопроса об отмене решения Конкурсной комиссии об этом Получателе субсидии с представлением членам Конкурсной комиссии документов, подтверждающих факты нарушения условий Конкурса.

На внеочередном заседании Конкурсная комиссия рассматривает представленные Организаторами документы, подтверждающие факты нарушения условий Конкурса, и принимает мотивированное решение об отмене ранее принятого Конкурсной комиссией решения о Получателе субсидии победителе Конкурса или мотивированное решение об оставлении решения Конкурсной комиссии о Получателе субсидии победителе Конкурса без изменений.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отмене ранее принятого Конкурсной комиссией решения о Получателе субсидии Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения внеочередного заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса об отмене решения Конкурсной комиссии о Получателе субсидии направляет этому Получателю субсидии выписку из соответствующего протокола Конкурсной комиссии с

приложением уведомления о возврате полученной Получателем субсидии суммы субсидии в бюджет, содержащего информацию о платежных реквизитах для возврата суммы субсидии.

В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии возврат субсидии производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Победителями Конкурса признаются Получатели субсидии, Заявки которых соответствуют необходимому значению рейтинга Заявки, установленного Конкурсной комиссией и набравшие наибольшее количество баллов (далее – Победитель Конкурса).

5.3. Результаты Конкурса:

5.3.1. решения Конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса, который должен содержать следующую обязательную информацию:

5.3.1.1. список Получателей субсидии, Заявки которых допущены к участию в Конкурсе;

5.3.1.2. список Получателей субсидии, Заявки которых не допущены к участию в Конкурсе, с указанием причин отказа в допуске;

5.3.1.3. список Победителей конкурса с указанием рейтинга каждой Заявки Победителей конкурса, наименования предпринимательского проекта, суммы запрашиваемой субсидии, целей предоставления субсидии;

5.3.2. Уполномоченный орган размещает информацию о Победителях конкурса на Официальном сайте;

5.3.3. на основании протокола заседания Конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса Уполномоченный орган подготавливает проект Соглашения, заключаемого с Победителем конкурса;

5.3.4. условия Соглашения должны соответствовать условиям Конкурса;

5.3.5. на основании решения Конкурсной комиссии издается распоряжение Администрации Первомайского района «О победителях конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт» (далее – Распоряжение), проект которого по итогам Конкурса в установленном порядке готовит Уполномоченный орган.

5.4. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

5.4.1. все Получатели субсидии и/или представленные ими Заявки не соответствуют требованиям, определенным настоящим Порядком.

5.5. В случае если Конкурс не состоялся, по решению Конкурсной комиссии Конкурс может быть проведен повторно, при этом могут быть изменены условия Конкурса, которые не противоречат настоящему порядку и действующему законодательству.

5.6. Получатели субсидии вправе знакомиться с результатами заседаний Конкурсной комиссии.

По письменному заявлению Получателя субсидии секретарь Конкурсной комиссии выдает ему выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии за подписью председателя Конкурсной комиссии.

6. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

6.1. Проведение Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия формируется из представителей органов (структурных подразделений) Администрации Первомайского района. В случае необходимости в состав Конкурсной комиссии могут включаться представители иных организаций (учреждений). Состав Конкурсной комиссии утвержден постановлением Администрации Первомайского района.

6.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, правовыми актами Первомайского района, а также настоящим Порядком.

6.3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

6.3.1. на 1 (первом) заседании Конкурсная комиссия:

6.3.1.1. принимает решение об объявлении Конкурса, датах начала и окончания приема Заявок на участие в Конкурсе;

6.3.1.2. определяет условия проведения Конкурса, направления муниципальной поддержки по видам экономической деятельности, минимальный размер оплаты труда наемных работников.

6.3.2. на 2 (втором) заседании, которое проводится не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема Заявок, Конкурсная комиссия:

6.3.2.1. вскрывает конверты с Заявками на участие в Конкурсе;

6.3.2.2. рассматривает Заявки Получателей субсидии и проверяет наличие всех требуемых документов, регламентированных критериями оценки и отбора Заявок;

6.3.2.3. допускает Получателей субсидии к дальнейшему участию в Конкурсе;

6.3.2.4. отказывает Получателю (ям) субсидии в допуске к дальнейшему участию в Конкурсе;

6.3.3. на 3 (третьем) заседании, которое проводится не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения второго заседания, Конкурсная комиссия:

6.3.3.1. осуществляет оценку и сопоставление Заявок;

6.3.3.2. устанавливает минимально необходимое значение рейтинга Заявки, при котором Получатели субсидии признаются Победителями конкурса;

6.3.3.3. определяет Победителей конкурса из числа Получателей субсидии и принимает решение о сумме субсидий, подлежащих выплате Победителям конкурса;

6.3.3.4. информирует Получателей субсидии о решении, принятом по обращению, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия;

6.3.3.5. принимает решения по иным вопросам в пределах своих функций.

6.3.4. В необходимых случаях проводятся внеочередные заседания Конкурсной комиссии.

На внеочередном заседании Конкурсная комиссия:

6.3.4.1. в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней принимает решение о корректировке финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательских проектов Конкурса после поступления в

Конкурсную комиссию Заявления Получателя субсидии, признанного Победителем конкурса, о необходимости проведения указанной корректировки при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком;

6.3.4.2. принимает решение о возврате субсидии в случае неисполнения Победителем конкурса условий предоставления и использования субсидии, кроме случаев, когда корректировка финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского проекта произведена на основании решения Конкурсной комиссии;

6.3.4.3. принимает решение о продлении срока окончания приема Заявок;

6.3.4.4. принимает иные решения в порядке, установленном настоящим Порядком.

6.4. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

6.4.1. На заседания Конкурсной комиссии Получатели субсидии или их представители не допускаются.

6.4.2. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии, которые подписываются председателем и секретарем Конкурсной комиссии. Протоколы заседания ведет секретарь Конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

6.4.3. Решения Конкурсной комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов членов Конкурсной комиссии голос председателя Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия заместителя председателя) является решающим.

6.4.4. Конкурсная комиссия по результатам своей деятельности представляет письменное заключение по анализу, оценке и сопоставлению Заявок. Заключение является неотъемлемым приложением к протоколу заседания Конкурсной комиссии;

Заключение должно содержать следующую информацию:

6.4.4.1. список Получателей субсидии, подавших Заявки в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии;

6.4.4.2. список Получателей субсидии, Заявки которых могут быть допущены к участию в Конкурсе;

6.4.4.3. причины отказа в допуске к Конкурсу по каждому Получателю субсидии и поданной им Заявке;

6.4.4.4. результаты анализа, оценку и сопоставление Заявок, допущенных к участию в Конкурсе, с указанием рейтинга каждой Заявки;

6.4.4.5. предложения Конкурсной комиссии по Победителям конкурса.

6.5. На основании решения Конкурсной комиссии Главный распорядитель:

6.5.1. издает Распоряжение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения Конкурсной комиссии;

6.5.2. размещает информацию о Победителях конкурса на Официальном сайте в срок не позднее чем через 14 (четырнадцать) рабочих дней после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии;

6.5.3.

6.5.4. извещает Получателей субсидии, заявки которых не были допущены или отклонены к участию в Конкурсе с указанием причины отказа в срок не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

7.1. Максимальный объем средств, выделяемых в форме Субсидии одному Победителю конкурса на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта не может превышать 700 000 (семисот тысяч) рублей;

7.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, возникающих при реализации предпринимательского проекта:

7.2.1. затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;

7.2.2. приобретение сырья и материалов, комплектующих;

7.2.3. арендные платежи;

7.2.4. расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг;

7.2.5. оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз.

7.2.6. расходы на ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения.

7.3. Распределение средств, выделенных на предоставление субсидий, осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = \frac{S}{a_{i1} + a_{i2} + a_{i3} + \dots + a_{in}} \times a_i, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии;

S - объем средств (областные средства, местные средства);

$a_{i1} + a_{i2} + a_{i3} + \dots + a_{in}$ - сумма всех баллов, набранных Победителями конкурса;

a_i - количество баллов, набранных конкретным Победителем конкурса;

i - порядковый номер в рейтинге Победителей конкурса.

7.4. Субсидии между Победителями конкурса распределяются исходя из количества набранных баллов по критериям конкурсного отбора для предоставления субсидии, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, с учётом объёмов финансирования Конкурса.

7.5. В случае уменьшения величины предоставляемой суммы субсидии по сравнению с суммой, указанной в Заявлении, субсидия предоставляется при наличии согласия Победителя конкурса и при условии реализации предпринимательского проекта, представленного на Конкурс.

7.6. Субсидия предоставляется после подтверждения Победителем конкурса вложения собственных денежных средств в предпринимательский проект в объёме не менее 20 (двадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии и указания планируемых затрат из средств субсидии путем предоставления подтверждающих документов, отраженных в реестре документов, подтверждающих расходы по предпринимательскому проекту согласно форме 5 настоящего Порядка.

7.7. Подтверждающими факт вложения собственных денежных средств документами являются:

7.7.1. при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у физических лиц: договор купли-продажи, документы, подтверждающие реальную рыночную стоимость товарно-материальных ценностей, акт приема-передачи, платежное поручение, подтверждающее факт перечисления средств на счет физического лица;

7.7.2. при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у юридических лиц: договор купли-продажи, акт приема-передачи, счет, платежное поручение, счет-фактура, товарная накладная, товарные чеки, кассовые чеки, товарно-кассовые чеки;

7.7.3. при приобретении земельного участка или нежилого помещения: договор купли-продажи земельного участка или нежилого помещения, акт приема-передачи земельного участка или нежилого помещения, платежное поручение, свидетельство о государственной регистрации права или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), выписка по банковскому счету.

Подтверждающие документы могут быть представлены Победителем конкурса либо сразу в момент подачи Заявки на Конкурс, либо в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания протокола 3 (третьего) заседания Конкурсной комиссии. В случае непредставления в полном объеме документов, подтверждающих вложение собственных денежных средств, субсидия Победителю конкурса не предоставляется. Ответственность за достоверность представленных документов несет Победитель конкурса.

7.8. Условиями для предоставления и использования субсидии являются:

7.8.1. признание Получателя субсидии Победителем конкурса в порядке, установленном настоящим Порядком;

7.8.2. Победитель конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

7.8.3. согласие Победителя конкурса и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий; включении в соглашение положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.8.4. подтверждение Победителем конкурса факта вложения собственных денежных средств в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Порядка;

7.8.5. заключение с Победителем конкурса Соглашения;

7.8.6. установление запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком и Соглашением;

7.8.7. перечисление Победителю конкурса суммы субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Соглашения;

7.8.8. подтверждение Победителем конкурса реализации предпринимательского проекта, представленного в Заявке Победителя конкурса, включая достижение основных финансово-экономических показателей предпринимательского проекта и выполнение календарного плана реализации предпринимательского проекта в соответствии с формами 2, 4 настоящего Порядка.

7.8.9. Победитель конкурса ежегодно представляет в Уполномоченный орган в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным в течение 2 (двух) лет отчет о выполнении предпринимательского проекта по форме 7 согласно приложению к настоящему Порядку, сохраняет свой бизнес и реализовывает предпринимательский проект не менее 2 (двух) лет с даты заключения Соглашения.

В отчет включаются итоги деятельности по предпринимательскому проекту за отчетный период, проблемы, связанные с осуществлением предпринимательского проекта, и предполагаемые пути их разрешения. К отчету прилагаются копии документов, которые были получены Победителем конкурса в ходе реализации предпринимательского проекта (лицензии, сертификаты, заключения, протоколы и т.д.).

7.8.10. Победитель конкурса предоставляет итоговый отчет о завершении выполнения предпринимательского проекта в течение 20 (двадцати) рабочих дней после установленного Соглашением срока завершения выполнения предпринимательского проекта. Итоговый отчет включает исчерпывающий и детальный отчет о выполнении предпринимательского проекта и оценку достигнутых результатов по форме 7.

7.8.11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Первомайского района осуществляет финансирование расходов на предоставление субсидий Победителям конкурса на основании Распоряжения, копии Соглашения, реестра на финансирование расходов по предоставлению субсидий Победителям конкурса по форме 8 настоящего Порядка, составленного Уполномоченным органом.

7.8.12. Специалист муниципального финансового контроля Администрации Первомайского района осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

7.9. Условия возврата субсидии и обжалования споров:

7.9.1. В случае нарушения Победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, допущения Победителем конкурса нецелевого использования субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля бюджетные средства, предоставленные по Соглашению, подлежат возврату в бесспорном порядке в бюджет Первомайского района в полном объеме на основании письменного требования Главного распорядителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Победителем конкурса такого требования.

7.9.2. При недостижении Победителем конкурса основных финансово-экономических показателей и(или) несоблюдении календарного плана предпринимательского проекта Победитель конкурса обязан возвратить сумму субсидии, кроме случаев, когда корректировка финансово-экономических показателей и(или) календарного плана предпринимательского проекта произведена на основании решения Конкурсной комиссии. Бюджетные средства, предоставленные по Соглашению, подлежат возврату в бесспорном порядке в бюджет Первомайского района в полном объеме на основании письменного требования Главного распорядителя в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Победителем конкурса такого требования.

7.9.3. В случае неиспользования в отчетном финансовом году в полном объеме средств субсидии Победитель конкурса обязан возвратить сумму неиспользованной субсидии в бюджет Первомайского района по требованию Главного распорядителя в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения Победителем конкурса такого требования, кроме случаев, когда Конкурсная комиссия приняла решение о продлении срока предоставления финансовых документов, подтверждающих расходы из средств предоставленной субсидии.

7.10. Реализация предпринимательских проектов в части достижения основных финансово-экономических показателей оценивается по итогам отчетов в соответствии с Соглашением. Уполномоченный орган проводит сверку основных финансово-экономических показателей предпринимательского проекта с Инспекцией Федеральной налоговой службы в целях подтверждения достоверности представленной отчетной информации.

7.11. При недостижении Победителем конкурса основных финансово-экономических показателей и (или) несоблюдении календарного плана предпринимательского проекта, установленных Соглашением, Победитель конкурса до истечения срока действия Соглашения вправе обратиться в Уполномоченный орган с письменным заявлением о производстве корректировки финансово-экономических показателей и(или) календарного плана предпринимательского проекта при соблюдении всех нижеследующих условий:

7.11.1. на момент подачи заявления предпринимательский проект в части достижения таких финансово-экономических показателей, как количество рабочих мест, размер средней заработной платы, объем налоговых отчислений по договору о предоставлении субсидии, реализован Получателем поддержки на 30 (тридцати) и более процентов каждый в соответствии с этапами календарного плана реализации предпринимательского проекта;

7.11.2. запрашиваемая Победителем конкурса корректировка календарного плана реализации предпринимательского проекта предусматривает продление сроков реализации предпринимательского проекта в целом не более чем на 12 (двенадцать) месяцев;

7.11.3. неисполнение (невозможность исполнения) Победителем конкурса обязательств, установленных Соглашением, вызвано чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами (непреодолимой силой) либо иными подтвержденными Победителем конкурса уважительными причинами, которые Победитель конкурса не мог преодолеть после их возникновения при той степени заботливости и осмотрительности, какая от него требовалась в сложившихся условиях, либо устранение которых повлекло бы для Победителя конкурса возникновение ущерба, превышающего экономическую выгоду от реализации предпринимательского проекта, либо причинило Победителю конкурса (иным лицам) физические и нравственные страдания.

7.12. В случае неиспользования в полном объеме средств Субсидии Победитель конкурса до истечения срока (45 (сорока пяти) календарных дней с момента получения средств Субсидии Победителем конкурса на счет) вправе обратиться в Уполномоченный орган с письменным заявлением о продлении срока предоставления финансовых документов, подтверждающих расходы из средств предоставленной субсидии.

7.13. Обязанность по доказыванию чрезвычайного, непредотвратимого и уважительного характера причин неисполнения (невозможности исполнения) Победителем конкурса обязательств, установленных Соглашением, возлагается на Победителя конкурса. Для подтверждения обстоятельств, на которые ссылается Победитель конкурса в обоснование причин неисполнения (невозможности исполнения) обязательств, установленных Соглашением, Победитель конкурса, подавший заявление о необходимости корректировки финансово-экономических показателей и(или) календарного плана предпринимательского проекта (далее – Заявление о корректировке), вправе представлять

письменные и вещественные доказательства, личные объяснения, объяснения третьих лиц, заключения экспертов, справки, правовые, судебные акты, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы, имеющие значение для принятия Конкурсной комиссией объективного, всестороннего и обоснованного решения по данному вопросу.

7.14. Подтверждающие документы и материалы предоставляются Победителем конкурса вместе с Заявлением о корректировке в Уполномоченный орган в виде оригиналов или простых копий. Копии документов должны быть заверены Победителем конкурса.

7.15. При поступлении в Уполномоченный орган письменного Заявления о корректировке данный орган в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления данного заявления организует проведение внеочередного заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению вопросов, указанных в Заявлении о корректировке.

7.16. Конкурсная комиссия рассматривает Заявление о корректировке Победителя конкурса, а также приложенные к нему документы, материалы и принимает мотивированное решение о корректировке финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского проекта Победителя конкурса или об отказе в корректировке финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательского проекта Победителя конкурса. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

7.17. На основании протокола Конкурсной комиссии, содержащего решение о корректировке финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательского проекта Победителя конкурса, Уполномоченный орган в течение месяца со дня принятия данного решения обеспечивает внесение соответствующих изменений в Соглашение с Победителем конкурса.

7.18. В случае отказа Победителя конкурса от добровольного возврата субсидии сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску Администрации Первомайского района.

7.19. Главный распорядитель и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверки соблюдения Победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

1	Организаторы	Администрация Первомайского района
2	Адрес местонахождения	636930, Томская обл., Первомайский р-он, с. Первомайское, ул. Ленинская, д. 38
3	Контактные телефоны	8 (38 245) 2 17 47
4	Контактные e-mail	economy.pmr@mail.ru
5	Участники Конкурса	Субъекты малого предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
6	Цель и результаты конкурса	Финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации предпринимательского проекта по направлениям расходов а) затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря; б) приобретение сырья и материалов, комплектующих; в) арендные платежи; г) расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг; д) оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз; е) расходы на ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения; Максимальный объем средств, выделяемых в форме субсидии одному получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством и (или) реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта не может превышать 700 тыс. рублей.
7	Источник финансирования	Средства бюджета Первомайского района, областного и федерального бюджетов, предусмотренные на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2021-2023 годы»
8	Язык Конкурса	Русский
9	Валюта заявки	Рубль

10	Процедура вскрытия конвертов с заявками	Конверты с заявками вскрываются на 2 (втором) заседании Конкурсной комиссии
11	Необходимое количество экземпляров заявки	1 экземпляр - оригинал Заявки
12	Требования к участникам Конкурса	1. Вновь зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории муниципального образования «Первомайский район» или действующие на дату подачи Заявки менее двух лет и осуществляющие свою деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) на территории муниципального образования «Первомайский район» 2. На дату подачи Заявки: 2.1. должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 2.2. должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам); 3. Получатель субсидии: 3.1. не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; 3.2. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии; 3.3. не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов; 4. Получатель субсидии: 4.1. не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные <u>пунктом 1.2</u> настоящего порядка; 4.2. обязуется произвести вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 (двадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии; 4.3. обязуется ежегодно представлять отчет о ведении деятельности в срок до 1 (первого) февраля года, следующего за отчетным в соответствии с <u>формой 7</u> к настоящему Порядку; 4.4. обязуется сохранять свой бизнес не менее 2 (двух) лет с даты заключения Соглашения; 4.5. обеспечивает достижение значения показателя результативности. Показатель результативности соответствует показателю непосредственного результата мероприятия, установленного Муниципальной программой; 4.6. обеспечивает увеличение и сохранение получателем субсидии в течение периода реализации предпринимательского проекта численности занятых;

		4.7. обеспечивает размер заработной платы (указанный в проекте), установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта (но не менее 1 (одного) года), не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Первомайском районе; 5. К участию в Конкурсе не допускаются Получатели субсидии, ранее получавшие муниципальную финансовую поддержку в рамках Конкурса, а также которые не соответствуют требованиям, изложенным настоящем разделе. 6. При предоставлении бюджетных средств учитываются следующие приоритетные целевые группы Получателей субсидии: 6.1. Зарегистрированные безработные; 6.2. Молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов; 6.3. Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); 6.4. Жители многопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий; 6.5. Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; 6.6. Физические лица в возрасте до 30 (тридцати) лет (включительно); 6.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства. Отношение заявителя к сфере социального предпринимательства определяется в соответствии со статьёй 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». 6.8. Субъекты малого предпринимательства с основным видом деятельности ОКЭД 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.03.13, 62.09, 63.11.1 7. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), относящимся к видам экономической деятельности по ОКВЭД, определенным Конкурсной комиссией.
13	Перечень документов, предоставляемых в составе заявки	1. Заявка по форме 1 к настоящему Порядку. 2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя или юридического лица (либо ее нотариально заверенная копия), выданная не ранее даты объявления Конкурса, представляется Получателем субсидии по собственной инициативе. Выписка из Единого государственного реестра, не представленная Получателем субсидии самостоятельно, запрашивается Уполномоченным органом в порядке межведомственного и информационного взаимодействия. 3. Документы, подтверждающие отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана Заявка. 4. Техничко-экономическое обоснование (бизнес-план предпринимательского проекта, претендующего на получение субсидии). 5. Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта, претендующего на муниципальную поддержку в форме субсидии, по форме 2 к настоящему Порядку. 6. Смета расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе, по форме 3 к настоящему Порядку. 7. Копии документов, подтверждающих уровень оплаты труда наемных работников на момент подачи Заявки в Конкурсе, заверенные руководителем (при наличии работников). 8. Копии документов, подтверждающих вложение собственных денежных средств в реализацию предпринимательского проекта, заверенные руководителем предпринимательского проекта (товарно-кассовые чеки, договоры, платежные поручения, свидетельство о собственности и т.п.) не менее 20 (двадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии. 9. Календарный план реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе, по форме 4 к настоящему Порядку. 10. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об Получателе субсидии, информации о подаваемой участником отбора Заявке, Согласие на обработку персональных данных в соответствии с <u>формой 9</u> к настоящему Порядку. 12. Иные документы по усмотрению участника, подтверждающие перспективность проекта.

14	Подготовка и оформление заявки на конкурс	1. Заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. 2. Последовательность размещения документов в Заявке должна соответствовать последовательности, определенной в разделе 13 информационной карты конкурса. 3. Первым листом Заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в Заявке, с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы. 4. Дополнения или поправки, внесенные в документы в составе Заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ. 5. Получатели субсидии запечатывают Заявку в конверт. На конверте указываются: 5.1. наименование Главного распорядителя; 5.2. почтовый адрес Главного распорядителя; 5.3. наименование и адрес Получателя субсидии (указывается для того, чтобы Заявку можно было вернуть, не распечатывая конверт, если Заявка поступит с опозданием); 5.4. слова: «На конкурс предпринимательских проектов «Успешный старт»; 5.5. слова «Вскрывается конкурсной комиссией по проведению конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт»; 6. Внесение изменений в Заявки и отзыв Заявок: 6.1. Получатель субсидии может внести изменения в свою Заявку или отозвать ее при условии, что Организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи Заявок. Изменения к Заявке, внесенные Получателем субсидии, являются неотъемлемой частью основной Заявки; 6.2. Уведомление Получателя субсидии о внесении изменений или отзыве Заявки должно быть запечатано, помечено и отправлено Главному распорядителю в соответствии с положениями настоящего Порядка; 6.3. На внешнем конверте такого уведомления должно быть соответственно указано: «Отзыв заявки на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт» или «Внесение изменений в заявку на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт»; 6.4. При неоднократном внесении изменений в Заявку все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.
15	Критерии оценки заявок	К качественным критериям оценки Заявок относятся: а) детальный план реализации предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года); б) увеличение объема налоговых поступлений в бюджет муниципального образования «Первомайский район»; в) прогноз прироста объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг); г) механизмы контроля за ходом реализации проекта и целевым использованием средств; д) соответствие проекта направлениям социально-экономического развития Первомайского района Томской области. Экспертные критерии оценки заявок оцениваются по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 10 баллов. К количественным критериям оценки Заявок относятся: а) вложение собственных денежных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии: - в размере от 20 до 50 процентов - 1 балл; - в размере от 51 до 100 процентов — 5 баллов; - в размере свыше 100 процентов - 10 баллов; б) создание рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта (на момент подачи заявки на Конкурс и планируемых к созданию в ходе реализации предпринимательского проекта): - на момент подачи Заявки 1 рабочее место – 3 балл; - на момент подачи Заявки 2 - более рабочих мест – 5 балла; - создание 1 рабочего места в первый год реализации проекта - 2 балл; - создание 2 и более рабочих мест в первый год реализации проекта - 3 балл; - создание 1 рабочего места во второй год реализации проекта - 1 балл; - создание 2 и более рабочих мест во второй год реализации проекта – 2 балл; в) новизна предпринимательского проекта: - есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Первомайском районе (более 50% рынка) - 0 баллов; - есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Первомайском районе (менее 50% рынка) - 1 балл; - нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Первомайском районе - 3 балл;

		г) относится к приоритетной группе получателей поддержки в соответствии с п. 3.2. настоящего порядка – 1 балл При отнесении к нескольким показателям приоритетной группы баллы суммируются. д) относится к приоритетной группе с основным видом деятельности ОКЭД 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.03.13, 62.09, 63.11.1 – 1 балла Рейтинг Заявки равняется общей сумме баллов по каждому критерию оценки.
16	Победители Конкурса	Победителями Конкурса признаются Получатели субсидии, Заявки которых соответствуют необходимому значению рейтинга Заявки, установленного Конкурсной комиссией и набравшие наибольшее количество баллов. Информация о Победителях конкурса размещается на Официальном сайте в срок не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии.
17	Условия, порядок предоставления субсидии	Субсидия предоставляется Победителю(елям) конкурса: - в течении 15 дней после заключения Соглашения, при подтверждения Победителем конкурса вложения собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 (двадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии и указания планируемых затрат из средств субсидии путем предоставления подтверждающих документов.

Форма 1
к Порядку
проведения районного конкурса
предпринимательских проектов «Успешный старт»

В конкурсную комиссию по проведению
районного конкурса предпринимательских
проектов «Успешный старт»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В РАЙОННОМ КОНКУРСЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ «УСПЕШНЫЙ СТАРТ»**

Для юридического лица:

Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, претендующего на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт»

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество претендующего на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт»

Ф.И.О.руководителя Получателя субсидии

Юридический адрес Получателя субсидии

Фактический адрес Получателя субсидии

Краткое описание деятельности Получателя субсидии

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку

Краткое описание проекта, претендующего на муниципальную поддержку

Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность в рамках реализации проекта, претендующего на муниципальную поддержку

Контактные телефоны:

рабочий

сотовый

Факс

E-mail:

Банковские реквизиты

Контактное лицо/лица

Размер собственных средств соискателя, предусмотренных на софинансирование выставленного на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт» на территории муниципального образования «Первомайский район» (в рублях) (не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии)

Размер затрат Получателя субсидии, подлежащих субсидированию (в рублях)

Цели, на которые будет направлена сумма субсидии, запрашиваемой из бюджета Первомайского района на финансирование предпринимательского проекта

Срок окупаемости предпринимательского проекта

Срок реализации предпринимательского проекта

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в предпринимательских проектах «Успешный старт», достоверна, а также подтверждаю свое согласие с порядком проведения конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт», а также размещением подробного описания заявки на участие в

районном конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт» и размещение бизнес - плана на официальном сайте Администрации Первомайского района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.pmr.tomsk.ru>, в том числе внесением сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки <https://rmsp-pp.nalog.ru/> в случае признания Получателя поддержки - Победителем конкурса.

Со всеми условиями проведения конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт» ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____ /Ф.И.О./

М.П.

«__» _____ 20__ год

Форма 2
к Порядку
проведения районного конкурса
предпринимательских проектов «Успешный
старт»

В конкурсную комиссию по проведению
районного конкурса предпринимательских
проектов «Успешный старт»

Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта, представленного для участия в
районном конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт»

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в
районном конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт»

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку

Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта, претендующего на муниципальную
поддержку

№ п/п	Показатели деятельности	1 год реализации проекта	2 год реализации проекта
1.	Рабочие места – всего		
1.1.	действующие рабочие места		
1.2.	вновь созданные рабочие места		
2.	Средняя заработная плата – всего (рублей/месяц)		

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ /Ф.И.О./

М.П.

« ____ » _____ 20__ год

Форма 3
к Порядку проведения районного конкурса
предпринимательских проектов «Успешный старт»

В конкурсную комиссию по проведению
районного конкурса предпринимательских
проектов "Успешный старт"

СМЕТА
РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО
ПРОЕКТА, ПРЕДСТАВЛЕННОГО ДЛЯ УЧАСТИЯ В РАЙОННОМ КОНКУРСЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ «УСПЕШНЫЙ СТАРТ»

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на участие
в районном конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт»

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку

№ пп	Наименование расходов	Цена (рублей)	Количество	Сумма (рублей)
1. Вложение собственных средств в проект				
	Итого			
2. Вложение в проект собственных средств, подлежащих субсидированию				
	Итого			

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ /Ф.И.О./

М.П.

«___» _____ 20__ год

Форма 4
Порядку проведения районного конкурса
предпринимательских проектов «Успешный
старт»

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса предпринимательских
проектов субъектов малого предпринимательства
«Успешный старт»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА, ПРЕДСТАВЛЕННОГО
ДЛЯ УЧАСТИЯ В РАЙОННОМ КОНКУРСЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ «УСПЕШНЫЙ СТАРТ»

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в
районном конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт»

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку

	Наименование этапа, его краткая характеристика	Начало этапа	Завершение этапа

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ год

Форма 5
к Порядку проведения районного конкурса
предпринимательских проектов «Успешный старт»

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ РАСХОДЫ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОМУ ПРОЕКТУ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В РАЙОННОМ КОНКУРСЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ «УСПЕШНЫЙ СТАРТ»

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт»

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку

Наименование товара (услуг)	Реквизиты документов, подтверждающих оплату	Сумма (руб.)
Вложение собственных денежных средств (не подлежащих субсидированию)		
итого		
Планируемые затраты из средств субсидии		
итого		
Всего по проекту вложено средств		

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (Ф.И.О.)

МП

"__" _____ 20__ год

Форма 7
к Порядку проведения районного конкурса
предпринимательских проектов «Успешный старт»

ОТЧЕТ
о выполнении предпринимательского проекта
за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт»

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Соответствие планируемого календарного плана его фактическому выполнению за отчетный период

	Наименование этапа, его краткая характеристика (Форма 4 приложения к Порядку)	Планируемые сроки реализации этапа	Фактическое выполнение реализации этапа

2. Оценочное описание произведенных работ за отчетный период

Наименование работ	Произведенные (непроизведенные и по каким причинам) работы	Кем и в какое время указанные работы проводились	Результаты работ

При наличии законченных результатов работ, оформленных в документарном виде, к отчету прилагаются копии документов.

3. Перечень заключенных (расторгнутых) за отчетный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием Сторон. Копии указанных документов прилагаются к отчету.

4. Оценка реализации проекта в отчетном периоде:

1. Оценка текущего финансового состояния Вашего бизнеса? (выбрать один вариант ответа)	
	Устойчивое, хватает для поддержания бизнеса, есть источники для его развития
	Относительно устойчивое, для поддержания бизнеса хватает, для развития нет
	Неустойчивое, не хватает для поддержания текущего состояния
	Ухудшается с каждым днем
	Затрудняюсь ответить
2. Наиболее актуальные риски и угрозы для малого предпринимательства? (выбрать не более трех вариантов ответа)	
	Резкое ухудшение общей ситуации в экономике и падение платежеспособного спроса
	Рост арендных платежей
	Отказ в продлении аренды

	Повышение налогов и взносов
	Повышение тарифов
	Ужесточение контроля и увеличение штрафов
	Вымогательство со стороны представителей власти
	Затруднились ответить
	Другое _____

5. Проблемы в ходе реализации предпринимательского проекта и пути их решения в отчетном периоде.

6. Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта по результатам завершения отчетного периода:

	Показатели проекта, получившего поддержку	Ед. изм.	Планируемые показатели за период	Фактические показатели за период
	Рабочие места по проекту - всего, в том числе: 1) действующие рабочие места; 2) вновь созданные рабочие места	чел.		
		чел.		
		чел.		
	Средняя заработная плата по проекту, в том числе: 1) руководящего звена; 2) производственного персонала	руб./мес.		
		руб./мес.		

7. Характеристика загруженности используемого имущества за отчетный период.

8. Другая информация, имеющая отношение к выполнению предпринимательского проекта за отчетный период.

Получатель: _____

Форма 8
к Порядку проведения районного конкурса
предпринимательских проектов «Успешный старт»

Реестр N ____ от " ____ " _____ 20__ года

на финансирование расходов по предоставлению субсидий
победителям районного конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт»

N п/п	Победитель конкурса (ИНН/КПП/полное и сокращенное наименование юридического лица; ИНН/фамилия имя отчество физического лица/индивидуального предпринимателя; банковские реквизиты)	Договор N, дата	Сумма (в рублях)
1			
2			
3			
п			
	Итого:		

Форма 9
к Порядку проведения районного конкурса
предпринимательских проектов «Успешный
старт»

В конкурсную комиссию по проведению
районного конкурса предпринимательских
проектов «Успешный старт»

СОГЛАСИЕ НА СБОР, ОБРАБОТКУ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, даю свое согласие Организатору –
Администрации Первомайского района на сбор, обработку, использование и предоставление моих персональных данных
(информации), а именно:

- ФИО;
- Наименование проекта;
- Сумма субсидии (тыс. рублей);
- Сумма софинансирования (тыс.рублей);
- Контакты (телефон, сотовый, городской, e-mail);
- Адрес постоянной регистрации/ места жительства;
- Адрес фактического проживания;
- ИНН;
- ОГРН;
- Номер и дата договора;
- Номер и дата платежного поручения по перечисленной субсидии из заявки участника районного конкурса
предпринимательских проектов «Успешный старт».

Организатором которого является Администрация Первомайского района.

Организатор Конкурса может передавать данные в Департамент инновационной и предпринимательской
деятельности Томской области (далее – Департамент).

Департамент может размещать подробное описание заявки на участие в районном конкурсе
предпринимательских проектов «Успешный старт» на официальном интернет портале Администрации Томской области
в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.tomsk.gov.ru>), а также на сайте Фонда развития
бизнеса в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mb.tomsk.ru/site/contacts>) в том числе
внесением сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в
случае признания заявителя победителем Конкурса (<https://rmsp-pp.nalog.ru/>).

Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределенный срок, если иное не
установлено законодательством. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без
использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

/Ф.И.О. полностью/

/Подпись/

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ год

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАЙОННОГО КОНКУРСА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ
ПРОЕКТОВ «УСПЕШНЫЙ СТАРТ»

Гончарук Н.А.,	– Заместитель Главы Первомайского района по экономике, финансам и инвестициям – председатель Конкурсной комиссии
Павловская К.С.	– Начальник отдела экономического развития Администрации Первомайского района – заместитель председателя Конкурсной комиссии
Андросова А.В.	– Ведущий специалист отдела экономического развития Администрации Первомайского района – секретарь Конкурсной комиссии
Позняк О.А.	– Главный специалист отдела экономического развития Администрации Первомайского района
Вяльцева С.М.	– Начальник Финансового управления Администрации Первомайского района
Булыгин Н.В.	– Начальник Управления сельского хозяйства администрации Первомайского района
Фокина О.В.	– Руководитель Управления имущественных отношений Администрации Первомайского района
Русских Ю.В.	– Начальник организационно-правового отдела Администрации Первомайского района
Глазырина З.А.	– Директор ОГУ «Центр занятости населения Первомайского района» (по согласованию)
Кубарева Ю.П.	– Директор НП «Первомайский Бизнес-центр» (по согласованию)
Шемерянкина М.А.	– Депутат Думы Первомайского района (по согласованию)

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или технопарке, кв. м.
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывшим собственное дело (58,8 тыс. руб.)								
		Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства

3	Минсельхоз России	на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и др. устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет		
4	Минобрнауки России	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энергосбереже ние»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Програм ма «ЭКСПО РТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ	НИОКР по практическо му применению разработок, выполняемы х в научно- образователь -ных центрах		Выполнени е НИОКР по малым инновацио нным компа ниям в рамках междунаро дных программ ЕС		
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки / виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг		Факторинго- вые услуги	Иное		
		Модернизация производства и обновление основных средств											
		Реализация инновационных проектов											
		Реализация энергоэффективных проектов											
		Иное											

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. изм.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Год оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				

4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов. Страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9 1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. изм.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Год оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				

2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации

_____/_____/_____
 (должность) (Подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Индивидуальный предприниматель

_____/_____
 (Подпись)
 М.П.