**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.07.2025 № 144

с. Первомайское

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям меры материального стимулирования гражданам, заключившим с органом местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органом местной администрации, обладающим правами юридического лица, или муниципальной образовательной организацией договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в пределах квоты приёма на целевое обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматривающий обязательство гражданина по осуществлению после завершения освоения образовательной программы высшего образования в течение срока, установленного договором о целевом обучении, трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации на должности педагогического работника в соответствии с полученной квалификацией

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 28 декабря 2010 года № 336-ОЗ «О предоставлении межбюджетных трансфертов», постановлением Администрации Томской области от 07 мая 2025 года № 200а «Об установлении Правил предоставления и методикой распределения иных межбюджетных трансфертов на предоставление меры материального стимулирования гражданам, заключившим с органом местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органом местной администрации, обладающим правами юридического лица, или муниципальной образовательной организацией договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в пределах квоты приёма на целевое обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматривающий обязательство гражданина по осуществлению после завершения освоения образовательной программы высшего образования в течение срока, установленного договором о целевом обучении, трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации на должности педагогического работника в соответствии с полученной квалификацией», постановлением Администрации Первомайского района от 21 июля 2025 года № 143 «Об утверждении Порядка на предоставление меры материального стимулирования гражданам, заключившим с органом местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органом местной администрации, обладающим правами юридического лица, или муниципальной образовательной организацией договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в пределах квоты приёма на целевое обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматривающий обязательство гражданина по осуществлению после завершения освоения образовательной программы высшего образования в течение срока, установленного договором о целевом обучении, трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации на должности педагогического работника в соответствии с полученной квалификацией», постановлением Администрации Первомайского района от 17 марта 2023 года № 79 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям меры материального стимулирования гражданам, заключившим с органом местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органом местной администрации, обладающим правами юридического лица, или муниципальной образовательной организацией договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в пределах квоты приёма на целевое обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматривающий обязательство гражданина по осуществлению после завершения освоения образовательной программы высшего образования в течение срока, установленного договором о целевом обучении, трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации на должности педагогического работника в соответствии с полученной квалификацией согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (http//:pmr.tomsk.ru/).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по социальной политике.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

А.В. Тимков

8382452 28 83

Приложение к постановлению

Администрации Первомайского района

от 21.07.2025 № 144

**Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям меры материального стимулирования гражданам, заключившим с органом местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органом местной администрации, обладающим правами юридического лица, или муниципальной образовательной организацией договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в пределах квоты приёма на целевое обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматривающий обязательство гражданина по осуществлению после завершения освоения образовательной программы высшего образования в течение срока, установленного договором о целевом обучении, трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации на должности педагогического работника в соответствии с полученной квалификацией**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным образовательным организациям (далее – учреждение, получатель субсидии) меры материального стимулирования гражданам, заключившим с органом местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органом местной администрации, обладающим правами юридического лица, или муниципальной образовательной организацией договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в пределах квоты приёма на целевое обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматривающий обязательство гражданина по осуществлению после завершения освоения образовательной программы высшего образования в течение срока, установленного договором о целевом обучении, трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации на должности педагогического работника в соответствии с полученной квалификацией (далее – субсидия).

2. Целью предоставления меры материального стимулирования является **количество выплат** гражданам, заключившим с образовательной организацией договор о целевом обучении.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, является муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации Первомайского района (далее - учредитель). Субсидия муниципальным бюджетным и автономным учреждениям предоставляется в соответствии с решением Думы Первомайского района о бюджете муниципального образования «Первомайский район» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, получатель субсидии лично или посредством почтовой связи представляет учредителю:

1) заявку на получение субсидии в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения, заверенную печатью учреждения;

2) пояснительную записку в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения, заверенную печатью учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в п.2 настоящего Порядка, включая расчет – обоснование суммы субсидии;

3) информацию о наличие заключенных (планируемых к заключению) с образовательной организацией договоров о целевом обучении, по форме и в сроки, установленные Департаментом на соответствующий финансовый год;

5. Учредитель регистрирует пояснительную записку и прилагаемые к ней документы получателя субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации, датой представления документов считается дата их регистрации.

6. Учредитель в течение 10 рабочих дней рассматривает документы. При наличии замечаний направляет документы на доработку с приложением обоснования замечаний.

7. Учреждение устраняет замечания в течение 3 рабочих дней со дня их поступления и направляет повторно документы в срок не позднее 3 рабочих дней после устранения замечаний учредителю.

8. Документы, представленные учреждением повторно, рассматриваются учредителем в срок, предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Учредитель в течение 30 дней со дня представления учреждением документов (в том числе представленных повторно) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов.

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

3) несоответствие учреждения требованию, указанному в пункте 17 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письмо-уведомление направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

11. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка и порядком распределения образовательным организациям размера субсидии.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

Vi = N x Pi, где:

N - размер меры материального стимулирования гражданам, заключившим с муниципальной образовательной организацией договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в пределах квоты приема на целевое обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматривающий обязательство гражданина по осуществлению после завершения освоения образовательной программы высшего образования в течение срока, установленного договором о целевом обучении, трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации на территории муниципального образования «Первомайский район» по должности педагогического работника в соответствии с полученной квалификацией (далее - договор о целевом обучении), устанавливается в размере 2672,8 рубля в месяц;

Pi - количество выплат меры материального стимулирования гражданам, заключившим с образовательной организацией договор о целевом обучении, в год за счет средств субсидии рассчитывается по следующей формуле:



Tji - количество заключенных (планируемых к заключению) договоров о целевом обучении, по i-ой муниципальной образовательной организации на территории муниципального образования «Первомайский район»;

T2024i - количество договоров о целевом обучении, заключенных в 2024 году, по i-ой муниципальной образовательной организации на территории муниципального образования «Первомайский район»;

mj - число месяцев осуществления выплат в j-й год предоставления субсидии, учитываемых при расчете, исходя из даты фактического (планируемого) заключения договора;

j - год заключения договора о целевом обучении начиная с 2024 года;

n - год предоставления субсидии.

12. Учредитель предоставляет субсидию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

13. Субсидия предоставляется на основании соглашения между учредителем и учреждением. Типовая форма соглашения устанавливается Финансовым управлением Администрации Первомайского района.

14. Учредитель перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Первомайского района, в соответствии с графиком, указанным в соглашении, на основании представленной учреждением заявки на финансирование.

15. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется в случаях:

1) изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в районном бюджете, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

2) достижения целей, указанных в [пункте](#P43) 3 настоящего Порядка за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий;

3) возникновения дополнительной потребности учреждения в большем объеме средств, предоставляемых в виде субсидий для достижения целей, указанных в [пункте](#P43) 3 настоящего Порядка.

Учредитель принимает решение о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема субсидий (оформляется проект дополнительного соглашения к соглашению).

16. Санкционирование расходов муниципальных бюджетных или автономных учреждений, источником которых являются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на иные цели, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Первомайского района.

17. Требованием, которому должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, является отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами местной администрации.

Требования к отчетности

18. Учреждения представляют учредителю:

отчет о достижении результатов, показателей, указанных в соглашении (за исключением предоставления субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам). Сроки и форма представления указанного отчета устанавливается учредителем в соглашении;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Указанный отчет представляется ежеквартально не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом. Форма отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается учредителем в соглашении. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их несоблюдение

19. Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в районный бюджет до 01 апреля следующего финансового года.

20. Неиспользованные остатки целевых субсидий прошлых лет могут быть возвращены бюджетным и автономным учреждениям в очередном финансовом году на те же цели при подтверждении потребности в указанных средствах на основании принятого учредителем решения.

21. Для принятия решения об установлении наличия потребности (отсутствия потребности) в неиспользованных остатках субсидий на иные цели учреждения в срок до 01 марта текущего финансового года направляют учредителю следующие документы:

- ходатайство на подтверждение потребности с указанием следующих параметров: наименование и код целевой статьи субсидий на иные цели, суммы возвращенных остатков, суммы потребности в остатках, причины наличия потребности;

- документы, подтверждающие наличие потребности в остатках целевых субсидий (неисполненные контракты, документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, и др.).

22. Учредитель рассмотрев представленный пакет документов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, по согласованию с Финансовым управлением Администрации Первомайского района в течение 15 рабочих дней принимает решение об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии и уведомляет учреждение о принятии указанного решения.

23. В случае отказа в подтверждении потребности направления неиспользованных остатков целевой субсидии в текущем финансовом году на те же цели, учредитель направляет учреждению ответ с обоснованием причины отказа.

24. Неиспользованные остатки субсидий на иные цели, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в текущем финансовом году, подлежат перечислению в районный бюджет.

25. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, принимается учредителем.

Для принятия учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждениями представляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, принятых учреждениями (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств.

Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных [абзацем вторым](#P117) настоящего пункта, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и уведомляет учреждение о принятии указанного решения.

26. Учредитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

27. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

28. При выявлении учредителем либо органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов уведомляет учреждение о необходимости возврата субсидии.

Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в районный бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в районный бюджет в размере ее нецелевого использования:

на основании требования учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. В случае невыполнения учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока главный распорядитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в районный бюджет в судебном порядке.

Рассылка:

1 – дело

1 – РУО

1 – ФУ