Приложение № 10

к Приказу Департамента по вопросам  
семьи и детей Томской области

от 01.09.2014г. № 216-п

**«ДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ РОДИТЕЛЯМ (ИНЫМ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК ПО ОТЧУЖДЕНИЮ  
ИМУЩЕСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, СДАЧИ ЕГО ВНАЕМ (В АРЕНДУ), В  
БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ ЗАЛОГ, СДЕЛОК, ВЛЕКУЩИХ ОТКАЗ  
ОТ ПРИНАДЛЕЖАЩИХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ ПРАВ, РАЗДЕЛ ЕГО  
ИМУЩЕСТВА ИЛИ ВЫДЕЛ ИЗ НЕГО ДОЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛЮБЫХ ДРУГИХ  
СДЕЛОК, ВЛЕКУЩИХ УМЕНЬШЕНИЕ ИМУЩЕСТВА»**

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

**Документы, которые заявитель  
должен представить самостоятельно**

1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:
2. Заявление о даче разрешения на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества, согласно приложению № 1 или № 2 к административному регламенту.

С заявлением о выдаче разрешения на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего должны обратиться оба родителя.

При невозможности или отказе второго родителя присутствовать предоставляется его нотариально заверенное согласие на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

Выдача разрешения на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего на основании заявления только одного из родителей оформляется при предоставлении документов, подтверждающих следующие обстоятельства:

* наличие статуса одинокой матери (справка формы 25 из отдела ЗАГС);
* смерть второго родителя (свидетельство о смерти);
* наличие розыскного дела на одного из родителей со сроком розыска не менее 3 месяцев (справка из УВД);
* лишение второго родителя родительских прав (вступившее в силу решение суда).

1. заявление несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет от своего имени в дополнение к заявлению заявителей (в свободной форме);
2. копия документа, удостоверяющего личность заявителей;
3. копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего;
4. справка о составе семьи с места жительства несовершеннолетнего;
5. копии документов, подтверждающих право собственности несовершеннолетнего на жилое помещение или иное имущество, которое подлежит отчуждению.
6. копия документа подтверждающая полномочия заявителей.
7. Для оформления дачи разрешения на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего дополнительно к документам, указанным в пункте 11 административного регламента, предоставляются:
8. копии правоустанавливающих документов на приобретаемое жилое помещение (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор передачи жилого помещения в собственность, договор долевого участия в строительстве, договор цессии, свидетельство о праве на наследство и др.);
9. копии свидетельств о государственной регистрации права на отчуждаемый и приобретаемый объекты недвижимости;
10. копии технических паспортов на отчуждаемый и приобретаемый объекты недвижимости (при их наличии);
11. выписки из домовых книг о лицах, зарегистрированных на отчуждаемой и приобретаемой жилой площади;
12. выписка об отсутствии задолженности по коммунальным услугам в жилом помещении, собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний;
13. справка из БТИ об инвентаризационной стоимости приобретаемого жилого помещения на год подачи заявления;
14. если новое жилое помещение приобретается по месту работы заявителей - копия решения о предоставлении жилья с указанием адреса и площади выделенного жилья, вида сделки, на основании которой жилье будет передано в собственность, и членов семьи, которые приобретут право собственности;
15. при отчуждении жилых помещений с последующим переездом в другой регион необходимо представить документ, подтверждающий разрешение на прописку (регистрацию) (форма 15), из ОВД по месту будущего проживания несовершеннолетнего;
16. при отчуждении жилых помещений с последующим выездом за пределы Российской Федерации - документ, подтверждающий положительное решение посольства или консульства страны выезда в Российской Федерации о приеме семьи на постоянное место жительства.
17. справка о готовности строящегося дома и предполагаемом сроке ввода его в эксплуатацию (при оформлении приобретаемого жилого помещения в строящемся доме);
18. копии документов, подтверждающих факт оплаты в соответствии с условиями договора долевого участия или договора цессии (при оформлении приобретаемого жилого помещения в строящемся доме);
19. копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, где несовершеннолетний будет проживать до сдачи дома в эксплуатацию (при оформлении приобретаемого жилого помещения в строящемся доме);
20. подтверждение от банка, содержащее информацию о размере и сроках кредита; о целевом назначении кредита; об основных характеристиках приобретаемого жилья (количество комнат, адрес и др.) (при оформлении договора об ипотеке (залоге недвижимости);
21. справки о совокупном доходе семьи (при оформлении договора об ипотеке (залоге недвижимости);
22. проект графика погашения кредита (при оформлении договора об ипотеке (залоге недвижимости);
23. копии правоустанавливающих документов на всех участников долевой собственности (при совершении сделок направленных на отказ несовершеннолетнего от преимущественного права покупки доли в имуществе);
24. Для оформления предварительного разрешения на сделки с иным имуществом (автомобилями, ценными бумагами, денежными средствами, хранящимися в кредитных учреждениях, и прочим движимым имуществом) дополнительно к документам, указанным в пункте 11 административного регламента, предоставляются:
25. документы, подтверждающие необходимость произвести дополнительные расходы в интересах несовершеннолетнего, а также размер этих расходов, за исключением расходов, необходимых для содержания несовершеннолетнего;
26. копии правоустанавливающих документов на имущество и реквизиты счета, открытого на имя несовершеннолетнего, в кредитной организации, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки.
27. В случае личного обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, копии документов, указанных в пунктах 11, 12, 13 административного регламента, представляются заявителями вместе с оригиналами документов для сверки.

Копии документов, указанные в пунктах 11, 12, 13 административного регламента, пересылаемые почтовой связью, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

1. Обращение заявителя за предоставлением государственной услуги приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных и персональных данных ребенка в целях и в объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.
2. Для обработки органом местного самоуправления, предоставляющим государственную услугу персональных данных заявителя, имеющихся в распоряжении органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, в целях передачи в иной орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления государственной или муниципальной услуги по запросу заявителя, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru>) не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Документы, которые заявитель  
вправе предоставить по собственной инициативе**

1. Документы, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

* копии кадастровых паспортов на отчуждаемый и приобретаемый объекты недвижимости (при их наличии);
* выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на отчуждаемый и приобретаемый объекты недвижимости.

1. При личном обращении копия документа, указанного в пункте 17 административного регламента, представляется заявителями вместе с оригиналами документа для сверки.

Копии документов, указанных в пункте 17 административного регламента, пересылаемые почтовой связью, должны быть заверены в установленном

законодательством порядке.

Документы, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются специалистами органов местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если такой документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Приложение 1

к административному регламенту

«Дача разрешения родителям (иным законным представителям) несовершеннолетнего на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества», предоставления государственной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления

при осуществлении переданных им государственных полномочий

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о заявителе:  фамилия, имя, отчество (при наличии)  Гражданство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид документа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем, когда выдан)  Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (с указанием почтового индекса)  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  эл. почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Руководителю органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу:  Орган опеки и попечительства Администрации Первомайского района Томской области  И.И. Сиберт  (Ф.И.О. (при наличии) должностного лица) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на совершение сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества (указать вид сделки))

в отношении жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес жилого помещения)

принадлежащего несовершеннолетнему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принадлежащего несовершеннолетнему на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(собственность, долевая собственность и т.д.)

Обязуюсь предоставить взамен жилого помещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес отчуждаемого жилого помещения)

несовершеннолетнему жилое помещение по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес приобретаемого жилого помещения)

с предоставлением права собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать долю в праве собственности в приобретаемом жилом помещении)

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

вручить лично, направить по месту жительства (месту регистрации) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту жительства (месту регистрации) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам \_отдела по опеке и попечительству Администрации Первомайского района\_\_,

наименование органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу

расположенного по адресу: с.Первомайское, ул. Коммунистическая, д.2\_, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (супруга (супруги);

- места рождения и домашние адреса близких родственников (супруга(супруги);

- адрес регистрации и фактического проживания;

- дата регистрации по месту жительства;

- паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

- номер телефона.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением государственной услуги «Дача разрешения родителям (иным законным представителям) несовершеннолетнего на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества» действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до даты подачи письменного заявления в произвольной форме об отзыве настоящего согласия;

2) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации полномочий и обязанностей на

орган опеки и попечительства Администрации Первомайского района\_\_.

наименование органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления.

Заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с приложением документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_